Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум»

«Утверждаю»:
Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ
_____ Бешенов Н.И.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.

Наименование мероприятия	**Ответственный**	**Срок исполнения**
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор, учебный секретарь	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.2.Экспертиза распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Директор, педагог-организатор	В течение учебного года
1.3.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зав. отделом кадров	Сентябрь
1.4.Контроль за соблюдением этического кодекса работников организации	Директор	В течение учебного года
2.Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2.Разработка и утверждение плана мероприятий Совета филиала техникума по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых расходуемых финансовых и материальных средств.	Председатель Совета филиала техникума	Октябрь
2.3.Разработка и утверждение плана мероприятий Родительского Совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников.	Председатель Родительского Совета	Октябрь
2.4.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами.		
3.1.Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор, зам директора по ВР	Октябрь

3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам директора по ВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте филиала техникума публичного доклада директора филиала техникума, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор, главный бухгалтер	Август
4.2. Ведение на официальном сайте филиала техникума рубрики "Противодействие коррупции"	Инженер - программист	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	зам директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	зам директора по ВР, классные руководители (кураторы)	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения	Зам директора по	В течение учебного

законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	УПР, зам директора по ВР	года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам директора по УПР, зам директора по ВР	По мере необходимости, не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	зам директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, зам директора по ХЧ	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам директора по ХЧ	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, зам директора по ХЧ ,председатель Совета филиала техникума	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия студентов в олимпиадах, конкурсах, проводимых в филиале техникума	Директор, зам директора по ВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением итоговых экзаменов в филиале техникума	Директор, зам директора по УПР	В течение учебного года
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании и (или) квалификации, документов об обучении	Директор, зам директора по УПР	В течение учебного года
7.Формирование антикоррупционного мировоззрения студентов.		
7.1.Классные часы с презентациями в группах на темы: - «Права и обязанности студентов техникума»	зам директора по ВР, клас. Руководители	В течение учебного года

- «Денежку наживай- да честь не продавай» -«Гражданин- Отечества достойный сын»	(кураторы)	
7.2.Правовой лекторий с презентацией «мы и закон»	зам директора по ВР, соц. педагог	В течение учебного года
7.3.Проведение круглого стола «Что такое коррупция и причины её возникновения»	зам директора по ВР, соц. педагог	В течение учебного года
7.4.Ролевая игра на тему «Решение проблемы коррупции в России на разных уровнях власти»	Соц. педагог	В течение учебного года
7.5.Конкурс плакатов «Ни дать- не взять»	Клас. Руководители (кураторы)	В течение учебного года
7.6.Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у студентов»	Педагог- психолог	В течение учебного года
7.7.Проведение классных часов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.	Соц .педагог, клас. Руководители (кураторы)	В течение учебного года

Зам. директора по ВР: С.В. Аникина