

Филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

Согласовано
Работодатель
Начальник Бюро
по подготовке персонала
ООО «Абаканский рудник»
_____ Леонов В.П.

«__» сентября 2023г.

Рассмотрено:
на заседании МО
Преподавателей
спец. дисциплин и мастеров
производственного
обучения
Протокол №1
«__» сентября_2023г.

Утверждаю:
Директор филиала
ГБПОУ РХ ЧГСТ
_____ Бешенов Н.И.
«__» _____ 2023г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного
подразделения
МДК.03.01. Организация и управление персонала производственного
подразделения
по специальности среднего профессионального образования
21.02.17. «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»
Квалификация: Горный техник-технолог

Абаза, 2023г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.17. «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»

Квалификация: Горный техник-технолог

Организация-разработчик: Филиал ГБОУ РХ СПО ЧГСТ

Разработчик:

Суркаева Р.Т. преподаватель спец.дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения МДК.01.03. Организация и управление персоналом производственного подразделения

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация деятельности персонала производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД Организация деятельности персонала производственного подразделения и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата освоения
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации..
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>Личностные результаты</i>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личностного роста как профессионала
ЛР14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР 16	Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;
ЛР 17	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 18	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
Профессиональные	
ПК 3.1	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

ПК 3.2	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> • проведения инструктажей по охране труда для рабочих; • ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности; • составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала; • определения технико-экономических показателей деятельности участка; • определения затрат по участку; • контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты; • оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке; • оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке; • анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций; • строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи; • заинтересовать слушателей в процессе обучения; • оценивать мотивационные потребности персонала; • организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии; • владеть приемами стимулирования персонала; • владеть приемами управления конфликтными ситуациями; • оценивать уровень технико-экономических показателей по участку; • определять нормы выработки для персонала участка; • определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку; • оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности; • определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку; • оценивать уровень квалификации персонала участка;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • виды инструктажей; • инструкции по охране труда и промышленной безопасности; • должностные инструкции; • правила внутреннего распорядка организации; • основные положения Трудового кодекса Российской Федерации; • систему оплаты труда; • мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения; • факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; • психологические аспекты управления коллективом; • принципы делового общения в коллективе; • основные сведения об экономическом анализе; • этапы проведения анализа; • способы сбора и обработки информации;

	<ul style="list-style-type: none">• формы представления результатов анализа;• программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПМ 03. Организация деятельности персонала производственного подразделения	294					
	МДК 03.01 Организация и управление персонала производственного подразделения	114	76	45	38		
	Учебная практика	72				72	
	Производственная практика (по профилю специальности),	108					108

2.2. Содержание обучения профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения МДК.03.01. Организация и управление персонала производственного подразделения

ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения МДК.03.01. Организация и управление персонала производственного подразделения	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся Лекции 31ч. ВСР -38ч. Практическая работа.46ч		Объем часов
Тема 1.1. Наем, отбор, подбор и расстановка персонала	Содержание учебного материала		
	1-2	Политика найма персонала. Цели отбора персонала	2
	3-4	Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место) Организация приема персонала.	2
	5-6	Практическое задание №1: Заполнение таблицы «Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место)»	2
	7-8	Практическое задание №2: Заполнение таблицы «Внутренние и внешние источники привлечения персонала»	2
	Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правовых норм при приеме. • Планирование подбора и расстановки кадров 		4 2 2
Тема 1.2 Деловая оценка персонала	Содержание учебного материала		
	9-10	Понятие деловой оценки Цели деловой оценки персонала. Организационная подготовка проведения деловой оценки.	2
	11-12	Практическое задание №3: Заполнение таблицы «Преимущества и недостатки методов оценивания»	2
	13-14	Практическое задание №4: Основные методы оценивания персонала	2
	Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Документальное сопровождение различных методов оценивания 		2
Тема 1.3 Организация труда и рабочего места персонала	Содержание учебного материала		
15-16	Сущность понятия «организация труда». Содержание организации труда. Научный подход к организации труда.	2	

	17-18	Практическое задание №5: Заполнение таблицы «Основные задачи и функции научной организации труда. Особенности организации управленческого труда».	2
	19-20	Выполнение общих функций управления (планирование, организация, регулирование, стимулирование, контроль, анализ, учет) по отношению к собственному труду.	2
	21-22	Практическое задание №6: Определение норм выработки, норм времени, резервов повышения производительности труда.	2
	23-24	Практическое задание №7 Изучение методики проведения хронометража и фотографии рабочего дня. Обработка результатов хронометража и фотографии рабочего дня.	2
	25-26	Практическое задание №8: Определение производственной мощности производственного подразделения и коэффициента её использования.	2
	Самостоятельная работа:		
<ul style="list-style-type: none"> • Управление личным режимом труда и отдыха. • Понятие «рабочее место». 			2 2
Тема 1.4 Использование персонала. Высвобождение персонала	Содержание учебного материала		
	27-28	Основные принципы и направления использования персонала в организации: сокращение доли ручного труда, рационализация рабочих мест, дисциплина труда и т.п.	2
	29-30	Практическое задание №9. Расчет эффективности использования персонала организации:	2
	31-32	Практическое задание №10: Расчет потерь рабочего времени	2
	33-34	Мероприятия организации в области обеспечения занятости персонала. Деятельность службы управления персоналом по обеспечению занятости. Понятие высвобождения персонала.	2
	35-36	Практическое задание №11: Заполнение таблицы «Сходство и различия понятий «высвобождение» и «увольнение».	2
	Самостоятельная работа:		
<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие организации со службами занятости в регионах. • Российское законодательство по обеспечению занятости. • Методы работы администрации с сотрудниками, увольняющимися по собственному желанию. • Программа работ администрации при высвобождении персонала по инициативе работодателя 			2 2 2 2
Тема 1.5 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Содержание учебного материала		
	37-38	Цель подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Принципы, методы, формы и виды обучения. Сущность аттестации персонала.	2
	39-40	Практическое задание №12: Заполнение таблицы «Этапы проведения аттестации сотрудников»	2

персонала Аттестация персонала	Самостоятельная работа:		6
	• Основные цели и задачи проведения аттестации.		2
	• Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала.		2
	• Показатели, оцениваемые при аттестации сотрудников организации		2
Тема 1.6 Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	Содержание учебного материала		
	41-42	Понятие карьеры, служебно-профессиональное продвижение. Принципы организации управления деловой карьерой.	2
	43-44	Практическое задание №13: Заполнение таблицы «Виды и этапы деловой карьерой, их содержание».	2
	45-46	Практическое задание №14 Запись практических примеров управления карьерой в отечественных и зарубежных организациях	2
	47-48	Практическое задание №15: Запись содержания этапов системы служебно-профессионального продвижения работников	2
	Самостоятельная работа:		4
• Инструментарий управления деловой карьерой.		2	
• Планирование служебно-профессионального продвижения персонала.		2	
Тема 1.7 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	Содержание учебного материала		
	49-50	Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации. Регулирование оплаты труда: установление и изменение минимального размера оплаты труда	2
	51-52	Практическое задание №16: Составление классификации мотивов и стимулов, используемых на практике.	2
	53-54	Практическое задание №17: Расчет оплаты труда, а также удержания с доходов физических лиц; установление районных коэффициентов и процентных надбавок.	2
	Самостоятельная работа:		2
• Налоговое регулирование средств, направляемых на оплату труда организациями, а также доходов физических лиц; установление районных коэффициентов и процентных (северных) надбавок.			
Тема 1.8 Организационная культура	Содержание учебного материала		
	55-56	Понятие организационной культуры, проявляющейся в отношениях в организации.	2
	57-58	Практическое задание №18: Заполнение таблицы «Содержание организационной культуры: нормы поведения, правила, ценности»	2
	59-60	Практическое задание №19: Составление перечня факторов, влияющих на изменение организационной культуры.	2

	Самостоятельная работа:		4
	<ul style="list-style-type: none"> • Роль лидеров в формировании организационной культуры. • Управление организационной культурой. 		2
			2
Тема 1.9 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		
	61-62	Основные понятия конфликтологии.. Причины и виды конфликтов, их классификация. Пути развития конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	2
	63-64	Сущность и природа стресса. Виды стрессов. Стресс и заболевания,перегрузки, недогрузки, обстоятельства жизни.. Стресс и соответствие между личностью и средой.	2
	65-66	Практическое задание №20: Составление перечня способов обнаружения стрессов.	2
	67-68	Практическое задание №21: Заполнение таблицы «Пути развития конфликтов. Методы нейтрализации стрессов»	2
	Самостоятельная работа:		4
<ul style="list-style-type: none"> • Роль руководителя в разрешении конфликтов. • Управление конфликтами и пути их предупреждения 		2	
		2	
Тема 1.10 Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом	Содержание учебного материала		
	69-70	Диагностический подход к оценке функционирования подразделений управления персоналом. Основные критерии оценки эффективности работы подразделений управления персоналом	2
	71-72	Оценка текучести кадров и абсентеизма. Оценка, базирующаяся на обзоре мнений.	2
	73-74	Практическое задание №22: Изучение методов измерения результатов деятельности подразделений управления персоналом	2
	75-76	Практическое задание №23: Расчет оценки эффективности работы подразделений управления персоналом	2
Всего			76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие полигона промышленных образцов горной техники в Абаканском филиале, исполняющем роль учебной лаборатории.

Наличие учебного кабинета «Горное дело» со следующими техническими средствами обучения (ТСО):

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- телевизор;
- программное обеспечение;
- локальная сеть;
- комплект учебно-методической документации:
- наглядные пособия (плакаты, презентации, видеофильмы);
- проектная документация Абаканского филиала
- текущий и промежуточный контроль усвоения тем программы в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бугаков В.М., Гончаров В.Н. Управление персоналом: Учебное пособие / Под ред. В.П. Бычкова. - М.: ИНФРА-М, 2013
2. Кибанов А.Я., Гагаринская Г.П., Калмыкова О.Ю., Мюллер Е.В. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. -М., 2013.
3. Управление персоналом: Учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева, О.Н. Полякова. - (Высшее образование).-М., 2012.

Дополнительные источники

4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Т.Ю. Базаров.-М., 2012.
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Система управления персоналом: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов.-М., 2013.

Интернет-ресурсы:

6. www.e-personal.ru
7. www.e-xecutive.ru
8. www.hr-forum.ru
9. www.hr-journal.ru
10. www.hr-portal.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением ежегодно. При этом построение гигиенически рационального учебно-производственного процесса основывается на соответствии суммарной учебно-производственной нагрузки возрастным особенностям и возможностям организма обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования».

Обязательным условием успешного освоения модуля является проведение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля. Для достижения большей эффективности учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено в соответствии с темами модуля. Обучение и инструктаж обучающихся следует проводить с учетом возрастных особенностей подростков, учитывая склонность к недооценке потенциально опасных ситуаций и отсутствие необходимых навыков и опыта. В конце освоения модуля проводится дифференцированный зачет, обеспечивающий проверку результатов освоения приемов выполнения слесарных операций. Для закрепления умений и формирования навыков выполнения работы организуется производственная практика, которая проходит концентрированно по окончании изучения модуля. При прохождении производственной практики обучающиеся выполняют правила производственной санитарии и гигиены, предусмотренные отраслевыми санитарными правилами и правилами по охране труда и технике безопасности, продолжительность рабочей недели не превышает 36 часов.

В процессе освоения модуля необходимо создавать условия для формирования устойчивого интереса к профессии, воспитания ответственности, аккуратности, рациональности; развития внимания, технического мышления.

Для активизации познавательной деятельности обучающихся и развития их творческого мышления преподавателю рекомендуется применять различные методы современного обучения, использовать наглядные пособия и технические средства обучения; организовывать групповые и индивидуальные методы и формы работы; сопровождать объяснение материала демонстрацией приемов работы, практическими заданиями и расчетами.

При работе над темами самостоятельной подготовки обучающимся оказываются консультации. При выполнении заданий обучающиеся должны пользоваться средствами вычислительной техники, справочной литературой

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные, общие и личностные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота контроля за соблюдением должностной и производственной инструкции по охране труда на рабочих местах; - Правильность разработки комплексного плана по улучшению условий труда на рабочих местах; - выявление нарушений при ведении горных работ, которые создают угрозу жизни и здоровью работников. 	<p>Экспертная оценка на практическом занятии, оценка результатов заданий в тестовой форме</p> <p>оценка на производственной практике</p>
ПК 3.2 Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.	<ul style="list-style-type: none"> - принятие и реализация управленческих решений - грамотность планирования и организации работы структурного подразделения - правильность составления планов размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования 	<p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>оценка самостоятельной работы студентов</p>
ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа работы структурного подразделения - правильность контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов 	<p>Экспертная оценка при анализе выполнения самостоятельной работы</p> <p>Наблюдение за действиями обучающихся при выполнении практических работ</p>

		<p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка результатов практического задания</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации..</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обогащения и ремонта оборудования - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обогащения полезных ископаемых - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные - работа с ПК и интернетом - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	<ul style="list-style-type: none"> -Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. -Успеваемость, посещаемость, качество участия в конкурсах, олимпиадах, психологическое тестирование, выполнение творческих работ. -Деловая игра, проверка внеаудиторной самостоятельной работы -Экзамен, контрольные работы, зачеты, само- и взаимопроверки, Рефлексия -Работа с учебной литературой, справочниками, методическими пособиями, инструкциями, инструкционно-технологическими картами, учебными элементами, Интернет-ресурсами -Внеаудиторная самостоятельная работа с помощью Интернет-ресурсов.

<p>непрятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий непрятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p> <p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</p> <p>ЛР13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной</p>		
--	--	--

<p>отрасли личностного роста как профессионала</p> <p>ЛР14 Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>ЛР15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии</p> <p>ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;</p> <p>ЛР 17 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p> <p>ЛР 18 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>		
---	--	--