

Филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

ПРИКАЗ

«04» сентября 2026 г.

г. Абаза

№ 211

**«О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического
тестирования обучающихся»**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с ст. 53.4 Федерального закона от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями), от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 09.08.2023 № 100-908 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Республики Хакасия, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Хакасия в 2026/2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования (далее - тестирование) в 2026-2027 учебном году сроком с 15.09.2026 г. по 15.10.2026г.

2. Включить в состав комиссии:

Председатель комиссии – Аникина Светлана Викторовна - педагог-психолог;
Члены комиссии:

- Сипкина Ольга Александровна - социальный педагог;
- Соловьева Ольга Васильевна – преподаватель информатики;
- Петухова Наталья Николаевна – советник директора по ВДО;
- Кузнецова Ольга Николаевна - мастер производственного обучения;
- Соловьева Татьяна Олеговна - куратор;
- Щербо Лариса Владимировна - куратор;
- Шаталова Ирина Александровна – куратор;
- Матвеева Елена Викторовна – куратор;
- Микульская Елена Сергеевна – куратор;

- Ваулина Елена Николаевна – куратор;
- Зими́на Марина Анатольевна – куратор;
- Суркаева Раиса Тимофеевна – куратор.

3. Тестирование осуществлять в следующем порядке:

3.1. Информировать родителей обучающихся 15-18 лет о целях и задачах, сроках, порядке проведения тестирования, конфиденциальности полученной информации, условиях тестирования и его продолжительности.

3.2. Организовать получение информированного добровольного согласия на участие в Тестировании.

3.3. Случаи отказа фиксировать в форме информированного отказа.

3.4. Обеспечить хранение полученных согласий и отказов до момента отчисления обучающегося в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3.5. Составить поимённые списки подлежащих Тестированию обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

3.6. Разработать календарный план (расписание) тестирования по группам и кабинетам (приложение 1).

4. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

5. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

6. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности, отвечают на вопросы участников тестирования.

7. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии и зафиксировав свой отказ письменно.

8. Возложить обеспечение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования на председателя комиссии.

9. Председателю комиссии обеспечить хранение пакетов с информированными согласиями и отказами, а также поимёнными списками подлежащих тестированию обучающихся с индивидуальными номерами в течение не менее одного года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

10. Председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования.

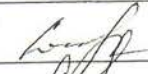
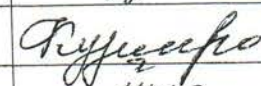
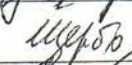
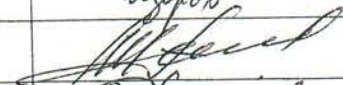
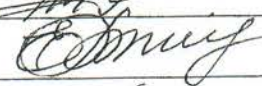
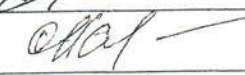
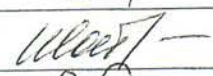
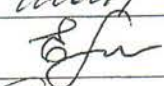
11. Председателю комиссии на основании полученных результатов тестирования подготовить акт о результатах в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.
12. Обеспечить его хранение в течение не менее двух лет. Копию акта направить в Министерство образования и науки РХ (каб.110) и ГБУ ДО РХ «РЦДО» (кабинет профилактики).
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ



Е.Н. Ваулина

Ознакомлены:

ФИО	дата	подпись
Аникина С.В.	04.09.2026	
Соловьева О.В.	04.09.2026	
Соловьева Т.О.	04.09.2026	
Ваулина Е.Н.	04.09.2026	
Кузнецова О.Н.	04.09.2026	
Щербо Л. В.	04.09.2026	
Петухова Н.Н.	04.09.2026	
Матвеева Е.В.	04.09.2026	
Суркаева Р.Т.	04.09.2026	
Сипкина О.А.	04.09.2026	
Шаталова И.А.	04.09.2026	
Микульская Е.С.	04.09.2026	
Зими́на М.А.	04.09.2026	

Календарный план СПТ обучающихся Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

Группа	Количество человек	Кабинет	Сроки проведения Тестирования
Группа № 1 ОПИ	4	12	16.09.2026 – 15.10.2026
Группа № 2 «Электроснабжение»	25	12	17.09.2026 – 15.10.2026
Группа № 3 «Сварщик»	20	12	18.09.2026 – 15.10.2026
Группа № 4 ОПИ	14	12	21.09.2026 – 15.10.2026
Группа № 5 «Электроснабжение»	16	12	22.09.2026 – 15.10.2026
Группа № 6 МОСДР	27		23.09.2026 – 15.10.2026
Группа № 7 ПРМПИ	14	12	24.09.2026 – 15.10.2026
Группа № 8 ПРМПИ	31	12	25.09.2026 – 15.10.2026
Группа № 9 ПРМПИ	24	12	28.09.2026 – 15.10.2026
Группа № 10 ПРМПИ	7	12	29.09.2026 – 15.10.2026
Группа № 11 «Сварщик»	28	12	30.09.2026 – 15.10.2026