СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

Подготовка к собеседованию - этап, который нельзя пропустить!

- Готовясь к собеседованию, постарайтесь собрать максимум информации о будущем работодателе.
- Продумайте свой внешний вид, идеально, если он будет соответствовать стилю компании. Если Вы не владеете такой информацией, придерживайтесь классического стиля в одежде, выбирайте спокойные тона. Не увлекайтесь аксессуарами, броскими украшениями. Запах духов должен быть едва уловим.
- Точно узнайте месторасположение организации, рассчитайте время так, чтобы не опаздывать и не приезжать раньше назначенного срока.
- Не забудьте взять с собой резюме, рекомендательные письма, портфолио (если это необходимо), копии всех необходимых документов (паспорт, диплом об образовании, сертификаты).
- Постарайтесь заранее узнать ФИО интервьюера.
- Позаботьтесь о том, чтобы Вы располагали достаточным количеством времени и не нервничали, если собеседование будет затягиваться.
- Отработайте ответы на наиболее вероятные вопросы, осуществляя это в форме игровой репетиции собеседования.
- Обязательно подготовьте список вопросов к работодателю, запомните их.
- Если у Вас нет рекомендательных писем, приготовьтесь назвать фамилии и телефоны рекомендующих Вас лиц, предварительно согласовав это с ними.
- Что кандидат должен знать о новой работе?
- Сколько лет существует компания/организация?
- Какая форма собственности?
- Какую продукцию (услугу) выпускает компания/организация?
- Где и кому реализуется продукция (услуга)?
- Какое мнение об организации имеется у общественности (в СМИ)?
- Каковы критерии отбора на вакантную должность?
- Какова система оплаты труда?
- Какие выплаты и льготы входят в соцпакет сотрудника?
- Каковы будут обязанности на новом месте?
- Кто руководитель?
- Каковы особенности корпоративной культуры?