

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»**

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 5
от 31.05.2024

Утверждено:
приказом директора
ГБПОУ РХ «Черногорский
горно-строительный техникум»
№ 478У от 31.05.2024

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГБПОУ РХ ЧГСТ
для обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. №389 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум».

1.2. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» (далее - Образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Хакасия, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. Прием иностранных граждан в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Хакасия, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Хакасия является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в Филиале осуществляет приемная комиссия организации в соответствии с данными правилами.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации отдельно для обучения в образовательной организации и для обучения в его Филиалах в соответствии с утвержденными цифрами приема (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации, приказом об организации приемной кампании.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари приемной комиссии по месту нахождения образовательной организации и филиала образовательной организации, которые назначаются приказом директора образовательной организации.

2.4. При приеме в образовательную организацию и филиалы образовательной организации обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации <http://pu8-chemogorsk.ru/> и информационных стендах, установленных по адресам:

г. Черногорск, ул. Богда, 104;

г. Абаза ул. Ленина, 16Г;

с. Бея, ул. Площадь советов, 34,

с. Белый Яр, ул. Советская, зд.4А

до начала приема документов размещает на русском языке информацию, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к следующей информации:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (Приложение 2).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (Приложение 3);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (Приложение 3);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (Приложение 3);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращение, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс **по личному заявлению граждан.**

4.1.1. Прием документов у лиц, поступающих **на первый курс очной формы** получения образования (кроме специальности указанной в п. 4.1.2.) производится с 20 июня 2024 по 15 августа 2024. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024.

4.1.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности (43.02.17. Технологии индустрии красоты) **на первый курс очной формы** получения образования производится с 20 июня 2024 по 10 августа 2024.

4.1.3. Прием документов **на первый курс заочной формы** получения образования производится ежегодно с 20 июня по 25 сентября. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или

первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"(Приложения 5,6);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" ^{<7>} (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 ^{<8>}, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Приложения 5,6);

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

Фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие абитуриента на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

согласие абитуриента на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающему при подаче документов предоставляется право указать в заявлении до 3-х профессий /специальностей (с установлением приоритета) как единоразово, так и путем дополнения, если изначально было указано в заявлении 1 или 2 профессии/специальности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности, профессии или специальности (Приложение 3).

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.8. Не допускается взимания платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По личному письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания, включая особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Прием в образовательную организацию на все формы обучения, на все образовательные программы проводится без вступительных испытаний, кроме специальности, указанной в п. 5.2.

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования в техникуме:

43.02.17 Технологии индустрии красоты.

5.3. Вступительные испытания проводятся в период с 11 августа 2024 года по 15 августа 2024 года.

5.4. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде творческой работы «Натюрморт из геометрических тел». Экзамен по рисунку состоит из двух заданий:

1. Выполнение рисунка несложного натюрморта из двух базовых геометрических тел: шар, куб, цилиндр, конус на фоне простой одноцветной драпировки.
2. Предоставление 2-3 творческих работ, выполненных в разной технике.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе в соответствии с результирующей оценкой, подсчитываемой по 100-балльной шкале:

«Зачтено» - набрано от 31 до 100 баллов;

«Не зачтено» - набрано от 0 до 30 зачетных баллов.

5.5. Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия, деятельность которой осуществляется согласно положения «Об экзаменационной комиссии ГБПОУ РХ ЧГСТ».

5.6. Программа вступительных испытаний, включающая содержание и порядок проведения вступительных испытаний, требования к выполнению экзаменационного задания и критерии оценивания, размещается на официальном сайте техникума (<http://pu8-chernogorsk.ru/>) в разделе «Абитуриенту».

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, действующая на основании положения «Об апелляционной комиссии ГБПОУ РХ ЧГСТ». Состав комиссии утверждается приказом ежегодно, по согласованию в состав комиссии включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в Образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) **в срок до 14.00 19 августа 2024 года.**

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ **в срок до 14.00 19 августа 2024 года.**

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается **20 августа до 16.00** на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Хакасия, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется **преимущественное право** (Приложение 5) зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.**

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке** (Приложение б) **вне зависимости от результатов освоения** указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4. Индивидуальный рейтинговый балл абитуриента определяется как средний балл по документу об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации, который рассчитывается следующим образом: среднееарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0,01). На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по документу государственного образца об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации.

При равенстве средних баллов приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий балл по первому (или по первому и второму) профильным общеобразовательным предметам, установленным по каждой образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. (Приложение 4).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс":

школьный этап – 0,4 балла
муниципальный этап – 0,6 балла
региональный этап – 0,8 балла
Всероссийский этап – 1,0 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)":

школьный этап – 0,2 балла
муниципальный этап – 0,4 балла
региональный этап – 0,6 балла
Всероссийский этап – 0,8 балл;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр,

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.6. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

7.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

Приложение № 1

**Перечень специальностей (профессий),
по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии
с лицензией на осуществление образовательной деятельности**

Специальность / профессия	Обучение за счет средств бюджета/внебюджета	Форма обучения	Срок обучения, требования к уровню образования		Квалификация
			Основное общее образование	Среднее общее образование	
Специальности:					
21.02.15 Открытые горные работы	бюджет/ внебюджет	Очная	3 г.10 мес.	-	Специалист по горным работам
21.02.14 Маркшейдерское дело	бюджет/ внебюджет	Очная	3 г.10 мес.	-	Горный специалист - маркшейдер
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	бюджет/ внебюджет	Очная	3 г.10 мес.	-	Специалист по обогащению полезных ископаемых
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	бюджет/ внебюджет	Очная	3 г.10 мес.	-	Техник
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	бюджет/ внебюджет	Очная	3 г.10 мес.	-	Техник Старший техник
21.02.15 Открытые горные работы	внебюджет	Заочная	-	3 г.10 мес.	Специалист по горным работам
43.02.17 Технологии индустрии и красоты	бюджет/ внебюджет	Очная	2 г.10 мес.		Специалист индустрии красоты
Профессии:					
08.01.27 Мастер общестроительных работ	бюджет	Очная	1 г 10 мес.	-	Мастер общестроительных работ
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	бюджет	Очная	1 г 10 мес.	-	Сварщик

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ДЛЯ ВСЕХ
ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПО ПЛАНУ НАБОРА, ВКЛЮЧАЯ
ФИЛИАЛ)**

При поступлении на обучение в техникум поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

Наименование специальности, профессии	Участие врачей -специалистов
<p>Сварщик» (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)</p> <p>Мастер общестроительных работ</p> <p>Мастер отделочных строительных и декоративных работ</p> <p>Маркшейдерское дело</p> <p>Открытые горные работы</p> <p>Обогащение полезных ископаемых</p> <p>Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</p> <p>Технологии индустрии красоты</p> <p>Технология аналитического контроля химических соединений</p> <p>Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>	<p align="center">Невролог Оториноларинголог Хирург Офтальмолог Эндокринолог Терапевт</p>

Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по различным формам обучения, финансируемых за счет бюджета РХ и по договорам об оказании платных образовательных услуг

Наименование специальностей	Код специальности и	Количество мест по очной форме обучения на базе основного общего образования		Количество мест по заочной форме обучения на базе среднего общего образования	
		За счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета РХ на 2024 год	по договорам с оплатой стоимости обучения	За счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета РХ на 2024 год	по договорам с оплатой стоимости обучения
Открытые горные работы	21.02.15	12	48	0	30
Маркшейдерское дело	21.02.14	25	5		
Обогащение полезных ископаемых	21.02.18	25	5	0	0
Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	13.02.13	25	5	0	0
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	25	5	0	0
Технологии индустрии красоты	43.02.17	25	5	0	0
Мастер общестроительных работ	08.01.27	25	0	0	0
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	25	0	0	0
количество мест	бюджетных	187	0	0	0
	по договорам		73	0	30
	очное отделение	260		0	
	заочное отделение	0		30	
всего		290			

Перечень профильных общеобразовательных предметов по специальностям среднего профессионального образования

Код профессии (специальности)	Наименование профессии (специальности)	Наименование предметов
Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
15.01.05	Сварщик» (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Математика, физика
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Математика, физика
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Математика, информатика, физика
Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена		
21.02.14	Маркшейдерское дело	Математика, физика
21.02.15	Открытые горные работы	Математика, физика
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	Математика, физика
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика, физика
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика, физика
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Математика, география, обществознание

Перечень документов, подтверждающих отнесение к лицам, имеющим ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, указанным в ч.7 ст. 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	Наименование льготной категории	Документ, подтверждающий отнесение к льготной категории
1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, постановление об учреждении опеки (попечительства).
2.	дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;	справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении соответствующей группы инвалидности.
3.	граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины <u>прожиточного минимума</u> , установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;	1) Свидетельство о рождении абитуриента и его копию 2) Свидетельство о смерти второго родителя (оригинал и копию) или Документ о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копию), или справка из органов ЗАГС, что информация об отце внесена в свидетельство о рождении со слов матери 3) Справка экспертизы, подтверждающая инвалидность I группы у родителя (оригинал и копия) 4) Справка из органов соцобеспечения об уровне доходов и соотношении среднедушевого дохода семьи с прожиточным минимумом в регионе

		проживания
4.	граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие <u>Закона</u> Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";	удостоверение, подтверждающих статус лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф (оригинал и копия)
5.	дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;	- удостоверение ветерана боевых действий; - паспорт и свидетельство о рождении абитуриента; - справку об инвалидности (с указанием причины заболевания); - свидетельство о смерти.
6.	дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;	1) Документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы (оригинал и копию); 2) Свидетельство о смерти Героя или кавалера (оригинал и копию) 3) Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию)
7.	дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, <u>погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;</u>	- паспорт и свидетельство о рождении абитуриента; - справку об инвалидности (с указанием причины заболевания); - свидетельство о смерти.
8.	дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;	- паспорт и свидетельство о рождении абитуриента; - справку об инвалидности (с указанием причины заболевания); - свидетельство о смерти.
9.	военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых	- документ, подтверждающий прохождение военной службы по контракту не менее трёх лет; - направление на обучение в гражданское образовательное учреждение, выдаваемое командиром воинской части, в которой

	федеральным законом предусмотрена военная служба;	военнослужащий проходит военную службу (наличие рекомендации подтверждается записью в военном билете в разделе «Особые отметки»).
10.	граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным <u>подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51</u> Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";	- документ, подтверждающий прохождение военной службы по контракту не менее трёх лет; - документ, подтверждающий увольнение с военной службы по основаниям, предусмотренным <u>подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51</u> Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
11.	инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в <u>подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3</u> Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";	- удостоверение ветерана боевых действий; - справку об инвалидности.
12.	граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);	в соответствии с представленными документами
13.	военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.	- удостоверение ветерана боевых действий.

Перечень лиц, которым, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции

Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего перечня;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.