

Филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

**СЛУЖБА СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

Абаза, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	3
1.1. Использование веб-сайта Службы содействия трудоустройства выпускников.....	3
1.2. Информация о направлениях работы Службы содействия трудоустройства выпускников.....	4
1.3. Проведенные мероприятия по направлениям деятельности Службы.....	8
1.4. В социальных сетях	17
II. ИНФОРМАЦИОННО КОНСАЛТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ССТВ	18
2.1. Разработка и сопровождение планов индивидуального развития выпускников.....	18
2.2. Консультационная работа с обучающимися.....	21
2.3. Анализ работы по организации индивидуального сопровождения выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве	21
2.4. Разработка методических материалов службы.....	22
2.5. Мониторинг трудоустройства выпускников.....	31
2.6. Ведение стенда «Лучший выпускник», «Наши профессионалы».	35
III. Организационная деятельность ССТВ	36
3.1. Организация ССТВ мероприятий, в том числе для выпускников, не определившихся с выбором работы	36
3.2. Организация временной занятости студентов.....	36
3.3. Организация учебной и производственной практики.....	36
3.4. Востребованность выпускников.....	39
3.5. Формы взаимодействия с работодателями, направленные на трудоустройство выпускников.....	41
3.6. Сотрудничество с отделом по городу Абаде ГКУ РХ «Центр занятости населения» по вопросам содействия трудоустройству выпускников.....	43

I. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Использование веб-сайта Службы содействия трудоустройству выпускников:

Для эффективного осуществления деятельности службы, с целью совершенствования механизмов содействия трудоустройству выпускников филиала техникума и профессиональной ориентации молодежи с учетом спроса на рынке труда, используется сайт Филиала техникума (<http://chgst-abaza.ru>).

Контент сайта включает в себя следующую информацию: перечень специальностей, правила приема, информация о традициях филиала техникума, условиях и результатах профессиональной подготовки, особенности функционирования отделения заочного образования. Данная информация является важным условием профессиональной ориентации абитуриентов, подготовки и переподготовки профессиональных кадров в сфере образования.

На страницах сайта можно найти методические материалы по особенностям трудоустройства:

- рекомендации по составлению резюме;
- как готовиться к собеседованию;
- папка соискателя.

Также на сайте Филиала техникума в разделе Служба содействия трудоустройству выпускников размещена информация о мероприятиях работы службы, контактная информация, Банк Вакансий отдела по г. Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения». (<http://chgst-abaza.ru/trudoustroystvo/>).

1.2. Информация о направлениях работы Службы содействия трудоустройства выпускников:

План работы Службы содействия трудоустройству выпускников на 2024 год

Основной целью деятельности Службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ.

Задачи:

1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
2. Взаимодействие с Центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
3. Обучение студентов технологии активного поиска работы, организация дополнительного профессионального обучения, профессиональной переподготовки повышение квалификации.
4. Осуществление системного мониторинга распределения по каналам занятости и иным видам деятельности выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятий/результат	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с предприятиями и организациям, выступающими в качестве социальных партнеров филиала техникума, по вопросам занятости выпускников: - Прохождение производственной практики; - Организация рабочего места	Трудоустройство выпускников на производственную практику (охват 100%)	Ноябрь, апрель, май	Руководитель Службы Зав. практикой
2.	Сотрудничество с территориальными органами государственной службы занятости населения: -Ярмарка вакансий; -Круглый стол; -Профорientационные акции	(охват выпускников 100%)	Ноябрь Апрель Июнь	Служба содействия трудоустройству выпускников
3.	Проведения мониторинга занятости выпускников 2022,2023,2024г.г.	Выявление не трудоустроенных выпускников и распределение по каналам занятости и иным видам деятельности (охват 100%)	2022г., 2023г.- ежемесячный, 2024г.- 2 раза в месяц	Зав.практикой
4.	Формирование банка данных по выпускникам 2022,2023,2024г.г.	Предоставление информации работодателям о выпускниках	Ежемесячный	Зав.практикой

		(профессия/специальность) трудоустройство (охват 100%)		
5.	Содействие трудоустройству выпускникам: не определившихся с работой, пришедших из армии, вышедших из декретного отпуска: - Консультирование по имеющимся вакансиям на территории города Абазы, РХ.	Трудоустройство данной категории выпускников (охват 100%)	Сентябрь-июнь	Зав.практикой
6.	Формирование реестра выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Участие выпускников данных категорий в мероприятиях по содействию занятости. Контроль за трудоустройством (охват 100%)	В течение года	Социальный педагог, Зав.практикой
7.	Формирование реестра выпускников из числа инвалидов	Участие выпускников данных категорий в мероприятиях по содействию занятости. Контроль за трудоустройством (охват 100%)	Май-июнь	Социальный педагог, Зав.практикой
8.	Консультационная работа с обучающимися по вопросам: -самопрезентации, -профорientации -написание резюме	Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства (охват 100%)	Апрель, май	Педагог-психолог
9.	Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства	Прогноз трудоустройства выпускников и распределение по каналам занятости (охват 100%)	Апрель, май, июнь	Педагог-психолог
10.	Расширение контактов по социальному партнерству	Заключение новых договоров о сотрудничестве с работодателями по производственной практике и дальнейшее трудоустройство выпускников (охват 100%)	Октябрь, май	Руководитель Службы, Зав.практикой
11.	Организация сбора вакансий от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	Банк вакансий для выпускников с целью трудоустройства (охват 100%)	На первое число каждого месяца	Руководитель Службы, Зав.практикой
12.	Предоставление информации выпускникам об имеющихся вакансиях от работодателей: - Информирование выпускников по вопросам трудоустройства через официальный сайт филиала	сайт филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ (охват 100%)	Ежемесячно	Руководитель Службы, Зав.практикой

	техникума; - Адресная работа с выпускниками.			
13.	Информационное сопровождение в СМИ о деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников	Публикации в печатных СМИ и в сети интернета (охват 100%)	Сентябрь-декабрь	Педагог-организатор
14.	Участие в Республиканском конкурсе на лучшую организацию работы Служб содействия трудоустройству выпускников	Повышение эффективности качества работы Службы	Ноябрь	Руководитель Службы
15.	Профориентационные экскурсии на предприятия партнеры: -ООО «Абаканский рудник», -ООО «Абаза-Энерго» и др.	Знакомство с организациями, работодателями. Прохождение производственной практики с дальнейшим трудоустройством (охват 100%)	Апрель Ноябрь, Декабрь	Зав.практикой Мастера п/о
16.	Тематические классные часы в выпускных группах: -самозанятость; -поиск работы; – мотивация на трудоустройство; -социальный контракт на трудоустройство; -свое дело и ведение личного подсобного хозяйства.	- Информирование по вопросам трудоустройства; - Помощь в оформлении самозанятости (оказание финансовой помощи в организации собственного дела). (охват 100%)	Май-июнь	Зав.практикой Мастера п/о
17.	Участие в работе городского Координационного совета по трудоустройству: - Содействие в трудоустройстве выпускников; - Оказание помощи выпускникам при трудоустройстве.	(охват выпускников 100%)	Апрель, ноябрь	Директор
18.	Организация встреч Работодателей с обучающимися по вопросу значимости выбранной профессии/специальности, перспективах развития отрасли и профессионального роста выпускников: - Круглый стол с ООО «Абаканский рудник» на тему: «Перспективы развития горно-добывающей промышленности на территории города Абазы»; - Встреча с ООО «Абаза-Энерго» на тему: «Профессия - Энергетик в	(охват выпускников 100%)	Март Октябрь	Руководитель Службы, Зав.практикой

	современном мире»; - Информирование выпускников о потенциальных работодателях и новых рабочих местах			
19.	Привлечение работодателей к участию в государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена	Оценка уровня квалификации выпускников (охват 100%)	Май, июнь	Зам.директора по УПР
20.	Участие в мероприятиях: -«День СПО»; -«День открытых дверей»	Ознакомление с организацией профориентационной работы в филиале техникума (охват выпускников 100%)	Сентябрь Апрель	Зам.директора по ВР
21.	Организация временной занятости студентов, в том числе обучающихся «группы риска»: - Предоставление студентам и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда посредством взаимодействия с работодателями и отделом по городу Абазе ГКУ РХ ЦЗН; - Продление договоров о сотрудничестве в период летних каникул с теми предприятиями города, на которых студенты проходили производственную практику; - Занятость обучающихся в каникулярное время (трудовые отряды)		Июль Август	Социальный педагог, Зав.практикой
22.	Оказание содействия выпускникам в составлении и размещении резюме на портале Работа в России Общероссийская база вакансий и резюме	Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства (охват 100%)	Май, июнь	Зав.практикой
23.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки	Получение выпускниками дополнительных компетенций (увеличение показателей доли трудоустроенных выпускников) (охват 100%)	Март-июнь	Зам.директора по УПР
24.	Организация сбора заявок от предприятий оборонно-промышленного комплекса на подбор персонала из числа выпускников	Банк вакансий предприятий ОПК для выпускников с целью трудоустройства (охват 100%)	Раз в квартал	Зав.практикой
25.	Содействие занятости выпускников на предприятия оборонно-промышленного комплекса: - Размещение информации о вакансиях ОПК на сайте филиала	Трудоустройство выпускников на предприятия ОПК (охват 100%)	Раз в квартал	Зав.практикой, Кураторы групп

	техникума; - Индивидуальная работа с выпускниками через куратора групп.			
26	Участие в аналитическом исследовании «Определение ведущих отраслей Республики Хакасия для закрытия кадровых потребностей предприятий и организаций» совместно с ключевым работодателем ООО «Абаканский рудник»	Аналитический отчет: «Ведущие отрасли Республики Хакасия для закрытия кадровых потребностей предприятий и организаций»	Май	Руководитель Службы

1.3. Проведенные мероприятия по направлениям деятельности Службы:

Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников техникума.

Служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости студентов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней СПО, презентаций предприятий и работодателей и т.п.);
- разработан план работы Службы содействия трудоустройству выпускников в летний период (июнь-август) 2024года.

План работы

Службы содействия трудоустройству выпускников в летний период 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятий/результат	Сроки	Ответственные
1.	Содействие трудоустройству выпускников: Встреча с ИП Байкалова Т.В. Предоставление информации	Трудоустройство	Июнь	Зав.практикой

	выпускникам об имеющихся вакансиях на предприятии; заработной плате, условиях труда			
2.	Тематический классный час с участием специалиста ГКУ РХ «УСПН г.Абазы» в выпускных группах: -самозанятость; -социальный контракт на трудоустройство; -социальный контракт на открытие собственного дела.	Консультирование выпускников	Июнь	Зав.практикой
3.	Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства	Прогноз трудоустройства выпускников и распределение по каналам занятости	Июнь	Зав.практикой Педагог-психолог
4.	Сотрудничество с территориальными органами государственной службы занятости населения: Круглый стол: «Организация временной занятости студентов»	Трудоустройство	Июль	Социальный педагог Зав. практикой
5.	Оказание содействия выпускникам в составлении и размещении резюме на портале Работа в России Общероссийская база вакансий и резюме	Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства	Июнь-Июль	Зав.практикой
6.	Персональная работа с выпускниками, не трудоустроившимися после окончания техникума Круглый стол с участием специалистов ЦЗН на тему: «Рынок труда: информирование выпускников о современном положении на рынке труда»	Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства	Июль	Зам.директора по УПР Зав.практикой
7.	Цикл тренингов: «Самоанализ». Самокоррекция». «Самосовершенствование».	Консультирование выпускников	Июль	Педагог-психолог
8.	Консультирование в индивидуальном порядке выпускников по вопросам: - технологии поиска работы; - подготовки персонального резюме; - подготовки к собеседованию с работодателем и др.	Консультирование выпускников	Август	Педагог-психолог

Совместные мероприятия с участием представителей предприятий и организаций и органами по труду и занятости населения за 2023г, 2024г.

группы	Количество студентов, принявших участие в мероприятии	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Форма проведения мероприятия	Социальные партнёры (работодатели), участники
гр.6 Электромотеры	23	28.02.2023	Профориентационная акция «Как найти работу мечты?»	Встреча	отдел по г.Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения»
гр. 9,10,11. ПРМПИ, гр.5 РГО	69	06.03.2023	Содействие трудоустройству выпускников	Встреча	ООО «Абаканский рудник»
гр.5 РГО гр.8 ПРМПИ	50	05.04.2023	Социальный контракт на поиск работы	Круглый стол	Отделение по г.Абазе ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»
гр. 8,9,11. ПРМПИ гр. 4 МОСДР гр.2 ОПИ гр.3 Сварщики	70	14.04.2023	«Ярмарка вакансий учебных мест и профориентационных услуг»	Встреча	отдел по г.Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения», ООО «Абаканский рудник», ГБУЗ РХ «Абазинская городская больница», ИП Байкалова Т.В., ИП Федосеев А.Г., Отд.МВД России по г.Абаза
гр. 8,9,11. ПРМПИ гр.5 РГО	60	19.05.2023	«Мастерство в профессии»	Круглый стол	ООО «Абаканский рудник»
гр. 8 ПРМПИ гр.5 РГО гр.2 ОПИ	40	29.05.2023	Военная служба по контракту	Встреча	Пограничное управление ФСБ России по Сахалинской области

гр.1 ОПИ гр. 10 ПРМПИ гр.6 Электромо нтеры	59	07.06.2023	Содействие трудоустройство выпускников	Встреча	ИП Байкалова Т.В.
гр.2 ОПИ	23	14.06.2023	Экскурсия на Дробильно- обогастительную фабрику	Экскурсия	ООО «Абаканский рудник»
гр.11 ПРМПИ гр.5 РГО	20	23.06.2023	Всероссийская ярмарка трудоустройства «Работа России. Время возможностей»	Встреча	отдел по г.Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения»
гр.1 ОПИ гр. 10 ПРМПИ гр.6 Электромо нтеры	15	03.07.2023, 12.07.2023	Содействие трудоустройство выпускников	Круглый стол	отдел по г.Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения»
гр. 8,9,11. ПРМПИ	50	06.09.2023	Трудоустройство	Круглый стол	ООО «Абаканский рудник»
гр. 4 МОСДР	17	12.09.2023	Трудоустройство	Встреча	ООО СЗ «Торговая Строительная Компания»
гр.5 РГО	25	29.09.2023	Трудоустройство	Встреча	ООО «Абаза- Энерго»
гр.5 РГО гр. 8 ПРМПИ	50	08.11.2023, 09.11.2023	Экскурсия на ТЭЦ	Экскурсия	ООО «Абаза- Энерго»
гр.5 РГО	25	17.11.2023	Профориентационн ый марафон «Карьерная траектория»	Встреча	отдел по г.Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения»
гр.3 Сварщики гр. 10 ПРМПИ	12	24.01.2024	Экскурсия в отдел МВД России по г.Абаза	Экскурсия	отдел МВД России по г.Абаза
гр.2 ОПИ гр.3 Сварщики гр. 8, 10 ПРМПИ	76	28.03.2024	Круглый стол: «Перспективы развития промышленных предприятий на территории г.Абазы»	Круглый стол	ООО «Абаканский рудник» ООО «Абаза- Энерго»

гр.2 ОПИ	20	09.04.2024	Экскурсия на очистные сооружения	Экскурсия	ООО «Абаза-Энерго»
гр.2 ОПИ гр. 10 ПРМПИ	18	18.04.2024	Дни открытых дверей в ЦЗН	Встреча	отдел по г.Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения»
гр. 10 ПРМПИ	29	23.04.2024	Тематический урок: «История трудового права»	Встреча	ООО «Абаза-Энерго»
гр.2 ОПИ	20	26.04.2024	Лекция-викторина на тему «Я-за безопасный труд»	Встреча	Администрация г.Абазы
гр.3 Сварщики, гр.4, 6 МОСДР	53	13.05.2024	Трудоустройство	Круглый стол	ООО «УК «РЭС», ООО «УК ВСТМ г.Абазы»
гр. 8 ПРМПИ	27	16.05.2024	Экскурсия в Абазинское ППЖТ – филиала АО «В-Сибпромтранс»	Экскурсия	Абазинское ППЖТ – филиала АО «В-Сибпромтранс»
гр.5 РГО гр. 4 МОСДР гр. 8 ПРМПИ	68	10.06.2024	Социальный контракт на поиск работы	Диалог на равных	ИП Байкалова Т.В. Отделение по г.Абазе ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»
гр.5 РГО гр. 4 МОСДР гр. 11 ПРМПИ	13	03.07.2024	Содействие трудоустройство выпускников	Круглый стол	отдел по г.Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения»

Обучение финансовой грамотности

В филиале техникума в учебные планы включены учебные дисциплины: «Основы финансовой грамотности», «Предпринимательская деятельность», «Основы трудоустройства». Цель дисциплин: является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами. В результате изучения, обучающиеся должны уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- различать сферы и виды предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности;
- анализировать бизнес-план;
- анализировать возможные риски в предпринимательской деятельности;
- сущность и виды предпринимательской деятельности;
- виды предпринимательских рисков и способы управления ими.

Наименование мероприятий по развитию предпринимательской компетенции	Описание	Количество человек
Информационный час «Лучшая бизнес-идея» для студентов.	Акцент на профориентацию, выявление и развитие предпринимательского потенциала, получение знаний и практических навыков в сфере предпринимателей.	15
Психологический тренинг «Формирование цели»	Успех-достижение значимой цели и преодоление препятствий на пути к ее достижению.	20
Ежегодное участие. Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Цель Экономического диктанта: определение и повышение уровня экономической грамотности населения в целом и его отдельных возрастных и профессиональных групп, развитие интеллектуального потенциала молодежи, оценка экономической активности и экономической грамотности населения.	15
Мини-конференция «Организация собственного дела»	На развитие активности и прочности усвоения, полученных знаний, способности сыграть определенную социальную роль с учетом конкретной	10

	экономической ситуации. Возможность показать свои предпринимательские, организаторские, коммуникативные и творческие способности.	
Круглый стол выпускников с предпринимателями малого бизнеса г.Абаза	Организация встречи студентов с предпринимателями г. Абазы	35
Психологический тренинг «Лидерство»	Выявление лидерских качеств студента	18
Семинар для выпускников «Финансовая грамотность и рынок труда»	Формирование компетенций в области финансовой грамотности как область профессиональной деятельности.	30
Классный час «Как найти работу»	Помощь своим студентам правильно выбрать дальнейший жизненный путь.	25

В период с 2021 – 2024 учебные годы наш филиал техникума принимал активное участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства.

Конкурсы, олимпиады профессионального мастерства

№	Ф.И.	Наименование конкурса, олимпиады, НПК	Уровень	Результат
2021				
1.	Чанчикова Анна	V Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в РХ по компетенции «Малярные и декоративные работы»	Региональ ный	II место
2.	Касьянов Максим	Межрегиональная студенческая учебно – практическая конференция «От идеи до результата», проводимой в рамках V Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	Региональ ный	III место
3.	Кудимов Валерий, Абрамов Сергей	Конкурс-выставка поделок «Хендмейд» Республиканский конкурс-выставка поделок из	Региональ ный	I место
4.	Кудимов Валерий, Радецкий Данил	строительных материалов среди обучающихся СПО РХ по УГС 08.00.00 Техника и технологии		III место

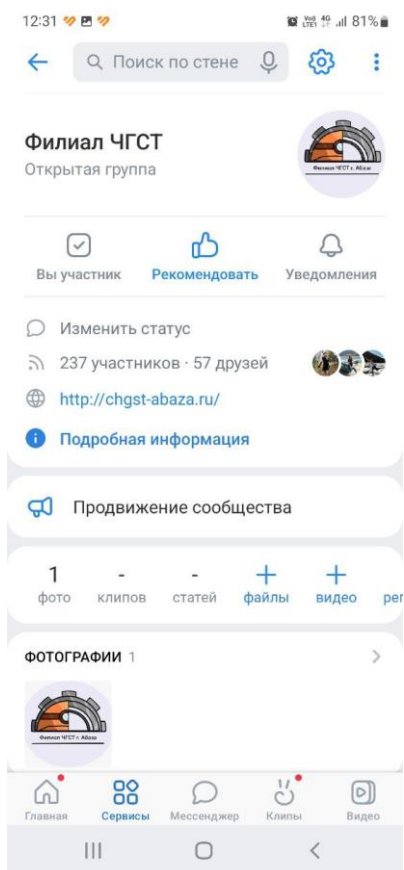
		строительства		
5.	Коношонок Сергей, Разомасов Никита, Дроздов Илья, Грибанов Никита, Бойко Александр	V Межрегиональный научно – практической конференции с международным участием «Реальная практика среднего профессионального образования Республики Хакасия: Открытый опыт»	Региональн ый	II место
6.	Зайцева Анна	III Международная студенческая научно – практическая конференция «От поиска – к решению. От опыта – к мастерству»	Региональн ый	I место
7.	Чанчикова Анна	Республиканский конкурс архитектурных идей «АРТ- объект 2021» (в рамках подготовки к VI Региональному чемпионату WorldSkills – 2022 в Республике Хакасия по компетенциям «Малярные и декоративные работы»)	Региональн ый	I место
8.	Тюрина Алина	VI Межрегиональная студенческая учебно - практическая конференция «От идеи – до результатов», проводимой в рамках VI Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA) в Республике Хакасия Секция «Экономика и управление»	Региональн ый	II место
2022				
9.	Чанчикова Анна	VI Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в РХ по компетенции «Малярные и декоративные работы»	Региональн ый	I место
10.	Чанчикова Анна	Республиканский конкурс- выставка поделок из	Региональн ый	I место
11.	Чанчикова Анна, Павлов Илья	строительных материалов среди обучающихся СПО РХ по УГС 08.00.00 Техника и технологии	Региональн ый	II место

		строительства Номинация «Красота своими руками»		
12.	Недорезова Вероника	VI Межрегиональная студенческая учебно – практическая конференция «От идеи до результата», проводимой в рамках V Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	Региональн ый	II место
13.	Недорезов Егор			II место
14.	Кузнецова Ольга Николаевна	«Мастер года»	Региональн ый	Участие
15.	Питерцева Снежанна	Олимпиада «Строительные Способности» (Сухие штукатурные смеси КНАУФ) Ресурсного центра по обучению технологиям КНАУФ в ГБПОУ РХ «Абаканский строительный техникум»	Региональн ый	III место
16.	Чанчикова Анна			Участие
17.	Байлагашева Анна			Участие
18.	Токорева Яна			Участие
19.	Чанчикова Анна	Отборочные соревнования для участия в финале X национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) по компетенции «Малярные и декоративные работы» (2022 г.);	Россия (г. Липецк)	Диплом конкурсант , Медальон «За профессионализм»
20.	Соловьева Ольга Васильевна	Всероссийский конкур «ТЫВХОРОШЕЙКОМПАНИ»	Россия	Сертифика т участника
21.	Усанина Галина	«АРТ-объект 2022» по компетенции малярные и декоративные работы	Региональн ый	Диплом I место
2023				
22.	Соловьева Ольга Васильевна	I региональный чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы» 2023	Региональн ый	Диплом Эксперта
23.	Усанина Галина	I региональный чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы» 2023	Региональн ый	Диплом за III место
24.	Усанина Галина	Конкурс-выставка поделок из строительных материалов среди обучающихся по УГС 08.00.00	Региональн ый	Диплом за I место

25	Тюрина Алина	VIII Межрегиональной выставке научно-технического творчества, прикладного и художественного искусства студентов «Профессиональное творчество и изобретательство»	Региональн ый	Диплом участника
26	Недорезова Вероника	Республиканский конкурс «Лучший выпускник СПО 2023года»	Региональн ый	Сертифика т участника
27	Рекида Михаил Дмитриевич	«АРТ-объект 2023» по компетенции малярные и декоративные работы	Региональн ый	Диплом II место
28	Рекида Михаил Дмитриевич	II региональный чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы» 2024	Региональн ый	Диплом II место

По данной таблице можно сделать следующий вывод: студенты и педагоги филиала техникума ЧГСТ являются активными участниками, призерами, а также победителями различных конкурсов профессионального мастерства.

1.4. В социальных сетях



II. ИНФОРМАЦИОННО

КОНСАЛТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ССТВ

2.1. Разработка и сопровождение планов индивидуального развития выпускников

Мастерами производственного обучения и кураторами осуществляется разработка и сопровождение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, в которых отражаются цели трудовой деятельности выпускника, план достижения выпускником поставленных целей, проводится мониторинг реализации плана достижения выпускником, отмечаются сведения о трудоустройстве выпускника и делаются выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей.

Индивидуальный план профессионального развития выпускника

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии СПО	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	

Цели трудовой деятельности выпускника

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат

Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

Эффективность индивидуальной работы со студентами можно увидеть с помощью мониторинга за 2021-2024 учебный год.

Данные о среднегодовой численности лиц трудоспособного возраста, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе совмещающих обучение с трудовой деятельностью

№	Показатель	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	Прогнозируемый период		
					2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год	2026-2027 учебный год
1	Численность лиц трудоспособного возраста,	210	197	214	220	224	230

	обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования						
2.	В том числе совмещающих обучение с трудовой деятельностью	12	18	22	24	27	30

Таким образом, мы видим, что совмещение обучения с трудовой деятельностью является эффективной формой образовательной деятельности, количество студентов, трудоустроенных еще на этапе обучения за два учебных года стабильно, прогноз благоприятный.

2.2. Консультационная работа с обучающимися

Службой содействия трудоустройству выпускников систематически проводится индивидуальная работа с выпускниками по вопросу трудоустройства, информирование выпускников об актуальных вакансиях, поступивших от работодателей, консультации по вопросам самопрезентации и составления резюме.

Основными методами работы в направлении содействия трудоустройству являются:

- тестирование,
- психологические тренинги
- индивидуальные беседы.

Тестирование направлено на профессиональное самоопределение выпускников, этапы планирования профессиональной карьеры.

При организации психологических тренингов выпускники получают информацию об осознании их сильных и слабых сторон, положительных и негативных качеств. Результат тренингов: показать студентам приемы и способы решения, преодоления трудностей в будущем.

Количество студентов, получивших индивидуальные консультации по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда составило порядка 190 человек, что составляет 63% от количества выпускников за 2022-2024 уч.гг.

Написание резюме и помощь в составлении резюме в соответствии с современными требованиями 214 человека, что составляет 71% за 2022-2024уч.гг.

2.3. Анализ работы по организации индивидуального сопровождения выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве.

Одним из важных проблем доступности различных структур общества для инвалидов и лиц с ОВЗ является обеспечение доступа наравне с другими к физическому

окружению, информации, профессиональному образованию и дальнейшей их социальной и профессиональной адаптации.

Педагогический коллектив филиала техникума имеет достаточный уровень квалификации и подготовки, позволяющий проводить занятия с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, а также обеспечить возможность дистанционного обучения по программам основной и дополнительной профессиональным подготовкам, а также обеспечения индивидуальной подготовки для дальнейшего получения выпускниками филиала техникума высшего профессионального образования.

Ежегодно проводится мониторинг по выявлению потребности в профессиональном обучении со стороны инвалидов и лиц с ОВЗ.

При проведении мониторинга сделаны определенные выводы:

- проводить профориентационную работу с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с привлечением специалистов различных профессий и специальностей предприятий и организаций города и района;

- разработать привлекательные профориентационные материалы по профессиям и специальностям СПО, по которым ведется обучение в филиале техникума, с описанием дальнейшего трудоустройства и медицинскими ограничениями;

- включить в план профориентационной работы мероприятия по формированию у обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ профессиональной грамотности и карьеры, показать возможности сотрудничества с ЦЗН по дальнейшему трудоустройству и возможности открытия собственного бизнеса.

Таким образом, в основу организации профессионального образования в процессе обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ должны быть положены:

- максимально полное и разностороннее представление о психолого-физиологических особенностях обучающихся;
- сохранение актуального уровня здоровья;
- формирование адаптивной образовательной среды;
- разработка инновационных методик;
- создание комплекса учебно-методических разработок;
- организация комплексного психолого-педагогического сопровождения.

Только при таком подходе выпускники с инвалидностью и ОВЗ на равных началах, как профессионалы, будут конкурентоспособны на рынке труда.

2.4. Разработка методических материалов службы.

Методические материалы
Содействие трудоустройству выпускников

ПОДГОТОВКА РЕЗЮМЕ

1. Рекомендации по составлению резюме

Резюме должно работать на Вас

Вообразите, что ваше резюме поместят в одну из трех стопок: в стопке А собраны кандидаты, которым определенно позвонят; в стопке Б - группа запаса, кандидаты,

которые возможно получают ответ, но во вторую очередь; в стопке В - резюме кандидатов, которым будет отказано. Как не попасть в стопку В и как сделать, чтобы резюме работало на вас?

Приступая к написанию резюме, подумайте, прежде всего, о ваших целях и возможностях. Какую работу вы хотите получить? Каковы ваши профессиональные умения и навыки, сильные стороны и преимущества? Чем вы сможете заинтересовать работодателя?

Каким должно быть резюме?

Резюме должно быть содержательным

Должна проследиваться согласованность вашего опыта и позиции, на которую претендуете. Даже если должности, которые вы занимали до этого, не совпадают с вакантной - укажите, какие задачи вам приходилось решать связанные с желаемой позицией.

Резюме должно быть структурированным

Это даст возможность работодателю убедиться в том, что вы обладаете логическим мышлением, и сделает ваше резюме более легким и удобным для изучения. Помните о том, что трудночитаемое резюме, скорее всего, будет отложено и забыто.

Резюме должно быть кратким

Не должно утомлять обилием информации, и в то же время полно отражать ваш опыт работы и навыки. Указывайте необходимую и достаточную информацию. Наиболее предпочтительнее одна - две страницы.

Резюме должно быть правдивым

Не забывайте, что следующий этап - интервью, где быстро выяснится реальное положение вещей, и вы навсегда можете потерять возможность работать в этой и многих других компаниях. Укажите тех специалистов, которые могут вам дать рекомендации.

Резюме должно быть грамотным

Пишите без ошибок. Обязательно проверьте правильность лексики, грамматики и пунктуации.

Резюме должно быть аккуратным

Напечатайте на компьютере типовым шрифтом на достаточно плотной белой бумаге. Если есть возможность, отправьте резюме по электронной почте. Отправка по факсу крайне нежелательна.

Можно использовать следующую структуру резюме:

- Контактная информация: ФИО, контактные данные: телефон (с кодом города), адрес (включая индекс), адрес электронной почты.
- Цель: на какую позицию вы претендуете. Если вы претендуете на разные позиции, лучше составить отдельные резюме для каждого случая, либо перечислить возможные позиции, если вы отправляете резюме рекрутерам. Фотографию прилагают, если это специально оговорено.
- Опыт работы. Вы описываете историю трудовой деятельности, начиная с последнего места работы (в обратном хронологическом порядке). Указывается наименование компании, период работы, занимаемая должность, основные должностные обязанности и достижения (если это возможно - укажите качественные и количественные показатели).

Если вы работали на одном и том же месте, расскажите о вашем карьерном и профессиональном росте на данном предприятии. Используйте полные названия компаний и должностей, указывайте сферу деятельности компаний, располагайте должностные функции в порядке их значимости.

- Образование. Даются полное наименование учебного заведения, полученная специальность, даты поступления и окончания, курсы, тренинги и стажировки. Учеба в школе не упоминается, а дополнительное обучение в музыкальной или художественной школе указывают, когда это может быть связано с выполняемой работой.
- Профессиональные умения и навыки. Указываются умения и навыки, связанные с должностью, на которую претендуете. Кроме этого можно отметить знание иностранных языков, владение компьютером и определенными программами (перечислите, чем вы владеете в совершенстве, с чем просто хорошо знакомы), наличие водительских прав, стажа вождения.
- Персональные данные. Необходимо указать только те данные, которые вы считаете нужными сообщить: дату рождения, семейное положение.
- Личные качества. Необязательный блок. Вы можете указать свои сильные стороны, хобби, интересы. Необходимо учитывать, что данная информация не должна превышать 2-3 строк и не отвлекать внимание работодателя от основных фактов резюме.

Какие можно допустить ошибки?

Составив резюме, перечитайте его несколько раз и дайте проверить друзьям. Чаще всего при написании резюме допускаются одни и те же ошибки:

- Отсутствие имени;
- Отсутствие контактных телефонов;
- Отсутствие вакансии, на которую претендуете;
- Указывается слишком много желаемых должностей;
- Неверное самопозиционирование;
- Представлена обобщенная, не конкретная информация;
- Многостраничный трактат;
- Не достаточное описание опыта работы;
- Наличие грамматических и орфографических ошибок.

2. Структура резюме (кратко)

Анкетные данные

В первую очередь необходимо указать свой адрес, номер телефона. Эти данные размещают в верхнем правом углу страницы. Затем крупным шрифтом по центру страницы фамилию, имя и отчество, далее дата рождения.

Цель

Начинать свое резюме с предложения, в котором указывается цель перехода на другую работу или устройства на работу именно в эту организацию (предприятие). Вы должны указать свою цель как можно более четко и определенно.

Образование

Указывается наименование учебного заведения, квалификация, специальность и дата окончания. Составляя этот раздел, следует избегать использования аббревиатур.

Опыт работы

Данный раздел является важнейшим в резюме, которому следует уделить особое внимание. Дается в обратном хронологическом порядке с указанием периода, места работы, должности основных функций и достижений.

Дополнительные сведения

Указывается информация, которая не подходит для других разделов резюме, но может вызвать интерес у работодателя. Лучше указывать на то, что имеет отношение к работе, которую вы хотите получить (Опытный пользователь ПК. Хорошее владение пакетом MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad), графические редакторы (Picture Manager, CorelDRAW), работа с электронной почтой (Outlook Express). Уверенная работа с разными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer). Навыки работы с операционными системами Linux и Windows).

Личные данные

Указываются личные качества, но не более 5-6 слов, данный раздел не следует перегружать глаголами, у работодателя может сложиться мнение о вас как о хвастунишке и завышенным мнением к себе родному.

3. Общие ошибки при составлении резюме

- 1) Плохая презентация. Текст напечатан слишком убористо и тесно, не разделен в легкие для чтения параграфы, фотокопия и бумага низкого качества.
- 2) Неорганизованность и плохая последовательность. Детали в перечне работы организованы бессистемно, с пропусками во времени, информация плохо расположена.
- 3) Слишком длинная. Включает не относящиеся к делу детали или слишком много деталей.
- 4) Обобщенность. Характеристика, которая может принадлежать кому угодно и ничем не выделяет этого человека.
- 5) Ненужный блеск. Неоправданное использование цветной бумаги и слишком затейливая форма.
- 6) Включает информацию, которая может не понравиться работодателю. Возраст, здоровье, зарплата, время пребывания без работы.
- 7) Имеются ошибки. Не были исправлены грамматические и орфографические ошибки, опечатки.

4. Вас пригласили на собеседование! Что делать?

Ваша цель - произвести впечатление на интервьюера своими вопросами и качеством предварительной подготовки. Этим вы продемонстрируете свою заинтересованность и покажете, что вы пришли не только узнать, что смогут предложить вам, но и продумали заранее, чем вы можете быть полезны.

Подготовка к собеседованию включает в себя следующие основные этапы:

- Сбор информации о компании, в которой Вы будете проходить собеседование.
- Важные для подготовки аспекты.
- Рекомендации, касающиеся поведения и стиля общения в процессе интервью.

- Вопросы, которые Вам могут задать на собеседовании.
- О чем можете спросить Вы.

А. Сбор информации о компании, в которой вы будете проходить собеседование.

Сведения, которые следует собрать заранее:

- Какую продукцию, или какие услуги предлагает организация?
- Где и кому реализуется продукция?
- Сколько лет существует организация?
- Насколько изменились основные задачи организации со времени ее основания?
- Достаточно ли стабилен состав руководства или начальство часто меняется?
- Является ли организация государственной или частной собственностью?
- Являются ли услуги организации или ее продукция сезонными? Являются ли таковыми условия найма?
- Проводилось ли сокращение штата в последние три года? Почему?
- Входит ли организация в какое-нибудь более крупное объединение?
- Много ли внимания уделяет организации пресса? Почему? Какова оценка: положительная или отрицательная?
- Отличается ли организация консервативным отношением к служащим?
- Какие новые проекты разрабатываются в организации? Базируется ли организация только внутри страны или имеет зарубежные отделения и связи с зарубежьем?
- Относится ли организация к растущей отрасли?
- Какие перспективы существуют у отрасли?

Пути получения полезной информации:

- проспекты и рекламные брошюры предприятия;
- информация в СМИ;
- объявления и другая информация в офисе фирмы;
- сотрудники этой организации (можно узнать много полезных вещей, но нужно учитывать субъективность окраски таких рассказов).

Б. Важные для подготовки аспекты.

- 1) Соберите все необходимые документы, просмотрите их.
- 2) Ложитесь спать несколько раньше обычного.
- 3) Всю одежду подготовьте с вечера. Дамам рекомендуется одевать на собеседование костюм, допускается брючный. Если Вы собираетесь на интервью в строительную организацию или дизайнерскую фирму, можно позволить себе одеться в более свободном стиле. Постарайтесь узнать заранее, принят ли в фирме деловой или более свободный стиль одежды, но в любом случае на интервью лучше одеться более официально. Если появление на работе в джинсах считается в этой фирме в порядке вещей, Вы сможете себе это позволить, когда начнете работать, но на интервью в свитере и джинсах приходить не стоит. Не стоит пользоваться парфюмерией с резким ароматом.
- 4) Распланируйте свое время. Лучше прийти на собеседование на несколько минут раньше. Это позволит Вам сориентироваться в незнакомой обстановке.

В. Рекомендации, касающиеся поведения и стиля общения в процессе интервью.

Если вас не встретил секретарь, постучите в дверь, прежде чем войти.

- Четко представьтесь.
- Не жуйте жевательную резинку.
- Улыбайтесь.

Если Вас кому-либо представят, приложите все усилия, чтобы правильно услышать и запомнить имя этого человека.

- Избегайте сленга, используйте хорошую грамматику.
- Избегайте упоминания о личных, семейных и финансовых проблемах.
- Избегайте разговоров о политике, религии, сексе.
- Не браните своего предыдущего начальника, коллег по работе.
- На собеседовании примите удобную позу, старайтесь поддерживать с собеседником контакт глаз.
- Не перебивайте собеседника. На интервью должен лидировать интервьюер, не старайтесь подавить его своими знаниями.

Существуют ответы, которые повторяются миллион раз, например: Мне нравится работать с людьми. Даже если это и так, постарайтесь избежать штампов. Например, расскажите о Вашей манере работы с клиентами.

Будьте готовы отвечать на вопросы "личного" характера; если Вы считаете, что вопрос не вежлив, спросите интервьюирующего, имеет ли вопрос отношение к работе. Если интервьюер поинтересуется зарплатой, на которую Вы рассчитываете, постарайтесь назвать "реальную" цифру, которая соответствует выполняемой Вами работе.

Если Вам сделали предложение, и очевидно, что Вас устраивает предложенная вакансия, положительный ответ можно дать не сразу. Если у Вас есть желание подумать, не будет невежливо попросить отсрочки на один - два дня для дачи ответа.

Если Вам предложат заполнить какие-нибудь формы, лучше взять их с собой и вернуть в кратчайший срок. Работая с ними дома, потренируйтесь на черновике. Помните, что все имеет значение: и грамотность, и помарки, и почерк, и четкость формулировок.

После окончания собеседования поблагодарите за уделенное время.

Г. Вопросы, которые Вам могут задать на собеседовании

Почему Вы выбрали такую работу (компанию, образование)?

Приведите серьезные доводы: возможности роста, полезный опыт и т.п.

Получали ли Вы другие предложения о работе?

Если получали, прямо скажите об этом: это повысит Ваши шансы. Разумеется, следует добавить, что данная работа Вас интересует больше.

Проходили ли Вы интервьюирование в других местах? Как правило, можно ответить да, но не уточнять, где именно.

Не мешает ли Ваша личная жизнь работе, связанной с разъездами и ненормированным рабочим днем?

Реально оцените свои возможности. Если Вы заранее знаете, что задерживаться после формально обозначенного рабочего времени не сможете лучше не обманывать ни себя, ни работодателя.

Каковы Ваши сильные стороны?

– Подчеркивайте в первую очередь качества, полезные для данной работы. Подтвердите наличие этих качеств примерами из Вашей жизни в годы учебы или работы.

Каковы Ваши слабые стороны?

Этот вопрос следует использовать для повышения Ваших шансов. Лучше всего назвать такой недостаток, который был бы логическим продолжением Ваших же достоинств.

Почему Вы хотите получить именно эту работу? Почему нам стоит Вас нанять?

К ответу на этот вопрос следует подготовиться заранее. От Вас ждут подтверждения того, что Вы в курсе дел компании. Отсутствие знаний о компании и отрасли является одной из основных причин отказа в приеме на работу.

- Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы? Не следует говорить о конфликте, даже если он имел место, и обвинять своего бывшего начальника или работодателя. Приведите причину типа: из-за предстоящей реорганизации я не уверен, что могу быть полезен фирме и далее; не могу полностью реализовать свой потенциал; не имею возможности профессионального роста. Если интервьюер знает, что у Вас был конфликт, не вдаваясь в детали, поясните, что это был уникальный случай, связанный с особыми обстоятельствами, и подчеркните все позитивное, что было в предыдущей работе: приобретенный опыт, навыки и т.п.

- Как Вы представляете свое положение через пять (десять) лет? Лучше отвечать обтекаемо, например: я хотел бы работать в этой же организации, но на более ответственной работе.

- На какую зарплату Вы рассчитываете?

Лучше попытаться уклониться от прямого ответа, сказав, что Вы не считаете, что зарплату следует обсуждать в первую очередь. Если интервьюер настаивает, попробуйте все же выяснить у него, сколько фирма предполагает предложить. Если Вы все же вынуждены назвать цифру, называйте чуть выше средней или верхнюю и нижнюю границы ожидаемой суммы.

- Что бы Вы хотели узнать еще?

Никогда не говорите, что у Вас больше нет вопросов. Можно спросить о содержании Вашей будущей работы, о том, чего ожидает фирма от кандидата на эту

должность, почему уволился человек, занимавший эту должность до Вас или уточнить что-то, оставшееся неясным из предшествующей беседы.

- Если Вы получите эту работу, какими будут Ваши первые шаги?

Вопрос чаще задается претендентам на места менеджеров и административные должности. Следует показать свое знакомство с подобными ситуациями и умение проявлять инициативу. Но не перестарайтесь, проявив готовность не оставить камня на камне. Остерегайтесь также предлагать изменения, если Вы не имели возможности достаточно ознакомиться с состоянием дел.

- Каковы Ваши самые крупные достижения?

Составьте список своих самых больших достижений за последние 5 лет. Где возможно, приведите цифры, чтобы оценить меру Вашего успеха.

- Каким, по Вашему мнению, должен быть начальник?

На самом деле у Вас хотят выяснить, склонны ли Вы к конфликтам с начальством. Идеальным ответом будет: Компетентный, сильный лидер, у которого я мог бы учиться, который даст мне шанс испытать собственные силы, будет меня наставлять, а при необходимости задавать взбучку.

Д. О чем можете спросить Вы? Уместны будут вопросы:

- Об истории, деятельности компании.
- О месте рассматриваемой должности в структуре организации.
- О режиме работы.
- О длительности испытательного срока.
- О денежном вознаграждении (рекомендуем этот вопрос обсуждать при обсуждении реального интереса к Вашей кандидатуре, а не при предварительном знакомстве).

5. Что делать после собеседования?

- Зафиксируйте полученную на собеседовании информацию.
- Через день-два после интервью можно послать на фирму, где проходили собеседование, благодарственное письмо. Письмо желательно составить так, чтобы оно было кратким и содержало благодарность за уделенное Вам время. Напомните, что Вы ожидаете решения по итогам собеседования.
- Приходить без приглашения, часто звонить, если Вы об этом не договаривались, не следует.
- Получив телефонный или письменный отказ, можно обратиться с просьбой иметь Вас в виду в будущем.
- Проанализируйте собеседование, что явилось причиной возможной неудачи.

СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

Подготовка к собеседованию - этап, который нельзя пропустить!

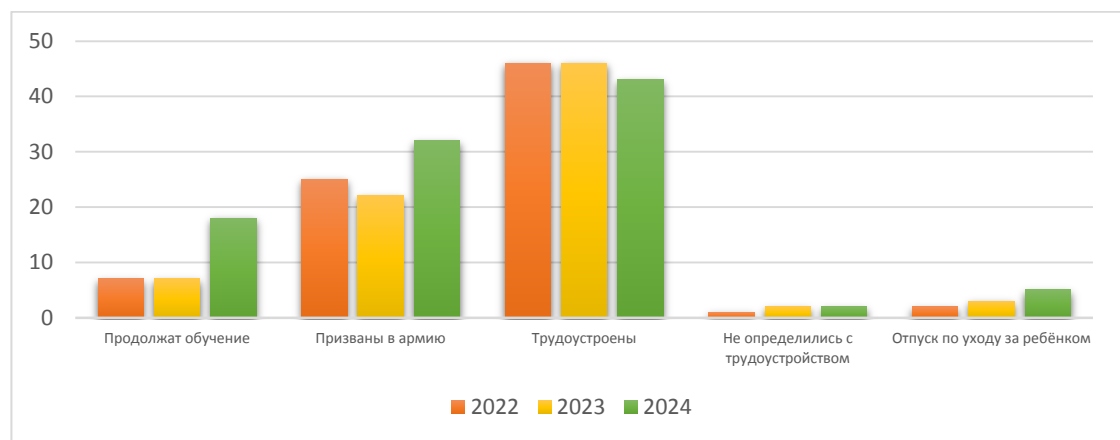
- Готовясь к собеседованию, постарайтесь собрать максимум информации о будущем работодателе.

- Продумайте свой внешний вид, идеально, если он будет соответствовать стилю компании. Если Вы не владеете такой информацией, придерживайтесь классического стиля в одежде, выбирайте спокойные тона. Не увлекайтесь аксессуарами, броскими украшениями. Запах духов должен быть едва уловим.
- Точно узнайте месторасположение организации, рассчитайте время так, чтобы не опаздывать и не приезжать раньше назначенного срока.
- Не забудьте взять с собой резюме, рекомендательные письма, портфолио (если это необходимо), копии всех необходимых документов (паспорт, диплом об образовании, сертификаты).
- Постарайтесь заранее узнать ФИО интервьюера.
- Позаботьтесь о том, чтобы Вы располагали достаточным количеством времени и не нервничали, если собеседование будет затягиваться.
- Отработайте ответы на наиболее вероятные вопросы, осуществляя это в форме игровой репетиции собеседования.
- Обязательно подготовьте список вопросов к работодателю, запомните их.
- Если у Вас нет рекомендательных писем, приготовьтесь назвать фамилии и телефоны рекомендующих Вас лиц, предварительно согласовав это с ними.
- Что кандидат должен знать о новой работе?
- Сколько лет существует компания/организация?
- Какая форма собственности?
- Какую продукцию (услугу) выпускает компания/организация?
- Где и кому реализуется продукция (услуга)?
- Какое мнение об организации имеется у общественности (в СМИ)?
- Каковы критерии отбора на вакантную должность?
- Какова система оплаты труда?
- Какие выплаты и льготы входят в соцпакет сотрудника?
- Каковы будут обязанности на новом месте?
- Кто руководитель?
- Каковы особенности корпоративной культуры?

2.5. Мониторинг трудоустройства выпускников

Распределение выпускников 2022, 2023, 2024 гг. Данные приведены на конец обучения выпускников (01 июля)

	2022 г.	2023 г.	2024г.
Продолжат обучение	7%	7%	18 %
Призваны в армию	25%	22%	32%
Трудоустроены	46%	46%	43%
Не определились с трудоустройством	1%	2%	2%
Отпуск по уходу за ребёнком	2%	3%	5%



На данной диаграмме видно, что количество трудоустроенных выпускников пропорционально увеличивается с количеством выпускников, отслуживших в армии. На этом основании можно сделать вывод, что с каждым годом процент трудоустроившихся выпускников будет увеличиваться.

Статистические данные по получению 2 и 3 профессии студентами Филиала техникума

Уч. год	Профессия (СПО)	Профессия (профподготовки)	Кол-во студентов, получивших 2 профессию
2022г.	МОСДР	Контролер продукции обогащения	1
		Машинист конвейера	2
	Сварщик	Горнорабочий подземный	3
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Горнорабочий подземный	1
	ПРМПИ	Горнорабочий подземный	17
		Машинист конвейера	7
		Крепильщик	2
Итого: всего 33 (43% от выпуска)			
2023г.	Обогатитель полезных ископаемых	Машинист конвейера	18
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Горнорабочий подземный	5
		Электрогазосварщик	3
	ПРМПИ	Горнорабочий подземный	18
		Машинист конвейера	6
		Электрогазосварщик	3
Итого: всего 53 (90% от выпуска)			
2024г.	Ремонтник горного оборудования	Электрогазосварщик	2
		Горнорабочий подземный	16
		Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	1

	ПРМПИ	Электрогазосварщик	1
		Машинист конвейера	3
		Горнорабочий подземный	15
		Контролер продукции обогащения	2
		Крепильщик	3
		Электрослесарь подземный	1
Итого: всего 44(60% от выпуска)			

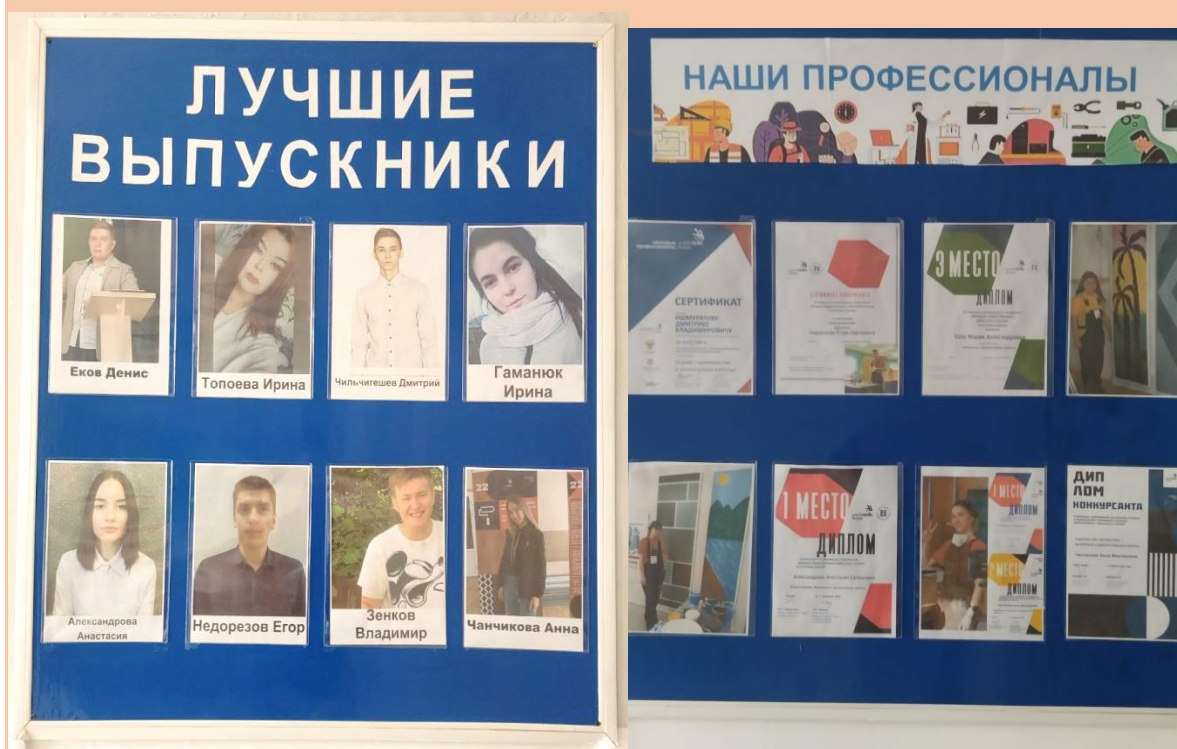
Таким образом, наблюдается отрицательная динамика в 2024 году получения дополнительных профессий студентами Филиала техникума в связи с общим снижением количества студентов в группах.

Сведения о распределении по каналам занятости отдельных категорий выпускников (на 01 сентября)

Категория выпускников	Кол-во чел.	Фактически трудоустроенные	%	Продолжили обучение	%	Призваны в Вооруженные Силы	%	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	%	Прочее (не трудоустроен по состоянию здоровья, зарегистрированы в ЦЗН в качестве безработных и др.)	%
Распределение выпускников, завершивших обучение в 2022 году											
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	4	1	25	1	25	1	25	0	0	1	25

Инвалиды и лица с ОВЗ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Распределение выпускников, завершивших обучение в 2023 году											
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	6	1	17	0	0	2	33	2	33	1	17
Инвалиды и лица с ОВЗ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	17
Распределение выпускников, завершивших обучение в 2024 году											
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	3	1	33	1	33	0	0	1	33	0	0
Инвалиды и лица с ОВЗ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.6. Ведение стенда «Лучший выпускник», «Наши профессионалы».



III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ССТВ

3.1. Организация ССТ мероприятий, в том числе для выпускников, не определившихся с выбором работы.

В течение отчетного периода сформировалась группа выпускников (группа «риска»), которые не определились с жизненными планами в профессиональной сфере жизнедеятельности после окончания техникума. С данными выпускниками проводилась следующая работа:

1. Выявление причин возможного не трудоустройства.
2. Индивидуальное консультирование обучающихся, оказание помощи в решении вопросов, касающихся трудоустройства, переобучения.
3. Взаимодействие с родителями с целью трудоустройства студентов.
4. Индивидуальное психологическое консультирование, оказание помощи в решении лично значимых проблем (работа соц. педагога).

3.2. Организация временной занятости студентов

С целью организации временной занятости студентов в 2023-2024 учебном году проведена следующая работа:

- предоставление студентам и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда посредством взаимодействия с работодателями и отделом по городу Абаде ГКУ РХ «Центр занятости населения».
- продление договоров о сотрудничестве в период летних каникул с теми предприятиями города, на которых студенты проходили производственную практику.

Временная занятость студентов осуществляется:

- в период прохождения производственной практики;
- в каникулярное время.

3.3. Организация учебной и производственной практик в 2023-2024 уч.г.

В Филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ организация практического обучения обучающихся является неотъемлемой частью учебного процесса.

Производственная практика проводится на базе предприятий – социальных партнеров, где обучающиеся филиала техникума совершенствуют полученные навыки по избранной профессии. Система социального партнерства дает возможность решать

вопросы, касающиеся обеспечения соответствия квалификации выпускников требованиям интересам работодателя. Прохождение практики осуществляется на договорной основе между предприятием и Филиалом техникума, а также на основании индивидуальных договоров по месту жительства или работы обучающихся.

При прохождении производственной практики по будущей профессии на предприятиях студенты получают опыт, необходимый в дальнейшей трудовой деятельности. А так же это способствует развитию партнёрских отношений между филиалом ЧГСТ и работодателями при трудоустройстве выпускников.

Начиная с 2021 года, студенты 3,4 курсов групп «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» работают и учатся без отрыва от производства. Это даёт возможность более углубленно разбираться в специфике своей будущей специальности, расширять профессиональные компетенции в условиях реального производства. Во время прохождения производственной практики студенты повышают разряды по своим рабочим профессиям.



Основой качественной организации проведения практики является наличие рабочей программы практики и профессионального модуля, которые обеспечивают обоснованную последовательность процесса овладения студентами всей системы профессиональных умений и навыков ФГОС СПО. Программы производственных практик прошли процедуру согласования с работодателями.

Целью реализации программ практического обучения является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

Повышению профессиональной компетентности преподавателей профессиональных модулей и мастеров производственного обучения способствует стажировка в организациях социальных партнеров, имеющих полное оснащение рабочих мест.

Организация учебной и производственной практик в 2023-2024 уч.г.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	ООО «Абаканский рудник»
	Обогатитель полезных ископаемых	ООО «Абаканский рудник»
	Ремонтник горного оборудования	ООО «Абаканский рудник», ООО «Абаза-Энерго», ООО «СпецСитиСтрой».
	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	ООО «УК «РЭС», ООО «УК ВСТМ г.Абазы»
	Сварщик(ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	ООО «Абаза-Энерго», Абазинское ППЖТ – филиал АО «В-Сибпромтранс», ООО «ВСМК», ООО «УК «РЭС», ИП Кенкель А.А., ИП Круговых Д.Е., ООО СО «Ключ к Успеху»
Число заключенных с предприятиями и организациями договоров о прохождении практик	12	
Учебные и рабочие места на предприятиях	Имеются на всех предприятиях	
Наставники	К каждому студенту-практиканту прикрепляется наставник. С ООО «Абаканский рудник» имеется Договор о наставничестве	
Инструменты, спец.одежда	Предоставляются предприятиями	
Доля студентов, трудоустроенных на предприятиях после прохождения практики	2022г. – 55%; 2023г. – 51 %; 2024г. – 52 %;	
Доля студентов, не прошедших практику или получивших отрицательные оценки	2%	
Проблемы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специалисты предприятий наставничество воспринимают как дополнительную нагрузку без дополнительной оплаты. 2. Не все предприятия идут на заключение договоров на практику. Причина – дополнительно затраченное время на практикантов. 	



Вывод: Система организации практического обучения в Филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ рассматривается как поэтапный процесс, позволяющий осуществлять принцип преемственности, достичь требуемого конечного результата по практической подготовке будущих квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда, профессионально мотивированных.

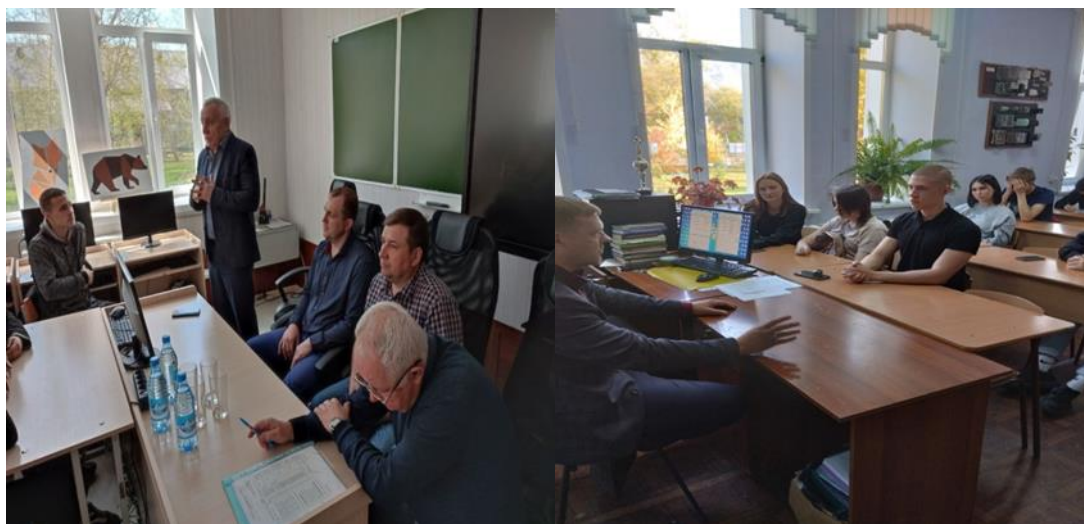
3.4. Востребованность выпускников

Показатели **востребованности выпускников** являются важнейшими факторами, демонстрирующими качество образования, полученного выпускниками Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ. Вопросам будущего трудоустройства выпускников в Филиале техникума уделяется большое внимание.

Систематический мониторинг трудоустройства выпускников – важный механизм анализа и оценки востребованности выпускников Филиала техникума. Он включает в себя отслеживание фактической занятости выпускников в течение 3 лет после окончания обучения. Решающее значение в этом вопросе имеет поддержание связи с выпускниками и установление контактов с работодателями.

Взаимодействие с работодателями в Филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ проходит по направлениям:

- формирование содержания образования, с привлечением работодателей: совместное обсуждение содержания программ профессиональных модулей, вариативной части, программ практик;
- заключение прямых договоров с организациями по профилю профессий/специальностей для создания оптимальных условий проведения практического обучения;
- участие социальных партнеров в работе тематических мероприятий, в рамках которых обсуждается взаимосвязь практического обучения, профессиональной ориентации студентов.



Разработан механизм взаимодействия Филиала техникума, работодателей, Центра занятости, общественных организаций. Анализ работы показывает, что Служба оказывает неоценимую помощь выпускникам в трудоустройстве на предприятия, организации города, Республики Хакасия, а также в адаптации на рынке труда.

Социальные партнеры (работодатели) Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

№ п/п	Социальные партнеры	Востребованные профессии/специальности
1.	ООО «Абаканский рудник»	Обогащение полезных ископаемых
		Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
		Ремонтник горного оборудования
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		Обогатитель полезных ископаемых
		В рамках профессиональной подготовки и/или повышения квалификации
		Горнорабочий подземный Машинист погрузочно-доставочных машин Бурильщик шпуров Машинист по разрушению негабаритной горной массы Контролер продукции обогащения Машинист конвейера Электрогазосварщик Крепильщик
2.	ООО «Абаза- Энерго»	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3.	ООО «УК «Востоксантехмонтаж г.Абаза»	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
4.	ООО «УК «РЭС»	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл/оборудования

5.	И.П.Чубуков С.Ю.	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
----	------------------	--

3.5. Формы взаимодействия с работодателями, направленные на трудоустройство выпускников.

Взаимодействия с работодателями осуществляются в рамках реализации Целевой программы развития социального партнерства.

Цель данной программы: обеспечение эффективного взаимодействия всего коллектива Филиала техникума с социальными партнёрами, способствующего повышению качества подготовки и реальной востребованности будущих специалистов на рынке труда.

Задачи программы:

- совершенствовать существующие и разрабатывать новые формы социального партнёрства и пути внедрения их в практику и непосредственно в образовательный процесс;
- обеспечить рабочими кадрами и специалистами среднего звена город Абазу и Республику Хакасия в соответствии с текущими и перспективными потребностями рынка труда;
- обеспечить эффективное взаимодействие Филиала техникума с социальными партнёрами для удовлетворения различных слоёв и территориальных групп населения в вопросах качества подготовки специалистов;
- содействовать трудоустройству выпускников и их адаптации на новых рабочих местах через механизм социального партнерства;
- укреплять и развивать материально-техническую базу Филиала техникума.

Основные формы взаимодействия:

1. Систематическое проведение Круглых столов с работодателями. Примеры рассматриваемых вопросов:

- Экспертиза вариативной части ОПОП с последующей корректировкой Учебных планов (внесение новых дисциплин в вариативную часть, часовая разбивка).

Результат: укрепление социального партнерства с представителями предприятий и организаций, учебные планы по профессиям стали наиболее актуальны и востребованы с точки зрения требований работодателей, что позволяет трудоустроить на предприятия выпускников именно нашей образовательной организации

- Рассмотрение договоров, соглашений на трудоустройство выпускников.
- Лицензирование новых профессий по заявкам от предприятий и организаций города.

Результат: перечень лицензированных профессий расширился (профессий, востребованных работодателем):

- Горнорабочий подземный
- Машинист погрузочно-доставочных машин
- Машинист подземных самоходных машин
- Бурильщик шпуров
- Крепильщик
- Машинист вибропогрузочной установки

- . Машинист конвейера
- . Машинист электровоза
- Машинист буровой установки.

Это позволяет нам не только взаимовыгодно сотрудничать с градообразующим предприятием в плане практики, но и пополнять внебюджетный фонд.

2. Работа Координационного совета работодателей, задачами которого являются разработка и реализация проектов в содействии прохождения практики обучающихся Филиала техникума; популяризация рабочих профессий; дальнейшее трудоустройство выпускников. По инициативе Координационного совета была проведена работа с родителями и студентами по поводу получения нашими обучающимися второй профессии.

3. На выпускных экзаменах и при защите выпускных квалификационных работ – председателями экзаменационных комиссий согласно приказа МОиН РХ традиционно являются представители организаций и предприятий города. Это дает хорошую возможность будущим работодателям выпускников филиала техникума оценить подготовку наших выпускников и при имеющихся вакансиях предложить рабочие места.

4. Приглашение инженерно-технических работников предприятий города на уроки теоретического и производственного обучения как в качестве гостей, так и в качестве преподавателей. Проведение мастер-классов по учебной практике на предприятиях города.

Результат: Стажисты-производственники по праву являются наставниками молодежи, они «заражают» студентов своим интересом к профессии; делятся культурой самоорганизации профессиональной деятельности; раскрывают «маленькие» секреты своего дела; учат работать руками.

5. Экскурсии на предприятия-партнёры: ООО «Абаканский рудник», ООО «Абаза-Энерго». Результат: трудоустройство в ООО «Абаканский рудник» и ООО «Абаза-Энерго»



3.6. Сотрудничество с отделом по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» по вопросам содействия трудоустройству выпускников и студентов 2023г., 2024г.

Мероприятие	Количество студентов, принявших участие в мероприятии	Дата проведения	Результат
Профориентационная акция «Как найти работу мечты?»	23	28.02.2023	Узнали важные качества при трудоустройстве: как ответственность, заинтересованное отношение к делу, преданность к делу, конструктивное отношение к критике.
«Ярмарка вакансий учебных мест и профориентационных услуг»	70	14.04.2023	Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, с целью содействия их трудоустройства.
Всероссийская ярмарка трудоустройства «Работа России. Время возможностей»	20	23.06.2023	Выпускники узнали о возможностях развития карьеры и программах переобучения, научились составлять резюме и прошли тест на профориентацию. Были проинформированы о порядке подачи заявлений и постановки на учет в ЦЗН в случае не трудоустройства.
Круглые столы на тему: «Рынок труда: информирование выпускников о современном положении на рынке труда».	15	03.07.2023 12.07.2023	Проведена персональная работа с выпускниками: - консультирование по составлению резюме; - с правилами поведения на собеседовании ; - знакомство с причинами,

			вызывающими проблемы в поиске работы.
Профориентационный марафон «Карьерная траектория»	25	17.11.2023	Проведена персональная работа с выпускниками: - консультирование по составлению резюме; - с правилами поведения на собеседовании ;
Дни открытых дверей в ЦЗН	18	18.04.2024	Выпускники узнали о возможностях развития карьеры и программах переобучения, научились составлять резюме и прошли тест на профориентацию.
Содействие трудоустройству выпускников	13	03.07.2024	Проведена персональная работа с выпускниками: - консультирование по составлению резюме; - с правилами поведения на собеседовании ; - знакомство с причинами, вызывающими проблемы в поиске работы.



