

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об оказании платных образовательных услуг и калькуляции их стоимости**  
**Филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Хакасия**  
**«Черногорский горно-строительный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ,
- Законом РФ, РХ «Об Образовании»,
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»
- Законом РФ «О бухгалтерском учёте»,
- Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой приказом Минфина России от 30.12.99 г. №107-н,
- Уставом Техникума

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в Филиале техникума (далее по тексту – платные услуги).

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Филиале техникума.

1.4 Применяемые термины:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - Филиал техникума, оказывающее платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ СПО.

1.5 Филиал техникума предоставляет платные услуги в целях:

- Наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- Улучшения качества образовательного процесса в Филиале техникума;
- Привлечения в бюджет Филиала техникума дополнительных финансовых средств.

1.6 Филиал техникума оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- Наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;
- Что такие услуги предусмотрены Уставом Техникума.

1.7 Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимися Филиала техникума) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Филиала техникума (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счёт средств республиканского бюджета.

1.8 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственных образовательными стандартами.

1.9 Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Училища.

**2. Перечень платных услуг**

2.1 Филиал техникума оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1 Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и гос. Стандартами), населению, предприятиям, учреждениям, организациям:

а) обучение учащихся Филиала техникума и других потребителей по дополнительным образовательным программам, как по общеобразовательным, так и по специальным дисциплинам;

б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе занятия по углубленному изучению учебных предметов и подготовка обучающихся к аттестации по единому государственному экзамену (ЕГЭ);

в) репетиторство, консалтинг, маркетинговые исследования рынка образовательных услуг, экстернат (индивидуальная форма обучения);

г) повышение профессиональной квалификации по рабочим профессиям с разряда на разряд (категорию, класс, группу) с выдачей соответствующего удостоверения государственного образца;

д) профессиональная подготовка безработных и незанятого населения (переподготовка, переквалификация) на краткосрочной основе, в форме экстерната, по специальностям (рабочим профессиям), востребованным на рынке труда;

ж) обучение профессиям среднего профессионального образования;

з) обучение второй и последующим специальностям (профессиям, видам занятий), в том числе и обучающихся в Филиале техникума;

и) аттестация на рабочий разряд при наличии документов о профессиональном образовании с пропущенным сроком подтверждения квалификации;

к) обучение новым информационным технологиям;

л) развивающие занятия по иностранному, русскому языку, математике, физике, истории, обществоведению, химии;

м) обучение досуговым и другим видам развивающих занятий;

н) организация общественно-полезных работ, волонтерских отрядов;

о) разработка методического, организационно-управленческого и сервисного обеспечения занятий в Центре образовательных услуг.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1 Для оказания платных услуг Филиал техникума создаёт следующие необходимые условия:

- Соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- Качественное кадровое обеспечение,
- Необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2 Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия..

3.3 В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Филиале техникума) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- Исполнитель (юридическое лицо – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием рег. номера, срока действия и органа, их выдавшего);
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.4 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав ГБПОУ РХ ЧГСТ
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5 Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах, мастерских.

3.6 Каждый обучающийся заключает с Филиалом техникума договор, в котором оговорены обязанности и права обучающегося и училища; ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора; уровень который должен быть достигнут в результате обучения; порядок определения этого уровня (зачёт, экзамен, аттестация); документ, который будет выдан обучающемуся, успешно закончившему обучение, полная стоимость курса обучения. Один экземпляр договора хранится в делах учебной части, второй – выдаётся обучающемуся, его родителям (законным представителям).

3.7 Обучающийся на платной основе может быть отчислен из списков обучающихся на основании причин, указанных в уставе ГБПОУ РХ ЧГСТ или «Правилах внутреннего распорядка ГБПОУ РХ ЧГСТ. При этом остаток, внесённой им оплаты, ему не возвращается.

#### **4. Организация занятий**

4.1 Перечень базовых организационных документов, регламентирующих занятия в Филиале техникума:

- приказы директора,
- учебный план и рабочая учебная программа,
- расписание занятий,
- расчёт стоимости образовательных услуг.

4.2 Занятия проводятся по расписанию. Расписание обсуждается с учебной группой, и после одобрения ею утверждается заместителем директора по профессиональному образованию. Копия расписания выдаётся обучающимся.

4.3 Педагогический состав и администрация Филиала техникума разрабатывают программы и учебные планы на каждый вид образовательной услуги; подбирают и разрабатывают программно-тематические блоки, определяющие содержание научного знания и практических умений и навыков на основании действующих стандартов, а также продолжительность освоения блока (количество часов).

4.4 Педагоги разрабатывают порядок контроля и критерии оценки усвоения тематического блока и программы в целом.

4.5 Педагогический коллектив самостоятельно разрабатывает и создаёт учебно-методическое обеспечение учебного процесса (опорные конспекты, задачи, дидактический материал, карточки-задания и т.п.).

4.6 Численность учебной группы определяется по соглашению сторон.

4.7 Теоретические занятия проводятся, как правило, сдвоенными часами по 40 минут с 10-15 минутными перерывами между парами. Практическое обучение проводится в течение 4-х часов без перерыва. Использование инструмента, оборудования и расходных материалов определяется соглашением сторон. Планирование занятий осуществляется с учётом максимальной загрузки материальной базы Филиала техникума», в том числе с использованием праздничных, субботних, воскресных, каникулярных дней.

4.8 Цикл обучения для несовершеннолетних начинается и заканчивается обязательным родительским собранием, которое проводит представитель администрации Филиала техникума.

4.9 Администрация Филиала техникума обязаны осуществлять мониторинг рынков труда и образовательных услуг своего города (района, территории). На этой основе вырабатываются маркетинговые решения по формированию перечня видов образовательных услуг.

#### **5. Управление процессом предоставления платных образовательных услуг**

5.1 Осуществление общего руководства при платной подготовке по профессиям производится заместителем директора по профессиональному образованию. Их действия строятся на основании приказа директора Филиала техникума.

5.2 Непосредственно учебный процесс организует зам. директора по УПР, в компетенцию которого входит подготовка по данной специальности.

## **6. Порядок получения и расходования денежных средств**

6.1 Платные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей),
- средств других потребителей услуг,
- благотворительных пожертвований,
- сторонних организаций.

6.2 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

6.3 Оплата платных услуг производится безналичным путём (на расчётный счёт Филиала техникума). Потребителю в соответствии с законодательством РФ выдаётся, подтверждающий оплату услугу.

6.4 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Филиале техникума в соответствии со сметой расходов.

6.5 Филиал техникума по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели Филиала техникума:

- развитие и совершенствование образовательного процесса,
- развитие материальной базы,
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. директору Филиала техникума),
- другие цели.

6.6 Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

## **7. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

7.1 Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

7.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.3 Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленные договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

7.4 Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета

7.6 Директор Филиала техникума несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

8.1 Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Филиала техникума,
- сторонние специалисты.

8.2 Отношения Филиала техникума и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказания услуг.

8.3 Оплата труда работников Филиала техникума, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

8.4 Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

8.5 На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.