

Филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

Согласовано:

Работодатель

ИП Чубуков С.Ю.

«09»

С. Ю. Чубуков

2023



Рассмотрено

на заседании МО

Преподавателей

спец. дисциплин и мастеров

производственного

обучения

Протокол № 01

Председатель МО Н.А. Бешенов

«09» 11 2023



2023

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии среднего профессионального образования по ППКРС:

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Абаза, 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. N 1545

Организация-разработчик: Филиал ГБПОУ РХ ЧГСТ

Разработчик:

Соловьева Ольга Васильевна, мастер производственного обучения

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 7 |
| III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ..... | 11 |
| IV. ПЕРЕДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 14 |
| V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ..... | 16 |
| VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ..... | 18 |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**, для выпускников **очной формы обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования** с присвоением квалификации: **штукатур, монтажник каркасно- обшивных конструкций, маляр - строительный** в Филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ.

1.2. Программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1545, зарегистрированного Минюстом России 22 декабря 2016 г. N 44900;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года, действует до 28.02.2023 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (действует с 01.03.2023 г.);
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 п р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена" (в ред. от 01.04.2020);
- ГИА проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (далее – Порядок).

1.3. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

1.6. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 08.01.25. Мастер отделочных декоративных работ готовится к следующим видам деятельности (далее ВД): профессиональных (далее ПК) и общих (далее ОК) компетенций.

| Профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ | Формы проверки освоения |
|---|--|
| Вид деятельности «Выполнение штукатурных и декоративных работ» | |
| ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и | Промежуточная аттестация Экзамен по модулю ПМ.01 Выполнение |

| | |
|---|--|
| требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | штукатурных и декоративных работ |
| ПК 1.2. Приготавливать обычные и декоративные штукатурные растворы и смеси в соответствии с установленной рецептурой, безопасными условиями труда и охраной окружающей среды. | |
| ПК 1.3. Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности вручную и механизированным способом с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда. | |
| ПК 1.4. Выполнять декоративную штукатурку на различных поверхностях и архитектурно-конструктивных элементах в соответствии с технологическим заданием и безопасными условиями труда. | |
| ПК 1.5. Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда. | |
| ПК 1.6. Устраивать наливные стяжки полов с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда. | |
| ПК 1.7. Производить монтаж и ремонт фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда. | |
| Вид деятельности «Выполнение монтажа каркасно-обшивочных конструкций» | |
| ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, необходимых для выполнения работ при устройстве каркасно-обшивочных конструкций, в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | Промежуточная аттестация Экзамен по модулю ПМ.02 Выполнение монтажа каркасно-обшивочных конструкций |
| ПК 2.2. Устраивать каркасно-обшивочные конструкции, сборные основания пола с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда | |
| ПК 2.3. Выполнять отделку каркасно-обшивочных конструкций готовыми составами и сухими строительными смесями с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда. | |
| ПК 2.4. Выполнять монтаж конструкций из гипсовых пазогребневых плит с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда. | |
| ПК 2.5. Выполнять монтаж бескаркасных облицовок стен из строительных листовых и плитных материалов с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда. | |
| ПК 2.6. Выполнять ремонт каркасно-обшивочных конструкций с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда. | |
| ПК 2.7. Выполнять монтаж каркасно-обшивочных конструкций сложной геометрической формы с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда. | |
| Вид деятельности «Выполнение малярных и декоративно-художественных работ» | |
| ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы в форме Демонстрационного экзамена. |
| ПК 3.2. Приготавливать составы для малярных и декоративных работ по заданной рецептуре с соблюдением безопасных условий труда и охраны окружающей среды. | |
| ПК 3.3. Выполнять грунтование и шпатлевание поверхностей вручную и механизированным способом с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда. | |
| ПК 3.4. Окрашивать поверхности различными малярными составами, используя необходимые инструменты, приспособления и оборудование, с соблюдением безопасных условий труда. | |
| ПК 3.5. Оклеивать поверхности различными материалами с соблюдением требований технологического задания и безопасных условий труда | |
| ПК 3.6. Выполнять декоративно-художественную отделку стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов различными способами с | |

| | |
|---|--|
| применением необходимых материалов, инструментов и оборудования с соблюдением безопасных условий труда. | |
| ПК 3.7. Выполнять ремонт и восстановление малярных и декоративно - художественных отделок в соответствии с технологическим заданием и соблюдением безопасных условий труда. | |

| Общие компетенции | |
|--------------------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.7. Государственная итоговая аттестация по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена (в соответствии с ФГОС СПО) базового уровня (в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования).

1.8. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

1.9. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

1.10. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.11. Проверка результатов освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности «Выполнение малярных и декоративно-художественных работ» осуществляется в форме практического выполнения и экспертной проверки модулей демонстрационного экзамена в соответствии со спецификацией стандарта компетенции **22 «Малярные и декоративные работы» комплект оценочной документации 1.1 (далее – КОД 08.01.25-1-2024).**

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Особенности проведения демонстрационного экзамена:

| | |
|--|---|
| Связанные компетенции | Штукатур– маляр строительный |
| Комплект оценочной документации | КОД 08.01.25-1-2024 |
| Центр проведения демонстрационного экзамена (аккредитованный) | 655750 г. Абаза ул. Ленина 16 Г |
| Количество экзаменационных групп | 1 (одна) |
| Общее количество модулей | 2 (два) модуля |
| Количество дней для одной экзаменационной группы | 2 (Два): Подготовительный -С1 День С1 |
| Максимальное время выполнения заданий демонстрационного экзамена | 2 часа 10 мин. |
| Количество экспертов, участвующих в оценке | 3 (три) |

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ на ГИА предусмотрено 72 часа.

Условия участия выпускников в демонстрационном экзамене в рамках государственной итоговой аттестации

2.1. К участию в демонстрационном экзамене в рамках государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО на основании распорядительного акта директора техникума.

2.2. Все участники демонстрационного экзамена должны быть зарегистрированы в Цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Примерный план проведения Государственной итоговой аттестации

| № экзамен. группы | Мероприятие |
|-------------------|--|
| 1 | Проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Малярные и декоративные работы» Подготовительный день (С-1) |
| 1 | Проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Малярные и декоративные работы» День 1 (С 1) |
| 1 | Подведение итогов государственной итоговой аттестации Заседание государственной экзаменационной комиссии Оформление протокола государственной итоговой аттестации Объявление результатов |

Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы:

2.3. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемой техникумом.

2.4. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом

в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

2.5. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

2.6. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.8. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих
- образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.9. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.10. Экспертная группа создается по профессии среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

2.11. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

2.12. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.13. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

2.14. Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся членами экспертной группы, вправе находиться на площадке исключительно для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

2.15. Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется экспертами, имеющими свидетельства о праве проведения чемпионатов или о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

2.16. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

2.17. После всех оценочных процедур формируется итоговый протокол результатов демонстрационного экзамена, выраженных в баллах, который подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом государственной экзаменационной комиссии.

2.18. По результатам проведения демонстрационного экзамена оформляется в установленном порядке протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.19. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
- сводная ведомость успеваемости;
- итоговый протокол демонстрационного экзамена;
- распорядительный акт о переводе результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

2.20. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Порядок проведения ГИА

2.21. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА (Приложение 1).

2.22. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.23. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.24. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.25. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.26. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.27. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.28. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.29. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.30. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах

2.31. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.32. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.33. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

2.34. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

2.35. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.36. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

2.37. Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.38. Лица, указанные в пунктах 2.33 и 2.36, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.39. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.40. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.41. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

2.42. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

2.43. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

2.44. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

2.45. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.46. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

2.47. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.48. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

2.49. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

2.50. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.51. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.52. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

2.53. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.54. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

2.55. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

2.56. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.57. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.58. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

2.59. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.60. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

2.61. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.62. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.63. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.64. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.65. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.66. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Тематика выпускной квалификационной работы и форма защиты

3.1. Тематика выпускной квалификационной работы: Выполнение демонстрационного экзамена (базового уровня) по компетенции 22 «Малярные и декоративные работы» **комплект оценочной документации 08.01.25-1-2024**

3.2. Тематика выпускной квалификационной работы является единой для всех выпускников и соответствует профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение малярных и декоративно-художественных работ.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в форме практического выполнения заданий модулей демонстрационного экзамена по компетенции «Малярные и декоративные работы» КОД 08.01.25-1-2024 (Приложение 1)

Задания демонстрационного экзамена

3.3. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). (Приложение 1.) Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе "Цифровая система оценивания (ЦСО)" и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

Оценивание результатов ГИА

3.4. Выполнение заданий демонстрационного экзамена оценивается экспертной группой в соответствии с процедурами оценки по компетенции.

3.5. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. (Приложение 1).

3.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" в соответствии со шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-----|-----|-----|-----|
| Отношение количества баллов к максимально возможному (%) | | | | |
| Диапазон баллов | | | | |

3.7. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

3.8. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

3.9. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

3.10. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

3.11. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

3.12. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.13. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или

его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.14. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

IV. ПЕРЕДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

4.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.5. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.10. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

5.11. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.13. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.14. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.16. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

5.17. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без

отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

5.18. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

5.19. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.20. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.21. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.23. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6.5. Для проведения демонстрационных экзаменов для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не относящихся к категории маломобильных граждан) по запросу могут быть созданы следующие специальные условия:

- оборудование рабочих мест специальными приспособлениями;
- привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на площадке проведения демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания (обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ может быть увеличено время выполнения задания в ходе демонстрационного экзамена, но не более 6 рабочих часов в день, а также организованы дополнительные перерывы в соответствии с его индивидуальными особенностями).

Директору Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ
Н.И. Бешенову
от студента группа № 4,
профессия 08.01.25 Мастер отделочных
строительных и декоративных работ

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить сдавать Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена базового уровня в соответствии с КОД 08.01.25-1-2024.

« _____ » 2023 г.

(подпись)

Директору Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ
Н.И. Бешенову
от студента группа № 4,
профессия 08.01.25 Мастер отделочных
строительных и декоративных работ

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить сдавать Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена базового уровня в соответствии с КОД 08.01.25-1-2024.

« _____ » 2023 г.

(подпись)

Филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С
ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа: №4

Профессия: 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Наименование компетенции: Малярные и декоративные работы КОД 1.1

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Ознакомлен | |
|----------|------------------------------------|------------|---------|
| | | дата | подпись |
| 1. | Ананьева Анастасия Андреевна | | |
| 2. | Байлагашева Анна Николаевн | | |
| 3. | Бурец Анна Вячеславовна | | |
| 4. | Шарапова Юлия Геннадьевна | | |
| 5. | Кадымаева Кристина Валерьевна | | |
| 6. | Кудрявцев Тимофей Сергеевич | | |
| 7. | Лесковская Елизавета Владиславовна | | |
| 8. | Ошлакова Кристина Александровна | | |
| 9. | Пронько Николай Сергеевич | | |
| 10. | Пустовалова Елизавета Игоревна | | |
| 11. | Саванина Ксения Владимировна | | |
| 12. | Тагильцев Виктор Алексеевич | | |
| 13. | Тарвердов Евгений Иванович | | |
| 14. | Токареву Яну Евгеньевну | | |
| 15. | Тюрину Алину Евгеньевну | | |
| 16. | Усанина Галина Сергеевна | | |
| 17. | Филатов Артем Евгеньевич | | |
| 18. | Черданцева Марина Сергеевна | | |
| 19. | Шарапов Владимир Валерьевич | | |

Ознакомил:

Заместитель директора по УПР

_____ / Е.Н. Ваулина

« » 20 _____

Филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
ПЛАНом ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Группа: _____ №4

Профессия: 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Наименование компетенции: Малярные и декоративные работы КОД 1.1

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Ознакомлен | |
|----------|------------------------------------|------------|---------|
| | | дата | подпись |
| 1. | Ананьева Анастасия Андреевна | | |
| 2. | Байлагашева Анна Николаевна | | |
| 3. | Бурец Анна Вячеславовна | | |
| 4. | Шарапова Юлия Геннадьевна | | |
| 5. | Кадымаева Кристина Валерьевна | | |
| 6. | Кудрявцев Тимофей Сергеевич | | |
| 7. | Лесковская Елизавета Владиславовна | | |
| 8. | Ошлакова Кристина Александровна | | |
| 9. | Пронько Николай Сергеевич | | |
| 10. | Пустовалова Елизавета Игоревна | | |
| 11. | Саванина Ксения Владимировна | | |
| 12. | Тагильцев Виктор Алексеевич | | |
| 13. | Тарвердов Евгений Иванович | | |
| 14. | Токареву Яну Евгеньевну | | |
| 15. | Тюрину Алину Евгеньевну | | |
| 16. | Усанина Галина Сергеевна | | |
| 17. | Филатов Артем Евгеньевич | | |
| 18. | Черданцева Марина Сергеевна | | |
| 19. | Шарапов Владимир Валерьевич | | |

Ознакомил:

Куратор демонстрационного экзамена

_____ / Е.Н. Ваулина

« _____ » 20 _____

Филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа: _____ №4

Профессия: 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Наименование компетенции: Малярные и декоративные работы КОД 1.1

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц рождения | Балл за ДЭ | Оценка ГИА | Ознакомлен (дата, подпись) |
|-------|------------------------------------|----------------------------|------------|------------|----------------------------|
| 1. | Ананьева Анастасия Андреевна | | | | |
| 2. | Байлагашева Анна Николаевна | | | | |
| 3. | Бурец Анна Вячеславовна | | | | |
| 4. | Шарапова Юлия Геннадьевна | | | | |
| 5. | Кадымаева Кристина Валерьевна | | | | |
| 6. | Кудрявцев Тимофей Сергеевич | | | | |
| 7. | Лесковская Елизавета Владиславовна | | | | |
| 8. | Ошлакова Кристина Александровна | | | | |
| 9. | Пронько Николай Сергеевич | | | | |
| 10. | Пустовалова Елизавета Игоревна | | | | |
| 11. | Саванина Ксения Владимировна | | | | |
| 12. | Тагильцев Виктор Алексеевич | | | | |
| 13. | Тарвердов Евгений Иванович | | | | |
| 14. | Токареву Яну Евгеньевну | | | | |
| 15. | Тюрину Алину Евгеньевну | | | | |
| 16. | Усанина Галина Сергеевна | | | | |
| 17. | Филатов Артем Евгеньевич | | | | |
| 18. | Черданцева Марина Сергеевна | | | | |
| 19. | Шарапов Владимир Валерьевич | | | | |

Председатель ГЭК _____ /
 Главный эксперт _____ /
 Мастер производственного обучения _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.