

Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»



Утверждаю:
Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ
Н.И. Бешенов
«01» сентября 2026г.

**План работы с семьями студентов в филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ
на 2026-2027 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организаторская работа				
1.1	Составление социального паспорта учебных групп филиала техникума	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители (куратор)	Социальный паспорт
1.2	Выявление: - семей «группы риска» - студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители (кураторы)	Банк данных
1.3	Организация досуга студентов «группы риска», студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители	Отметка в дневнике педнаблюдения
1.4	Родительские собрания: «По вопросам СПТ обучающихся в образовательных организациях» «Профилактика деструктивного поведения». «Ответственность родителей в период зимних каникул»; «Профилактика кибербуллинга»	сентябрь- декабрь март	Зам директора по ВР специалисты	протокол
1.5	Родительские собрания в группах: «Семейное благополучие – результат дальнейшего успеха»	сентябрь- декабрь- март	Классные руководители (кураторы), мастера п/о	Записи в дневниках наблюдения
1.6	Организация и проведение обучающихся семинаров, ИМС, педагогических Советов для ИПР по работе с семьями, вызывающими трудности в работе	в течение года	Зам директора по ВР специалисты	справка

1.7	Размещение на сайте в разделе «Воспитательная деятельность» памяток и буклетов для родителей, нормативных и методических материалов по профилактике деструктивного поведения студентов	в течение года	Зам директора по ВР специалисты	сайт
1.8	Проведение единых информационных дней по вопросам безопасности подростков, дней правовых знаний, с целью формирования правовой культуры	по плану работы	Зам директора по ВР, специалисты	фотоотчет
1.9	Торжественное вручение дипломов	июнь	Зам директора по ВР Классные руководители (кураторы), мастера п/о	фотоотчет
1.10	Организация работы родительского комитета и родительских комитетов в группах	в течение года	Зам директора по ВР	справка
1.11	Консультации для родителей членами СППС филиала техникума	в течение года	Зам директора по ВР специалисты	протокол
1.12	Индивидуальная работа с родителями	в течение года	Зам директора по ВР, специалисты	Бланк
1.13	Рейды по месту жительства студентов	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель(кураторы)	Рейдовые листы
2.Индивидуальных консультаций родителей членами СППС				
2.1	«Адаптация и сопровождение подростков к современным условиям жизни»	В течение года	СППС	справка
2.2	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у студентов	май	СППС	справка
2.3	Психологический практикум для студентов: «Контакты и конфликты»	июнь	СППС	Справка. фотоотчеты
2.4	Консультации для родителей -студентов, имеющих детей	в течение года	СППС	справка
3. Работа СППС со студентами и родителями из семей «ГРУППЫ РИСКА»				
3.1	Постановка на учет семьи «группы риска» Педагогический консилиум	В течение года	Зам дир. по ВР, специалисты	Протокол СП
3.2	Выявление причин неблагополучия семьи	в течение года	Зам дир. по ВР Соц. педагог	Рейдовые листы
3.3	Постановка на учет в ОДН, КДН, ВТК	в течение года	Зам дир. по ВР Соц. педагог	Протоколы СП
3.4	Контроль посещаемости занятий, успеваемости, досуговой деятельности данной категорией студентов,	в течение года	Зам дир. по ВР Соц. Педагог Классный	протокол

			руководитель(куратор)	
3.5	Приглашение родителей на СП	в течение года	Классный руководитель(кураторы)	Телефонный режим
3.6	Разбор конфликтных ситуаций	по мере возникновения	СППС	протокол
3.7	Индивидуальная работа с родителями (по плану и по необходимости)	в течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководитель (куратор) Социальный педагог	Бланк
3.8	Установка и поддержка связей с предприятиями, где работают родители	в течение года, по необходимости	Мастер п/о	Рейдовые листы
3.9	Организация взаимодействия с КДН, ОДН для принятия, в случае необходимости, мер воздействия с родителями	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совместные планы работы
3.10	Рейды по месту жительства подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Кл. Руководитель (куратор) Социальный педагог	Рейдовые листы
4. Работа с законными представителями и детьми –сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей				
4.1	Прием студентов-сирот в филиал техникума	август	СППС	списки
4.2	Изучение личных дел студентов - сирот	сентябрь	СППС	Личные дела
4.3	Составление развернутых списков, картотеки (банк данных)	сентябрь	Соц.педагог	Социальный паспорт сирот
4.4	Проведение рейдов по квартирам проживающих с опекунами с целью составления акта ЖБУ	сентябрь- февраль	Соц.педагог	Рейдовые листы
4.5	Изучение личности, коррекция (личные дела, работа с опекой РХ)	в течение года	СППС	справка
4.6	Приглашение на консультацию к специалистам законных представителей	по мере необходимости	Соц.педагог, педагог- психолог	справка
4.7	Организация зимнего и летнего отдыха (совместно с органами опеки и законными представителями)	январь, июнь	Соц.педагог	Список по организации отдыха
4.8	Обеспечение выпускным пособием (о финансовом распределении пособия)	в течение года	Соц.педагог, классный руководите(куратор)	приказы
4.9	Социальная защита: трудоустройство (совместно с законными представителями)	июнь	Соц.педагог, специалисты	Справки, отчет по трудоустройству
4.10	Подача отчетов по контингенту сирот	ежеквартально	Соц.педагог	отчеты
4.11	Работа по адаптации детей-сирот на производстве (проверка производственной практики с подключением законных	период прохождения	СППС июнь	Отчет

	представителей)	практики		
5. Работа с семьей детей –инвалидов и ОВЗ				
5.1	Прием студентов с инвалидностью и ОВЗ в филиал техникума	сентябрь	Соц.педагог	списки
5.2	Изучение личных дел	сентябрь	Соц. педагог, классный руководите(куратор)	Личные дела
5.3	Проведение рейдов по квартирам проживающих с родителями/законными представителями	в течение года	классный руководите(куратор), соц.педагог	Рейдовые листы
5.4	Консультации родителей/законных представителей по интересующим вопросам	в течение года	Соц.педагог, педагог-психолог	Записи в журнал
5.5	Организация зимнего и летнего отдыха (совместно с родителями/и законными представителями)	декабрь, июнь	Соц. педагог	Список по организации отдыха
5.6	Подача отчетов по контингенту детей-инвалидов и ОВЗ	по плану	Соц.педагог	отчеты
5.7	Работа по адаптации детей-инвалидов и ОВЗ на производстве (проверка производственной практики с подключением законных представителей)	по выпуску Май-июнь	Мастер п/о , классный руководитель (куратор)	Отчет по трудоустройству
6. Работа со студенческими семьями, имеющими детей; студентов, воспитывающих детей в неполной семье				
6.1	Консультирование студентов, имеющих детей по вопросам обеспечения на период обучения, оказание материальной помощи семьям	по мере необходимости	специалисты	справка
6.2	Проведение правового лектория по сокращению абортв и укреплению репродуктивного здоровья с приглашением специалистов здравоохранения	в течение года	специалисты	справка
6.3	Проведение классных часов, круглых столов по половому воспитанию студентов	в течение года	специалисты	справка

Педагог-психолог:
Социальный педагог:

С.В. Аникина
О.А. Сипкина

\ С.В. Аникина
\ О.А. Сипкина