

**Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБПОУ РХ
«Черногорский горно-строительный техникум»
Протокол от 01.09.2023 № 01

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
Протокол от 05.09.2023 № 01

РАССМОТРЕНО

Родительским советом
Протокол от 03.09.23 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора



«Черногорский горно-строительный техникум»

Н.И.Бешенов

20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА «ПРЕСС-ЦЕНТР»
ФИЛИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ЧЕРНОГОРСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

АБАЗА, 2023 Г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Обоснование программы.....	3
3. Цели и задачи программы.....	5
4. Основные направления системы программных мероприятий.....	5
5. Оценка эффективности реализации Программы.....	6
6. Механизм реализации программы.....	7
7. Мероприятия по реализации Программы.....	13

1. Введение

Программа "ПРЕСС- ЦЕНТР" для обучающихся «Черногорский горно-строительный техникум» на 2023-2024 учебный год определяет содержание и основные пути ее реализации.

Программа представляет собой объединенный замысел и целью комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач, направленных на создание и работу Пресс-Центра в ГБПОУ РХ «ЧГСТ».

2. Обоснование программы

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности обучающихся, и особое внимание уделяется их развитию, владение которыми необходимо современному человеку:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

1. степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
2. понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
3. способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

К наиболее значимым компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, людьми.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание и работа Пресс-Центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В Пресс-Центре отрабатывается авторская позиция обучающихся, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости.

Пресс-Центр — объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

Пресс-Центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства в ГБПОУ РХ «ЧГСТ»;
- содействия развитию издательского дела в ГБПОУ РХ «ЧГСТ»;
- поддержки одарённых обучающихся;
- использования и внедрения современных технологий во вне учебное время.

Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

3. Цели и задачи программы

Цель: создание информационной освещенности в ГБПОУ РХ «ЧГСТ», развитие творческих способностей обучающихся, формирование активной жизненной позиции.

Задачи:

1. Создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности во внеурочное время;
2. Предоставление возможности обучающимся получать информацию о жизни ГБПОУ РХ «ЧГСТ», событиях в муниципальном образовании, волнующих обучающихся;
3. Отражение текущих новостей в ГБПОУ РХ «ЧГСТ» через газету «Новое время»;
4. Сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения.

Пресс- Центр выполняет следующие функции:

- сбор, обработка, хранение и предоставление информации о студенческой жизни ГБПОУ РХ «ЧГСТ» (создание фото и архива газеты «Новое время»);
- организация, оформление, информационное наполнение и обновление информационных стендов;
- проведение социологических опросов и анкетирования интервьюирования, среди обучающихся ГБПОУ РХ «ЧГСТ».

4. Основные направления системы программных мероприятий

Основные направления работы Пресс-Центра:

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов Пресс- Центра.
- Выпуск печатной газеты «Новое время», информационного материала, в т.ч. о ЗОЖ для «Уголка здоровья».
- Сбор и обработка информации.
- Встречи с творчески одаренными, социально значимыми людьми.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Тематические занятия с членами Пресс- Центра.
- Мониторинг своей деятельности.

5. Оценка эффективности реализации программы

Критерии эффективности работы в ходе реализации программы:

- качество выпускаемого материала;
- уровень активности обучающихся в работе Пресс- Центра;
- накопление информационных материалов

Оценка качества мероприятий и уровня сформированности компетенций у обучающихся (при помощи социологического опроса, наблюдения).

Ожидаемые результаты - формирование умений:

- грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- определять жанровую природу газетного материала, его структуру;
- вести беседу;
- оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения и этики и эстетики;
- воспитание активной гражданской позиции;
- предоставление возможностей для общественного признания, оценки, самореализации обучающихся;
- развитие творческих способностей

6. Механизм реализации программы

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕСС- ЦЕНТРА

№	Состав ПЦ	Должностные обязанности
1.	Главный редактор	<ul style="list-style-type: none">• контроль за выходом каждого номера газеты;• сбор и редактирование полученного материала;• решение всех важных и спорных вопросов.
2.	Корреспонденты	<ul style="list-style-type: none">• подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты;• написание статей, интервью, заметок.
3.	Фотокорреспонденты	<ul style="list-style-type: none">• подготовка фотографий к материалам;• написание собственного материала.
4.	Наборщик текстов, дизайнер	<ul style="list-style-type: none">• набор полученного материала;• разработка дизайна выпуска, обложки газеты;• разработка новых стилей и вариантов оформления газеты;
5.	Социологи	<ul style="list-style-type: none">• Проведение анкетирования и опросов;• Сбор и обработка информации.

Обязанности членов Пресс- центра распределены с учетом интересов, способностей, возможностей обучающихся. Это не четко закрепленные обязанности на весь учебный год, они могут меняться и варьироваться, в зависимости от желаний самих ребят, работающих в Пресс-Центре.

Руководитель Пресс-Центра: Иванова О.М.

Члены Пресс- Центра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
- Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
- Изучать теории журналистики.
- Периодически отчитываться о проделанной работе.

Члены Пресс- Центра имеют право:

- Выйти из состава редакции.
- Участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
- Выступать на заседаниях редакции.
- Входить в состав других объединений.
- Быть избранными в руководящие органы.

Редакция газеты «Новое время» готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в ГБПОУ РХ «ЧГСТ»;
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе;
- Освещение вне учебной деятельности: кружки, проведение конкурсов, выборы и т.п.;
- Общественно-значимые мероприятия в г.Абазе;
- Статьи об участниках и победителях конкурсов, соревнований и т.п.;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Обзор посещения музеев, театров и прочих мероприятий;
- Проведение праздничных и развлекательных мероприятий в ГБПОУ РХ «ЧГСТ».

Статьи, связанные с интересами юношей и девушек

Рубрики:

- «Моя будущая профессия» (статьи, интервью студентов, мастеров производственного обучения);

- «Мастер-класс», «Мое хобби» (хобби и интересы обучающихся и (или) работников ГБПОУ РХ «ЧГСТ», обучение);
- «Необычное рядом» (статьи об интересных, необычных людях, событиях, места);
- «Поздравляем!» (поздравления с праздниками и победами);
- «Знакомьтесь – Абаза» (интересные места, люди, события города);
- «Природа глазами студентов» (фото, статьи, стихи и т.п.).

Работа Пресс-Центра в ГБПОУ РХ «ЧГСТ» осуществляется во внеурочное время, 1 раз в неделю..

Газета «Новое время» выпускается раз в два месяца объемом не менее 4 полос формата А-4.

План работы Пресс- Центра: тематические занятия на год

Вид деятельности	Цель мероприятия	Сроки
Вводное занятие	Формирование общего понятия о журналистике. Знакомство с основными специальностями журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент). Газетная журналистика. Словарь и законы журналиста.	Сентябрь
Теоретическое занятие «Жанры журналистики»	Знакомство с основными жанрами журналистики	Октябрь
Практикум	Составление и написание заметок в газету	Ноябрь
Теоретическое занятие «Содержание и виды газет»	Формировать представление о содержании и видах газет	Декабрь
Деловая игра «Интервью»	Формирование журналистских навыков сбора информации, личного	Январь

	взаимодействия	
Творческое занятие «Эмблема газеты»	Коллективное создание символики Пресс-Центра	Февраль
Занятие «Секреты оформления газеты»	Знакомство с правилами верстки газеты, оформления ее.	Март
Выпуск газеты «Новое время»	Практическая реализация студентами полученных знаний	Апрель
Круглый стол «Итоги работы Пресс- Центра»	Подведение итогов	Май

Методы обучения и воспитания:

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления газет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Средства обучения и воспитания:

Материальные (таблицы, газеты, журналы)

Технические (компьютер, принтер, фотоаппарат).

Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия;
- работа с прессой;
- работа со справочной литературой;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- выпуск газеты "Новое время" и информационного материала.

Выпуск информационного материала о ЗОЖ

для оформления «Уголка здоровья»

Месяц	Темы статей
Сентябрь	«Интересные факты о здоровье»
Октябрь	«Факторы, влияющие на здоровье: СПИД и ВИЧ- инфекции»
Ноябрь	«Химическая зависимость»
Декабрь	«Алкоголь и его влияние на твою жизнь»
Январь	«Мобильный телефон твой враг и друг»
Февраль	«Позитивное отношение к жизни»
Март	«Никотин и его влияние на твою жизнь»
Апрель	«Зависимость здоровья человека от окружающей среды»
Май	«Витамины и микроэлементы. где их взять»
Июнь	«Здоровые привычки - здоровый образ жизни»

Ресурсное обеспечение программы

Методическое обеспечение:

- Методические рекомендации к самостоятельной работе по подготовке газеты к выпуску на тему «Пресс-Центр»;
- Методические рекомендации к самостоятельной работе по подготовке, оформлению и взятию интервью;
- Интернет ресурсы;
- Подборка печатных изданий.

Материально- техническая база

Для реализации программы кружка «Пресс-Центр» имеется кабинет (комната).

Оборудование кабинета:

- компьютер;
- принтер;
- фотоаппарат;
- канцелярские товары.

Сроки реализации программы: 2023-2024 годы.

Программные мероприятия содержат следующие этапы:

1 этап: проектный

Цель: подготовка условий для работы кружка «Пресс- центр»

Задачи:

1. Изучение научно-методической литературы. Анализ действующих программ.
2. Разработка и утверждение программы Пресс-Центра.
3. Анализ материально- технических условий для реализации программы.

2 этап: практический

Цель: реализация программы Пресс-Центра

Задачи:

1. Разработать методические рекомендации к самостоятельной работе по подготовке газеты к выпуску, по работе Пресс-Центра.
2. Проведение тематических занятий с членами Пресс-Центра.
3. Выпуск газеты «Новое время», информационного материала, в том числе о ЗОЖ. Оформление, информационное наполнение и обновление информационных стендов.
4. Освещение социологических опросов и анкетирования интервьюирования, среди обучающихся, работников ГБПОУ РХ «ЧГСТ» и жителей города Абаза.
5. Проводить мониторинг реализации программы (работы Пресс- Центра).
6. Привлечь к работе в Пресс- Центра специалистов: психолога, библиотекаря, соц. педагога, преподавателей, мастеров обучения.

3 этап: аналитический

Цель: мониторинг реализации программы.

Задачи:

- 1.Обобщить результаты работы Пресс- Центра.
- 2.Провести коррекцию затруднений в реализации программы.
3. Спланировать работу на следующий период.

Главным исполнителем Программы является педагог дополнительного образования.

7. Мероприятия по реализации Программы кружка «Пресс- Центр»

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
---	------------	-----------------	---------------

1 этап: проектный

1	Разработка и утверждение программы Пресс- Центра	Сентябрь 2023	Зам. по УВР
2	Разработка тематических занятий Пресс- Центра	По плану	гл. редактор
3	Анализ материально- технических условий для реализации программы	Сентябрь 2023	гл. редактор

2 этап: практический

1	Проведение тематических занятий с членами Пресс- Центра	В течении года ежемесячно	гл. редактор
3..	Выпуск: - газеты «Новое время», - информационного материала,	1 раз в два месяца	гл. редактор, члены пресс центра

	статьи о ЗОЖ в «Уголок здоровья»	ежемесячно	
4.	Проведение социологических опросов и анкетирования среди обучающихся, ГБПОУ РХ «ЧГСТ»	По плану	гл. редактор, члены пресс центра
5.	Помещение статей «Новое время» на сайте ГБПОУ РХ «ЧГСТ».	В течении года	гл. редактор
6.	Разработка методических рекомендации к самостоятельной работе по подготовке газеты к выпуску, по работе Пресс-Центра.	Октябрь 2023	гл. редактор

3 этап: аналитический

1.	Разработка и выпуск методических рекомендаций по работе Пресс-Центра	в течении года	гл. редактор
2.	Обобщить результаты работы Пресс- Центра.	2024	гл. редактор
3.	Провести коррекцию затруднений в реализации программы.	в течение реализации программы	гл. редактор
4.	Спланировать работу на следующий период.	по окончанию реализации программы	гл. редактор