

Филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ОБОГАЩЕНИЮ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
УП 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

по специальности среднего профессионального образования
21.02.18 Обогачитель полезных ископаемых
Квалификация: специалист по обогащению полезных ископаемых

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых
Квалификация: специалист по обогащению полезных ископаемых

Организация-разработчик: Филиал ГБПОУ РХ ЧГСТ

Разработчик:

Суркаева Р.Т. преподаватель спецдисциплин _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО
ОБОГАЩЕНИЮ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ»**

УП 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Программа учебной практики (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен: освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых
ПК 3.1.	Обеспечивать выполнение плановых показателей производственного подразделения

ПК 3.2.	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала производственного подразделения, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь
ПК 3.3.	Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала
ПК 3.4.	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности

1.1.3.. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать	3.3.2.01	Основные положения Трудового кодекса Российской Федерации
	3.3.1.02	Система оплаты труда
	3.3.2.01	Основные сведения об экономическом анализе
	3.3.2.02	Этапы проведения анализа
	3.3.2.03	Способы сбора и обработки информации
	3.3.2.04	Формы представления результатов анализа
	3.3.2.05	Программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы
	3.3.2.06	Инструменты бережливого производства
	3.3.2.07	Виды потерь в бережливом производстве
	3.3.1.02	Современные формы, системы оплаты труда
	3.3.3.01	Методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения
	3.3.3.02	Факторы, влияющие на психологический климат в коллективе
	3.3.3.03	Психологические аспекты управления коллективом
	3.3.3.04	Принципы делового общения в коллективе
	3.3.4.02	Порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности
	3.3.4.01	Виды инструктажей

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 252 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 76 часов;

учебной 72 час и производственной практики 108час

– всего 508 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная часов	Производственная, часов
			Всего часов	Лекции часов			
1	2	3	4	5	6	7	9
ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых		508					
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 1-9	МДК.03.01 Организация и управление производственным подразделением	328	252	101	151	76	
ПК 3.1. ПК 3.2.	Учебная практика УП 03 Организация деятельности технического персонала	72					72
ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 1-9	Производственная практика ПП.03 Организация деятельности технического персонала	108					108
Всего		508	252	101	151	76	108

**3.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности персонала
производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых			
УП 02 Организация безопасных условий труда			72ч
ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей производственного подразделения	Содержание учебного материала		
	1-6	Основные положения Трудового кодекса Российской Федерации	6
	7-12	Система оплаты труда	6
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала производственного подразделения, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь	Содержание учебного материала		
	13-18	Основные сведения об экономическом анализе. Этапы проведения анализа	6
	19-24	Способы сбора и обработки информации. Формы представления результатов анализа	6
	25-30	Программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы	6
ПК 3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой	Содержание учебного материала		
	31-36	Инструменты бережливого производства. Виды потерь в бережливом производстве	
	37-42	Современные формы, системы оплаты труда	

деятельности персонала	43-48	Методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения	6
	49-54	Факторы, влияющие на психологический климат в коллективе	6
	55-60	Психологические аспекты управления коллективом. Принципы делового общения в коллективе	6
ПК 3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	Содержание учебного материала		
	61-66	Порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности	
	67-72	Виды инструктажей. Дифференцированный зачет.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики обеспечена наличием учебных кабинетов «Экономика организации»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочных мест для студентов - 25;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- уголок по технике безопасности;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- телевизор;
- программное обеспечение;
- локальная сеть;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, презентации, видеофильмы);
- текущий и промежуточный контроль усвоения тем программы в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 145 с
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов - 2-е 3. изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2021. - 288 с. -
4. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных 5. предприятиях: учебник для вузов / - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. 416 с
6. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. 7. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с.

Дополнительные источники:

8. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: 9. учеб. пособие для студентов вузов, — М. ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 591 с.
10. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022 — 320 с.
11. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового 12. взаимодействия: учеб. пособие: Издательство Южного федерального университета, 2022 - 192 с.
12. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Москва: 13. ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 304с.
13. Шувалова, И. А. Психология отношений на работе: практическое пособие для 14. работника / И.А. Шувалова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 176 с.

Интернет-ресурсы:

14. «Управление персоналом: теория и практика»: портал, автор — Веснин В. Р.. Доступ: smartcat.ru.
15. «Стратегия управления персоналом организации»: портал, автор — Дейнека А. В.. Доступ: smartcat.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по
обогащению полезных ископаемых

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей производственного подразделения	Владеет практическими навыками обеспечения плановых производственного подразделения	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь	Владеет практическими навыками анализа процесса и результатов деятельности персонала участка, планирования и организации мероприятий, направленных на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы
ПК 3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала	Владеет практическими навыками мотивации и стимулирования персонала	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы
ПК 3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	Владеет практическими навыками проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует и работает в коллективе и команде	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Письменный и устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы