

Филиал государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»

Коллективный договор  
на 2026- 2029 гг.

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ  
«05» 05 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Работодатель:  
Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ



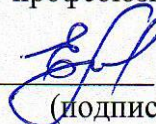
Н. И. Бешенов

(подпись)



05 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:  
От имени работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации



Е. С. Микульская

(подпись)

«05» 05 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I	Общие положения.....	3
Раздел II	Трудовые отношения.....	4
Раздел III	Содействие занятости, повышению квалификации работников, закреплению профессиональных кадров. Молодежная политика.....	10
Раздел IV	Рабочее время и время отдыха.....	11
Раздел V	Оплата и нормирование труда.....	17
Раздел VI	Социальные гарантии и льготы .....	19
Раздел VII	Охрана труда и здоровья.....	20
Раздел VIII	Гарантии прав профсоюзной организации и членов Профсоюза.....	23
Раздел IX	Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор .....	26
Раздел X	Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора.....	27
Приложение 1.	Перечень профессий и должностей на предоставление очередного отпуска.....	28
Приложение 2.	Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.....	30
Приложение 3.	Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ.....	31
Приложение 4.	Перечень профессий ГБПОУ РХ ЧГСТ, имеющих право на выдачу молока (или его денежного эквивалента) в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ) .....	35
Приложение 5.	Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.....	36
Приложение 6.	Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами.....	37
Приложение 7.	Перечень профессий и должностей работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, которым предоставляется доплаты процентов к тарифной ставке (окладу).....	39

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум».

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), отраслевым соглашением (исправить на и иными законодательными и нормативными актами).

Изложить пункт 1.2. в след. редакции:

Основой для заключения коллективного договора являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Закон Республики Хакасия от 26 февраля 2006 года № 7-ЗРХ «О социальном партнёрстве в Республике Хакасия»;
- Закон Республики Хакасия от 05 июля 2013 года № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
- Отраслевое региональное соглашение по образовательным организациям Республики Хакасия на 2025-2027 годы.

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – директора Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ Бешеновым Николаем Ивановичем (далее – работодатель, образовательная организация);
- работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной профсоюзной организации (далее – профсоюзная организация), от имени которой выступает председатель первичной профсоюзной организации Микульская Елена Сергеевна.

1.3. Для достижения поставленных целей:

1.3.1. Работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу организации, ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества организации, учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации по проектам локальных актов, приказов, распоряжений, касающихся деятельности работников организации, предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации, по его запросам, информацию по социально-трудовым вопросам.

1.3.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации–обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и законных интересов работников, осуществляет контроль соблюдения законодательства о труде,

реализации мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, краевым (исключить) трехсторонним, отраслевым соглашениями.

1.6. Все спорные вопросы по реализации положений коллективного договора решаются сторонами в формах социального партнерства, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и регулируются нормами главы 61 ТК РФ.

1.7. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия.

1.8. В соответствии со статьёй 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования, типа организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с ее руководителем.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания (ст.43 ТК РФ).

## **II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

- руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащими квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности,

- учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 ТК РФ;

- своевременно и в полном объеме перечислять за работников взносы в Социальный фонд России;

- формировать и представлять, ее в установленном законодательством порядке, сведения о трудовой деятельности работников;

- разрабатывать и утверждать с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ локальный нормативный акт, регламентирующий порядок хранения и использования персональных данных работников организаций;

- учитывать, что изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.3.2. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.3.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе, объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогического работника в неделю.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.3.3.1. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка.

2.3.4. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях определенных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.4. Стороны исходят из того, что:

2.4.1. Учебная нагрузка педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, определяется, изменяется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования (ст. 333 ТК РФ).

2.4.2. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.4.3. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной работы в организации и при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с письменного согласия и согласно Положения по оплате труда об оплате труда и премировании работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум»

2.4.4. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора, работникам выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка.<sup>1</sup>

2.4.5. При равной производительности труда преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата предоставляется работникам, помимо предусмотренных ст. 179 ТК РФ, в случаях: обучения в образовательных организациях профессионального образования (независимо от того, за чей счет они обучаются); работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации; работникам, проработавшим в отрасли образования свыше 10 лет; работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);

работникам, имеющим детей в возрасте до 18 лет; педагогическим работникам, которым установлена первая или высшая квалификационная категория;<sup>2</sup>

если один родитель мобилизован или подписал контракт, второму родителю дано преимущественное право остаться на работе при сокращении численности или штата, а если ребенку нет 14 лет, то второго родителя могут направить в командировку, привлечь к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни только с его письменного согласия.

2.4.6. Работодатель уведомляет выборный орган первичной профсоюзной организации в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий,

---

<sup>1</sup> Отраслевое региональное соглашение по образовательным организациям в Республике Хакасия на 2025-2027 года.

<sup>2</sup> Отраслевое региональное соглашение по образовательным организациям в Республике Хакасия на 2025-2027 года.

предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.4.7. В случае массового высвобождения работников, возникшего в связи с ликвидацией организации, а также сокращением объемов его деятельности, работодатель обязан:

- предупреждать работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 3 месяца;

- по договоренности сторон трудового договора предоставлять, в период после предупреждения об увольнении, рабочее время 1 час в неделю для самостоятельного поиска работы с сохранением заработной платы.

2.4.8. Работодатель расторгает трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию, помимо оснований, предусмотренных ст. 80 ТК РФ, в случае необходимости постоянного ухода за больным членом семьи в соответствии с медицинскими заключениями.

2.4.10. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях карантина, эпидемий, по иным санитарно-эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, работодатель, в порядке ст.312.9 ТК РФ, осуществляет перевод работников на дистанционную работу.

Работодатель, при выполнении работы работниками в дистанционном режиме, обеспечивает условия такой работы необходимым оборудованием, программно-техническими средствами информационных технологий, средствами защиты информации, каналами связи и иными средствами.

При использовании работником личного имущества, с согласия или ведома работодателя и в его интересах, ему выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с использованием программно – технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику.

Регулирование трудовых отношений работников, временно переведенных на дистанционную (удаленную) работу, осуществляется в соответствии с Положением о временной дистанционной (удаленной) работе, принятом с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.<sup>3</sup>

2.4.11 В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

---

<sup>3</sup> Отраслевое региональное соглашение по образовательным организациям в Республике Хакасия на 2025-2027 года.

Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных статьёй. (ст 351.7 ТК РФ (ред от 29.12.2025г с изм от 06.02.2026г))

2.4.13. В целях регулирования вопросов профессиональной этики педагогических и иных работников в образовательной организации принимается Положение о нормах профессиональной этики работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4.14. При заключении дополнительных соглашений с работниками, осуществляющими функции куратора, работодатель руководствуется рекомендациями и разъяснениями Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования.

Регулирование вопросов, связанных с осуществлением работниками функций куратора, регламентируется следующим образом:

в течение учебного года, в т.ч. в каникулярный период, по инициативе работодателя не допускается изменение размеров выплат или снятие функций куратора с работника при надлежащем их исполнении (за исключением случаев сокращения количества групп, а также иных случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами);

-сохраняется преемственность осуществления функций куратора на следующий учебный год;

- кандидатуры работников, планируемые к осуществлению функций куратора на следующий учебный год, определяются в мае-июне текущего года, перед уходом работников в ежегодный оплачиваемый отпуск;

- работнику при временном замещении длительно отсутствующего по болезни и другим причинам работника, осуществляющего функции куратора, устанавливается соответствующая выплата, пропорционально времени замещения;

- денежное вознаграждение за выполнение функций куратора выплачивается работнику, независимо от количества обучающихся в группе.

2.5. Стороны обязуются совместно:

2.5.1. Совершенствовать формы работы, направленной на устранение избыточной отчетности педагогических работников. При определении должностных обязанностей педагогических работников по оформлению отчетной документации руководствоваться рекомендациями по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей (см. приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 от 01 марта 2025 года - регламентирован перечень документов для педагогов)

2.5.2. Способствовать реализации прав педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 19.11.2019 г. № ВБ – 107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

2.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.6.1. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.6.2. Обеспечивать участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации при проведении аттестации работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям.

2.6.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; за внесением в индивидуальный персонифицированный учет сведений (в электронном виде) о работах льготных профессий.

2.6.4. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам (ст. 385 ТК РФ) и в суде (ст. 391 ТК РФ).

### **III. Содействие занятости, повышению квалификации работников, закреплению профессиональных кадров. Молодежная политика**

3. Работодатель обязуется:

3.1. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.2. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

3.4. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

3.5. Включать представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.6. Не осуществлять в течение учебного года организационные мероприятия, которые могут повлечь высвобождение всех категорий работников до окончания учебного года.

3.7. Стороны исходят из того, что:

3.8.. При организации аттестации педагогических работников обеспечивается:

- бесплатность прохождения аттестации для работников;

- гласность, коллегиальность, недопустимость дискриминации.

3.8.2. Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 35 лет, принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию;

- молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и приступивший к работе в должности педагогического работника в течение двух лет после окончания организации высшего или профессионального образования;

- статус молодого специалиста действует в течение трех лет;

- статус молодого специалиста сохраняется или продлевается в случаях: призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; перехода работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Республики Хакасия ; нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.<sup>5</sup>

3.8.3. В целях создания условий для поддержки молодых специалистов:

- обеспечивать методическое сопровождение работы молодых педагогов в начале профессиональной деятельности (участие в работе методических объединений, Школ молодого педагога и прочее);

- поощрять молодых педагогов, активно участвующих в творческой, воспитательной и общественной деятельности образовательной организации;

3.9. Стороны совместно:

3.9.1. Рассматривают кандидатуры и принимают решения по представлению к присвоению почетных званий и награждению государственными, отраслевыми наградами, иными поощрениями на региональном уровне работников организации.

3.9.2. Содействуют организации и проведению мероприятий, направленных на повышение социального и профессионального статуса работников, чествуют ветеранов труда.

3.9.3. Принимают меры по созданию условий для реализации программ пенсионного обеспечения работников, проведению организационных и информационно-разъяснительных мероприятий по содержанию пенсионной реформы.

3.9.4. Способствуют расширению и популяризации конкурсного движения среди педагогов Республики Хакасии.

#### **IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. Продолжительность рабочего времени отдыха педагогических и других работников организаций определяется в соответствии с трудовым законодательством в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов, в том числе связанных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, настоящим коллективным договором, расписанием занятий, годовым календарным учебным планом, графиками работы, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.1.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.1.3. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий

---

<sup>5</sup> Отраслевое соглашение по образовательным организациям Республики Хакасия на 2025–2027 годы

день или неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части. Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок. Работодатель обязуется установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ), а также многодетных родителей (Закон Республики Хакасия от 02 октября 2008 года № 43-ЗРХ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия» № 54; 2011, № 123; 2012, № 62; 2013, № 10, № 87; 2015, № 30; 2016, № 38; 2020, № 57; 2021, № 106; 2023, № 26 с последующими изменениями).

4.1.4. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с Порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования (ст.333 ТК РФ).

4.1.5 Руководитель обязан заранее ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на год в письменном виде не менее чем за два месяца.

4.1.6. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества учебных групп), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

4.1.7. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 4.1.7. настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

4.1.8. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

4.1.9. В дни работы к дежурству по образовательной организации согласно установленного графика дежурства Администрации техникума. Дежурные привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия..

4.1.10. Продолжительность рабочей недели с выходными днями в неделю устанавливается для работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

4.1.11. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагога. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению педагога.

Рабочее время преподавателей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением обязанностей, которые возлагаются на них в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.12. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагоги осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

4.1.13. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст.99 ТК РФ).

4.1.14. Отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (ст.119 ТК РФ).

4.1.15. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия,

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя и с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.1.16. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 60.2 ТК РФ).

4.1.17. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних, женщины имеющие детей в возрасте до 3 лет. (ст.259, ст.268 ТК РФ).

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку (ст.167 ТК РФ).

4.1.18. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для преподавателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися.

4.1.19. Продолжительность основных удлиненных оплачиваемых отпусков педагогических работников, директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений регулируется постановлением Правительства Российской Федерации (ст. 334 ТК РФ).

Продолжительность отпуска для работающих инвалидов - 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), если большее количество дней не предусмотрено действующим законодательством, для работников в возрасте до восемнадцати лет - 31 календарный день (ст.267 ТК РФ).

Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Право на отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

4.1.20. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

4.1.21. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.1.22. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

4.1.23. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, без сохранения заработной платы труда».

4.2. Стороны договорились:

4.2.1. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, помимо оснований, предусмотренных статьей 128 ТК РФ, в случаях:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу,

воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы - продолжительностью до 14 календарных дней;

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу  
- 1 календарный день;

- рождения внуков – 1 календарный день;

- бракосочетания детей работников – 2 календарных дня;

- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;

-тяжелого заболевания, смерть близкого родственника – от 3 до 6 календарных дней (в зависимости от территории проживания заболевшего или умершего).

4.2.2. Предоставление работникам отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя не допускается.

4.2.3. Работодатель накануне праздничных дней, в целях реализации ст. 95 ТК РФ и учитывая особенности рабочего времени педагогических работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, ограничивают их привлечение к выполнению другой части педагогической работы, не предусмотренной расписанием занятий.

4.2.4. В случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического или организационного характера) вопросы обязательности присутствия работников (отдельных работников) на своих рабочих местах решаются руководителем организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

4.2.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

## **V. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

5.1. В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ).

5.1.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 30 числа текущего месяца, окончательный расчет 15 числа следующего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц.

5.1.2. Выплата заработной платы, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

5.1.3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда (ст.135 ТК РФ), изложенной в Положении об оплате труда .

5.1.4. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой ставки (части оклада (должностного оклада)),

5.1.5. При изменении размера оплаты труда работника, в зависимости от стажа, квалификационной категории, наличия государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.1.6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению со ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

5.1.7. Доплаты за выполнение работниками дополнительной работы производятся сверх минимального размера оплаты труда (Постановления Конституционного Суда РФ от 11.04.2019г №17-П и от 16.12.2019г № 40-П).

5.1.8. Оплата труда преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета.

5.1.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Дополнить пунктом след. содержания: При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время **ключевой ставки** Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер

процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5.1.10. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, производится, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности).<sup>6</sup>

5.1.11. В целях материальной поддержки педагогических работников сохраняется (до двух лет) доплата с учетом имевшейся квалификационной категории с момента выхода их на работу в случаях:

- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательной организации или выходом на пенсию, независимо от ее вида;

- отсутствия на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием;

- нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;

- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года;

- до наступления права для назначения страховой пенсии по старости;

- возобновления педагогической работы после военной службы по призыву;

5.1.12. При замещении отсутствующих работников оплата труда производится с учетом уровня квалификации замещающего работника.

5.1.13. В случае простоя, по причине текущего и капитального ремонта здания, оборудования планового характера, оплата труда работнику производится в размере не менее двух третей средней заработной платы.<sup>7</sup>

5.1.14. Работа уборщиков помещений, дворников и других работников, оплата труда которых зависит от нормы труда (нормы убираемой площади), устанавливаемой локальными нормативными актами образовательных организаций на основании типовых норм труда, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР от 29 декабря 1990 года № 469 «Об утверждении Норматива времени на уборку служебных и культурно – бытовых помещений», сверх нормы считается совместительством с соответствующей оплатой.

5.2. Стороны договорились:

5.2.1. Предусматривать в Положении об оплате труда работников организации регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;

- направления бюджетных ассигнований, предусматриваемых на увеличение фондов оплаты труда работников организаций, преимущественно на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников организаций и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

---

<sup>6</sup> Отраслевое региональное соглашение по образовательным организациям в Республике Хакасия на 2025-2027 года.

<sup>7</sup> Отраслевое региональное соглашение по образовательным организациям в Республике Хакасия на 2025-2027 года.

- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;
- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);
- определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников организаций;
- выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке;
- включения в перечень выплат компенсационного характера выплат: за замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам преподавателей одновременно в двух подгруппах (по предметам, где предусмотрено деление групп на подгруппы);
- обеспечения выплат стимулирующего характера работникам, на которых возложены общественно значимые виды деятельности: по участию в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально – значимых мероприятий в размере не менее 10 % от оклада, ставки заработной платы.

## **VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

6. Стороны договорились, что работодатель:

6.1.1. Осуществляет оплату по основному месту работы командировочных расходов педагогическим работникам при прохождении независимой оценки квалификаций.

6.1.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса) увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса), превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить работнику, уволенному в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса), средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев со дня увольнения (ст.178 ТК РФ).

6.1.5. Обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

6.1.6 Работникам учреждения наряду со стимулирующими выплатами по оплате труда (в том числе премиями и иными поощрительными выплатами, входящими в систему оплаты труда) при наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие разовые (единовременные) премии:

- юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70 лет и т.д.) - в размере 5 тыс. рублей.
- в связи с присуждением почетных званий;
- в связи с награждением государственными и ведомственными наградами;
- в случае увольнения в связи с уходом на пенсию
- иные;

\* Дополнительным условием для выплаты премии к юбилею - является наличие минимального стажа работы в техникуме - не менее 5 лет.

\*Премирование в указанных случаях осуществляется по решению руководителя учреждения на основании докладных записок заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений. Размер премии определяется приказом руководителя учреждения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам :

- имеющим почётное звание «заслуженный учитель Российской Федерации»,
- «Заслуженный учитель Республики Хакасия»

Работникам, имеющим эти почетные звания, устанавливается надбавка в размере 15% должностного оклада (Приложение 3 к Положению об оплате труда и премировании работников ГБПОУ РХ ЧГСТ. Размеры и условиях выплат компенсационного характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум»).

Ежегодное обучение сотрудников (повышение квалификации и т.д) для выполнения работы в соответствии с уставной деятельностью производится за счет денежных средств учреждения.

6.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

6.2.1. Осуществлять контроль за отчислением средств, предусмотренных законом, в Социальный фонд России, оформлением пенсионных дел работников, выходящих на пенсию.

6.2.2. Осуществлять контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

6.2.3. Оказывать материальную помощь работникам – членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета согласно утвержденному положению.

6.2.4. Организовывать физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия.

6.2.5. Содействовать оздоровлению членов Профсоюза и членов их семей.

6.2.6. Вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников.

6.4. Стороны совместно:

- реализуют материальные и нематериальные виды поощрения работников (премирование, благодарственные письма, чествование, поздравления, статьи в социальных сетях).

- организуют деятельность совместных комиссий для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении работникам мер социальной поддержки.

- организуют мероприятия, способствующие формированию у работников привычки к ЗОЖ.

## **VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в образовательной организации.

7.1.2. Проводить системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков в соответствии со статьями 217, 218 ТК РФ.

7.1.3. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, предусматривающий мероприятиями по снижению уровня профессиональных рисков. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание, в том числе организацию работы кабинетов психологической разгрузки

7.1.4. Создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников (ст.214 ТКРФ).

7.1.5. Совместно с выборным органом первичной профорганизации ежегодно заключать Соглашение по охране труда (приложение № 3).

7.1.6. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку рабочих мест по условиям труда, проведение медицинских осмотров, а также на мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта из всех источников финансирования в размере не менее 0,2 % от фонда оплаты труда из внебюджетной деятельности учреждения.

7.1.7. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов Фонда социального страхования Российской Федерации (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров, а также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30 %) на санаторно - курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно - курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 июля 2024 г. № 347 н).

Ежегодно информировать трудовой коллектив о расходовании средств социального страхования.

7.1.8. Организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим; проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда (АУП, специалисты - не реже 1 раза в три года, другие – ежегодно); недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.9. Обеспечивать наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов, содержащих требования охраны труда, на рабочих местах.

7.1.10. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

7.1.11. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.1.12. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда льготы и компенсации, предусмотренные законодательством (в т. ч. повышенная оплата труда, дополнительный отпуск, молоко или другие равноценные пищевые продукты и др.) (Приложении 7).

7.1.13. На основании результатов специальной оценки условий труда на работах с вредными условиями труда, при работе в которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных продуктов, работодатель производит денежную компенсацию стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников.\

Перечень профессий ГБПОУ РХ ЧГСТ, имеющих право на выдачу молока (или его денежного эквивалента) в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ) в (Приложении 4).

Порядок, размер компенсационной выплаты и ее индексация определяются совместным постановлением работодателя и профсоюзного комитета.

Из расчета 0,5 литров молока жирностью не менее 2,5%, за каждую отработанную смену.

7.1.14. Обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение 5, Приложение 6).

7.1.15. Обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников, исследований, в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

7.1.16. Своевременно проводить совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

7.1.17. Обеспечивать условия для осуществления уполномоченными по охране труда профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда.

7.1.18. В случае отказа работника от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, предоставлять ему другую работу на время устранения такой опасности. В случае, если предоставление другой работы по объективным

причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается в соответствии с ТК РФ.

7.1.19. Обеспечивать прохождение диспансеризации один раз в три года работниками в возрасте от 18 до 39 лет включительно и ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категорий граждан согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 27.04.2021 г. № 404н в целях снижения риска длительной потери трудоспособности, раннего выявления и профилактики хронических и профессиональных заболеваний. Предоставлять работникам оплачиваемых 2 дня для прохождения диспансеризации.

7.2. Работники обязуются:

7.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2.2. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда.

7.2.3. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.2.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

7.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

7.4. Стороны совместно:

7.4.1. Оказывают содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации.

7.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

7.5.1. Оказывать практическую помощь членам Профсоюза и представлять их интересы в реализации права на безопасные условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда.

7.5.2. Организовать работу по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

7.5.3. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в проведении специальной оценки условий труда, обязательных медицинских осмотров, при приемке организации к началу учебного года.

## **VIII. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

8. Стороны договорились, что:

8.1. Работодатель:

8.1.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет территориальной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью работников, являющихся членами Профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы (ст.377 ТК РФ). Задержка перечисления средств не допускается.

8.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

8.2.1. Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

8.2.2. Не препятствовать представителям Профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.2.3. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

8.2.4. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

8.2.5. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

8.2.6. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

8.2.7. Признает, что деятельность председателя первичной профсоюзной организации, членов выборного профсоюзного органа является значимой для организации и принимается во внимание при поощрении работников.

8.2.8. Способствовать информированию работников о деятельности Общероссийского Профсоюза образования.

8.3. Стороны исходят из того, что:

8.3.1. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
  - изменение условий трудового договора (статья 74 ТК РФ);
  - режим рабочего времени работников в случае простоя.

8.3.2. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

8.3.3. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
  - распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ).
  - план и график работы организации по выполнению обязанностей педагогических работников, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, работой по проведению родительских собраний (п.2.3 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536);
  - режим рабочего времени работников в каникулярный период.

8.3.4. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);

- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

8.3.5. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

8.3.6. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых Профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (часть 3 статьи 374 ТК РФ).

8.3.7. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

8.3.8. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и т.д.

## **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор**

9.1. Изменения и дополнения в коллективный договор, приложения к нему, в течение срока действия договора, производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения (ст. 44 ТК РФ).

9.2. С инициативой по внесению изменений и дополнений в коллективный договор может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

9.3. Изменения и дополнения в коллективный договор и приложения к нему обсуждаются на заседаниях трудового коллектива, подготовки проекта и заключения коллективного договора.

9.4. Стороны договорились, что любые изменения и дополнения к коллективному договору и приложений к нему будут обсуждаться с работниками организации с объяснением причин их вызвавших.

9.5. Неурегулированные разногласия сторон, возникшее в ходе переговоров, по вопросам внесения изменений и дополнений в коллективный договор разрешаются в соответствии с нормами главы 61 ТК РФ.

## **Х. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

10.1 Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду, территориальной организацией Профсоюза.

Текущий контроль выполнения договора осуществляется комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора (далее – комиссия).

10.2. Стороны договорились:

- совместно разрабатывать и утверждать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и отчитываться на общем собрании работников о его выполнении не реже двух раз в год;

- разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора.

10.3. В месячный срок со дня подписания коллективного договора выборный орган первичной профсоюзной организации доводит содержание коллективного договора до сведения всех членов Профсоюза.

10.4. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) текст коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.5. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, непредставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля соблюдения договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных договором, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законом, Уставом Профсоюза.

Председатель профсоюзного комитета  
филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

Микульская Е.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

Н.И. Бешенов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Приложение 1**  
к разделу IV «Рабочее время и время отдыха»

**Перечень профессий и должностей на предоставление очередного отпуска**

**Список должностей и количество дней дополнительного отпуска в  
Филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ**

Директор филиала	56 календарных дней
Заместитель директора по УПР	56 календарных дней
Заместитель директора по ВР	56 календарных дней
Педагог психолог	56 календарных дней
Социальный педагог	56 календарных дней
Советник директора по воспитанию с взаимодействием с детскими общественными объединениями	56 календарных дней
Преподаватели	56 календарных дней
Педагог дополнительного образования	56 календарных дней
Мастер производственного обучения	56 календарных дней
Руководитель физического воспитания	56 календарных дней
Заведующая учебной практикой	56 календарных дней
Методист	56 календарных дней
Заведующая библиотекой	28 календарных дней
Заведующая столовой	28 календарных дней
Делопроизводитель	28 календарных дней
Специалист по кадрам	28 календарных дней
Специалист по охране труда	28 календарных дней
Секретарь руководителя	28 календарных дней
Секретарь учебной части	28 календарных дней
Старший лаборант	28 календарных дней
Инженер программист	28 календарных дней
Начальник хозяйственного отдела	28 календарных дней
Экономист	28 календарных дней
Обслуживающий персонал	28 календарных дней

**Дополнительные оплачиваемые отпуска:**

Директор филиала	8 календарных дней
Заместитель директора по УПР	8 календарных дней
Заместитель директора по ВР	8 календарных дней
Педагог психолог	8 календарных дней
Социальный педагог	8 календарных дней
Советник директора по воспитанию с взаимодействием с детскими общественными объединениями	8 календарных дней
Преподаватели	8 календарных дней
Педагог дополнительного образования	8 календарных дней
Мастер производственного обучения	8 календарных дней
Руководитель физического воспитания	8 календарных дней

Заведующая учебной практикой	8 календарных дней
Методист	8 календарных дней
Заведующая библиотекой	8 календарных дней
Заведующая столовой	8 календарных дней
Делопроизводитель	8 календарных дней
Специалист по кадрам	8 календарных дней
Специалист по охране труда	8 календарных дней
Секретарь руководителя	8 календарных дней
Секретарь учебной части	8 календарных дней
Старший лаборант	8 календарных дней
Инженер программист	8 календарных дней
Начальник хозяйственного отдела	8 календарных дней
Экономист	8 календарных дней
Обслуживающий персонал	8 календарных дней

**Дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы:**

Председатель первичной профсоюзной организации	3 календарных дня
--	-------------------

Председатель профсоюзного комитета  
филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

Микульская Е.С.

«    »                      2026 г.

Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

Н.И. Бешенов

«    »                      2026 г.

**Приложение 2**  
**к разделу IV «Рабочее время и время отдыха»**

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем**

1. Директор
2. Специалист по охране труда
3. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня продолжительностью три календарных дня.

Председатель профсоюзного комитета  
филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

\_\_\_\_\_  
Микульская Е.С.  
«    »                    2026 г.

Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

\_\_\_\_\_  
Н.И. Бешенов  
«    »                    2026 г.

**Соглашение по охране труда**  
**между администрацией и профсоюзным комитетом**  
**Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ**

Администрация Филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РХ «Черногорского горно-строительного техникума» сокращенно (филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ), (далее - Администрация) в лице директора Бешенова Николая Ивановича, действующего на основании доверенности, и профсоюзный комитет филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ (далее - Профсоюз) в лице председателя Микульской Елены Сергеевны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РХ «Черногорского горно-строительного техникума» (далее – филиал техникума).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников филиала техникума.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором филиала техникума и председателем профсоюзного комитета. Срок действия Соглашения – 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

**2. Обязательства Администрации**

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ, региональными и муниципальными актами.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета филиала техникума.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в филиале техникума.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Предоставляет работникам филиала техникума работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.

2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.12. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.

2.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.17. Контролирует порядок на территории филиала техникума.

2.18. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

### **3. Работники учреждения обязуются:**

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.

3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях филиала техникума (в рамках должностных обязанностей).

3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### **4. Обязательства Профсоюза**

4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, по приёмке здания филиала техникума к новому учебному году.

4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

### **5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза**

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников филиала техникума.

5.3. При не выполнении работниками филиала техникума своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При не выполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

## 6. Перечень мероприятий по охране труда на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1.	Обучение по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	по факту приема на работу в течение 1 месяца	Специалист по охране труда
2.	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	по факту н/с	Специалист по охране труда, ППР
3.	Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом	декабрь, июнь	ППР
4.	Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне	в течение года	Бухгалтер 1 категории Мусихина Л.Ю
5.	Рассмотрение спорных трудовых вопросов	в течение года (при наличии)	Директор Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ Бешенов Н.И. Председатель ППО Микульская Е.С.
6.	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	В течении года	Начальник хозяйственного отдела, Специалист по охране труда
7.	Закупка учебного оборудования и литературы	январь-август	
8.	Перезарядка огнетушителей	июнь	Специалист по охране труда
9.	Проведение электроизмерительных работ	май-июнь	Электромонтёр Проскурнин В.В.
10.	Поверка электрооборудования	май-июнь	Электромонтёр Проскурнин В.В
11.	Проведение ремонтных работ по благоустройству территории	май-август	Рабочий по обслуживанию зданий Дементьев

			В.Н
12.	Проведение работ по выборочному ремонту здания (помещений)	июнь-август	Рабочий по обслуживанию зданий
13.	Подготовка документов к приёмке филиала техникума (помещений) к новому учебному году	июнь-август	Начальник хозяйственного отдела
14.	Подготовка документов к новому учебному году	июнь-август	Начальник хозяйственного отдела
15.	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ	август	Специалист по охране труда
16.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения СОУТ, и оценки уровней профессиональных рисков	в течение года	Специалист по охране труда
17.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года	Начальник хозяйственного отдела, Специалист по охране труда
18.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	по графику	Специалист по охране труда
19.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".	в течение года	Преподаватель БЖ, руководитель физического воспитания
20.	Составление графика отпусков на следующий год.	декабрь	Специалист по кадрам

Председатель профсоюзного комитета  
филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

\_\_\_\_\_ Микульская Е.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

\_\_\_\_\_ Н.И. Бешенов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Приложение 4  
к разделу VII «Охрана труда и здоровья»**

**Перечень профессий ГБПОУ РХ ЧГСТ, имеющих право на выдачу молока (или его денежного эквивалента) в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ)**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность (профессия)</b>	<b>Структурное подразделение</b>	<b>Вредный фактор (по результатам СОУТ)</b>	<b>Класс условий труда</b>	<b>Количество молока за смену в литрах</b>
1	Слесарь - сантехник	рабочие	Биологический фактор	3.1	0,5

Основание: Специальная оценка условий труда № 1211594 от 29.10.2025 г. (карта СОУТ № 76.25.11А).

Председатель профсоюзного комитета  
филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ  
\_\_\_\_\_Микульская Е.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ  
\_\_\_\_\_Н.И. Бешенов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ	Нормы выдачи	Основание выдачи СИЗ
1	Водитель автобуса	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания).	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п.783.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п.783.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания).	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п.783.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п.783.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п.783.
2	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания).	1 шт на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п.783.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п.783.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания).	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п.783.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п.783.

		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п.783.
3	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 913.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений.	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 913.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания).	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 913.
4	Дворник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания).	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 997.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений (полуботинки).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 997.
					приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4.8.1.; оценка профрисков, карта 33.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ.	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 997.
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания).	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 997.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (кепка).	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 997.
					приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4.8.1.; оценка профрисков, карта 33.
		СИЗ для защиты от пониженных температур и ветра	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты (куртка, брюки).	1 шт. на 2 года	приложение № 4 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №766н.
Обувь специальная для защиты от пониженных температур (полусапоги).	1 пара на 1,5		приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4.7.1.; оценка профрисков, карта 33. приложение № 4 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №766н.		

				года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4.7.1.; оценка профрисков, карта 33.
			Обувь валяная.	2 пары на 3 года	приложение № 4 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №766н.
			Головной убор для защиты пониженных температур (шапка).	1 шт. на 2 года	приложение № 4 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №766н.
					приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4.7.1.; оценка профрисков, карта 33.
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки по климатическим поясам.	4 пары на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4.7.1.; оценка профрисков, карта 33.
			Рукавицы меховые.	1 пара на 2 года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4.7.1.; оценка профрисков, карта 33.
		СИЗ глаз и лица от механических воздействий	Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов твердых частиц), в том числе из металлической сетки.	1 шт. на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1.25.; оценка профрисков, карта 33.
5	Делопроизводитель	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 3 года	оценка профрисков, карта 17.
		Средства защиты рук	Перчатки хлопчатобумажные.	1 пара на год	
			Перчатки водонепроницаемые.	2 пары на год	
6	Заведующий библиотекой	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 3 года	оценка профрисков, карта 21.
		Средства защиты рук	Перчатки хлопчатобумажные.	6 пар на год	
			Перчатки водонепроницаемые.	2 пары на год	
7	Заведующий столовой	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания).	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 3593.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н,

			(истирания).		п. 3593.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 3593.
8	Кладовщик (продукты)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1511.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1511.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания).	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1511.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1511.
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Жилет.	1 шт. на 2 года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4.7.1.; оценка профрисков, карта 27.
9	Кладовщик (ТМЦ)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1511.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1511.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания).	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1511.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1511.
10	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания).	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1776.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (ботинки, посапоги, сапоги).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1776. приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.1.2.; оценка профрисков, карта 29.

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания).	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1776.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1776.
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук.	1 шт. на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.1.2.; оценка профрисков, карта 29.
		СИЗ рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки.	12 пар на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.1.2.; оценка профрисков, карта 29.
11	Мастер производственного обучения (отделочные работы)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания).	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1942, 5224.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1942, 5224.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания), воды и растворов нетоксичных веществ.	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1942, 5224.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1942, 5224.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1942, 5224.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четверть маской).	до износа	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 1942, 5224.
12	Мастер производственного обучения (сварочные работы)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5321.
			Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины.	2 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5321.

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины.	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5321.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины.	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5321.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5321.
			Каска защитная от повышенных температур.	1 шт. на 2 года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5321.
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5321.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски.	до износа	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5321.
13	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (стирания).	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 3593.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания), для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (ботинки, плосапоги, сапоги).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 3593. приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.1.2.; оценка профрисков, карта 28.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 3593.
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук.	1 шт. на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.1.2.; оценка профрисков, карта 28.
		СИЗ рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки.	12 пар на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.1.2.; оценка профрисков, карта 28.

14	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания).	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4030.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4030.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания).	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4030.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4030.
15	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания).	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4561.
			Костюм для защиты от воды.	1 шт. на 2 года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4561.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (ботинки, полусапоги, сапоги).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4561.
					приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.1.2.; оценка профрисков, карта 35.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания).	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4561.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4561.
		СИЗ рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки.	12 пар на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.1.2.; оценка профрисков, карта 35.
16	Старший лаборант	Одежда специальная защитная	Халат защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на 2 года	оценка профрисков, карта 38.
		Средства защиты рук	Перчатки хлопчатобумажные.	6 пар на год	

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски.	до износа	
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов неток-сичных веществ	Фартук.	1 шт. на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.9.; оценка профрисков, карта 38.
		СИЗ рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки.	12 пар на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.9.; оценка профрисков, карта 38.
17	Сторож	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания).	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4732.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4732.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания).	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4732.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4732.
18	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания).	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4932.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения, для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (ботинки, полусапоги, сапоги).	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4932. приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.1.2.; оценка профрисков, карта 37.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания).	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4932.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 4932.

		Одежда специальная для защиты от воды и растворов неток-сичных веществ	Фартук.	1 шт. на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.1.2.; оценка профрисков, карта 37.
		СИЗ рук для защиты от воды и растворов неток-сичных веществ	Перчатки.	12 пар на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 6.1.2.; оценка профрисков, карта 37.
19	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электро-оборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги.	1 шт. на 2 года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5300.
			Белье специальное термостойкое.	4 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5300.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги.	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5300.
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие.	6 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5300.
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий.	1 шт. на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5300.
			Каска защитная от повышенных температур.	1 шт. на 2 года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5300.
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой.	1 шт. на 2 года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н, п. 5300.

Председатель профсоюзного комитета  
филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

Микульская Е.С.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

Н.И. Бешенов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ *	Нормы выдачи (кол-во, ед. изм) на месяц*	
1	Бухгалтер 1 категории	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
2	Водитель автобуса	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
3	Водитель легкового автомобиля	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
4	Гардеробщик	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			

		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
5	Главный бухгалтер	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
6	Дворник	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
7	Делопроизводитель	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
8	Директор филиала	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	

9	Заведующий столовой	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
10	Заведующий библиотекой	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
11	Заведующий учебной практикой	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
12	Заместитель директора по воспитательной работе	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
13	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	

14	Инженер программист	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
15	Кладовщик	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
16	Кухонный рабочий	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
17	Мастер производственного обучения	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
17А	Мастер производственного обучения (отделочные работы)	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период проведения практики</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства комбинированного (универсального) действия	100 мл	
		Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл	
			Средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	200 мл	
Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл			

		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
17Б	Мастер производственного обучения (сварочные работы)	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
18	Методист	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
19	Начальник хозяйственного отдела	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
20	Педагог дополнительного образования	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	

21	Педагог организатор	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>		
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл
22	Педагог-психолог	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>		
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл
23	Повар	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>		
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл
24	Преподаватели	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>		
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл
25	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>		
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл

		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
26	Руководитель физвоспитания	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа			100 мл
27	Секретарь руководителя	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа			100 мл
28	Секретарь учебной части	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа			100 мл
29	Слесарь-сантехник	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа			100 мл
30	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа			100 мл

31	Социальный педагог	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>		
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл
32	Специалист по кадрам	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>		
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл
33	Специалист по охране труда	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>		
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл
34	Старший лаборант	Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства гидрофильного действия	100 мл
		Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр
			Средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	200 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>		
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл
35	Сторож	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>		
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл

		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
36	Уборщик производственных и служебных помещений	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл	
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 мл
37	Экономист	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	
38	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/ 200 гр	
		<b>В период распространения вирусной инфекции (заболеваний) дополнительно:</b>			
		Дерматологические СИЗ защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 мл
		Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл	

\* Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств".

Председатель профсоюзного комитета  
филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

Микульская Е.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

Н.И. Бешенов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Приложение 7**  
**к разделу VII «Охрана труда и здоровья»**

**Перечень профессий и должностей работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, которым предоставляется доплаты процентов к тарифной ставке (окладу)**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность (профессия)</b>	<b>Основание (класс условий труда по СОУТ, номер карты)</b>	<b>Размер доплаты (% от оклада)</b>	<b>Примечание</b>
1	Слесарь - сантехник	3.1 (карта № 76.25.20)	10%	Биологический фактор, тяжесть трудового процесса
2	Повар	3.1 (карта № 76.25.21)	12%	Тяжесть трудового процесса

Председатель профсоюзного комитета  
филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

\_\_\_\_\_ Микульская Е.С.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

\_\_\_\_\_ Н.И. Бешенов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

