

Филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»



Рассмотрено:
на заседании МО
преподавателей
спец. дисциплин и мастеров
производственного
обучения
Протокол № 1
« 02 » сентября 2024г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии среднего профессионального образования по ППКРС:

Направление подготовки 15.00.00 Машиностроение

**Профессия 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))**

Очная форма обучения
2022-2025 учебный год

Абаза, 2024г.

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников
Филиала ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-Ф государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях (далее – СПО), является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968»;
- ФГОС СПО по профессиям;
- Уставом ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум».

Программа определяет совокупность требований к ГИА:

по профессии: 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

1. Общие положения

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессиям филиала стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и работодателей.

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и является обязательной процедурой для выпускников очного обучения, завершающих освоение ОПОП СПО в филиале ГПБОУ РХ ЧГСТ.

К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по профессиям.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Допуск студентов к ГИА оформляется протоколом педагогического совета.

Правом допуска/не допуска студентов к ГИА обладает педагогический совет филиала техникума. Для оперативности принятия конкретных действий решением педагогического совета право допуска/ не допуска студентов к ГИА может быть передано директору Филиала техникума.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

Форма ГИА по образовательным программам СПО в филиале ЧГСТ является защита выпускной квалификационной работы. (Государственный экзамен как форма ГИА в филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ не предусматривается).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- **выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа** – для выпускников осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих;
- **дипломная работа (дипломный проект)** – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Объем времени на подготовку и проведения ГИА и сроки ГИА

Объём времени на подготовку и проведении ГИА определяются ФГОС СПО и учебными планами в соответствии с реализуемыми профессиями:

Подготовка к защите ВКР – 3 недели; защита ВКР – 1 неделя.

Сроки проведения ГИА определены учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с реализуемыми профессиями:

Подготовка к защите ВКР – с **02.06.2025г. по 21.06.2025г.;**

защита ВКР – с **23.06.2025г. по 25.06.2025г.**

3. Подготовка к ГИА

Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании методического объединения специальных дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебно-практической работе после предварительного положительного заключения работодателей.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже уровня по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Директора Филиала ЧГСТ.

Темы ВКР по профессии: 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» *(приложение 1)*

4. Руководство подготовкой к защитой ВКР

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант по отдельным вопросам.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- участие в определении тем ВКР;
- разработка индивидуальных заданий для каждого студента;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу;

Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль процесса ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

По закреплённым темам руководителя ВКР разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

По завершении студентом работы над ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

Консультативные занятия со студентами должны проводиться в соответствии с учебным планом группы.

5. Рецензирование ВКР и допуск к защите

Рецензенты ВКР определяются числа опытных специалистов-практиков или преподавателей специальных учебных дисциплин.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела и вопроса ВКР;
- оценку степени разработанности вопросов, проблем, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

Качество подготовки ВКР определяется рецензентом оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Порядок проведения ГИА

Расписание проведения ГИА утверждается директором филиала техникума и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 3 недели до начала работы ГЭК.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В комиссию входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя – Министерства образования и науки Республики Хакасия.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников профессий и специальностям.

Для работы ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессиям;
- Программа ГИА;
- приказ директора филиала техникума о допуске студентов к ГИА;
- приказ директора филиала техникума о создании ГЭК для проведения ГИА;
- приказ директора филиала техникума о создании апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем и назначении руководителей ВКР;
- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- протоколы освоенных компетенция (в т.ч. дневники, аттестационные листы работодателей, характеристики студентов, отзывы работодателей о прохождении производственных практик);
- протокол заседания ГЭК.

Защита дипломной работы проходит на открытом заседании ГЭК. На защите могут присутствовать все желающие. Вступительные речь готовится заранее и согласовывается с руководителем. На защиту ВКР отводится до 20 минут на одного студента.

Процедура защиты включает:

- сообщение студента/ не более 10 минут;
- демонстрацию и комментарии материалов, разработанных студентами по итогам проведенного исследования на электронных или бумажных носителях;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- чтение рецензии.

Во время защиты возможно использование компьютерных презентаций, диаграмм, схем и другого наглядного материала.

В сообщении необходимо отразить актуальность темы, объект и предмет исследования, цели и задачи работы, источники работы, характеристику теоретической и практической части исследования,

используемых методов, характеристику полученных результатов, практическую ценность работы.

Членами ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, в том числе оценку представителей работодателей, письменный отзыв о работе студента на практике, справку о внедрении результатов работы в образовательном учреждении и т.д.

По окончании представления всех материалов студентом члены ГЭК имеют право задавать студенту вопросы. Студент должен быть готов к дискуссии во время защиты своей работы, но и касаться смежных проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Ответы должны быть по существу заданных вопросов краткими, четкими и убедительными, содержать ссылки на литературные источники, нормативный материал, педагогическую практику.

При проведении итоговой аттестации запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

В конце защиты ВКР студенту предоставляется заключительное слово для подведения итогов.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7. Принятие решения ГЭК

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и хранится в архиве филиала ЧГСТ.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При определении окончательной оценки ВКР учитывается:

- уровень теоретической и практической подготовки студента;
- содержание доклада студента по каждому разделу, вопросу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оформление ВКР;
- оценка рецензента.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании оформляется приказом директора филиала техникума.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Филиала техникума.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Филиале техникума на период времени, установленный филиалом техникума самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается филиалом техникума не более двух раз.

8. Особенности прохождения ГИА выпускниками из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится филиалом техникума с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

К выпускникам с ОВЗ относятся выпускники, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в письменной форме.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Для определения необходимых условий проведения ГИА выпускник с ОВЗ при подаче заявления на участие в ГИА должен предоставить один из следующих документов (оригинал или ксерокопию):

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

-индивидуальная программа реабилитации.

-время проведения защиты ВКР выпускникам с ОВЗ может быть увеличено.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвующий в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее-апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора филиала техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердилась и/или не повлияло на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердилась, и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом техникума.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии является не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала техникума.

Темы ВКР по профессии

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

	Тема письменной экзаменационной работы
1.	Технология изготовления металлической конструкции печка «Ракета»
2.	Технология изготовления металлической конструкции печка «Буржуйка»
3.	Технология изготовления распашных металлических ворот (РДС)
4.	Сварка решетки ограждения крыльца.
5.	Изготовление металлической конструкции сейфа
6.	Технология изготовления металлической конструкции «Подставка под мангал»
7.	Технология изготовления металлической конструкции «Столик и скамейка»
8.	Технология сварки трубопровода горячего водоснабжения (ГВС)
9.	Технология сварки трубопровода горячего водоснабжения (ХВС)
10.	Технология наплавки вилдержателя
11.	Изготовление металлической конструкции сейфа
12.	Технология частично механизированной сварки алюминиевых пластин стыкового соединения сварка в вертикальном положении сварного шва
13.	Технология изготовления пандуса ручной дуговой сваркой
14.	Технология ремонта автомобильного кузова частично механизированной сваркой
15.	Технология ремонта ковша топливоподачи
16.	Технология изготовления и сборки подставки под флаги РДС

