Филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

СЛУЖБА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

Абаза, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ 3
1.1. Использование веб-сайта Службы содействия трудоустройства выпускников..... 3
1.2. Информация о направлениях работы Службы содействия трудоустройства выпускников..... 3
1.3. Контактная информация Службы содействия трудоустройства выпускников..... 7
1.4. Проведенные мероприятия по направлениям деятельности Службы..... 8
1.5. В социальных сетях 17
II. ИНФОРМАЦИОННО КОНСАЛТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ССТВ..... 18
2.1. Разработка и сопровождение планов индивидуального развития выпускников..... 18
2.2. Консультационная работа с обучающимися..... 21
2.3. Анализ работы по организации индивидуального сопровождения выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве 21
2.4. Разработка методических материалов службы..... 22
2.5. Мониторинг трудоустройства выпускников..... 31

2.6. Ведение стенда «Лучший выпускник», «Наши профессионалы». 35
III. Организационная деятельность ССТВ 36
3.1. Организация ССТ мероприятий, в том числе для выпускников, не определившихся с выбором работы 36
3.2. Организация временной занятости студентов..... 36
3.3.Организация учебной и производственной практики…….....36
3.4.Востребованность выпускников……..39
3.5.Формы взаимодействия с работодателями, направленные на трудоустройство выпускников……...41
3.6. Организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда 43
3.7. Сотрудничество с отделом по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» по вопросам содействия трудоустройству выпускников……...44

I. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Использование веб-сайта Службы содействия трудоустройства выпускников:

Для эффективного осуществления деятельности службы, с целью совершенствования механизмов содействия трудоустройству выпускников филиала техникума и профессиональной ориентации молодежи с учетом спроса на рынке труда, используется сайт Филиала техникума (http://chgst-abaza.ru).

Контент сайта включает в себя следующую информацию: перечень специальностей, правила приема, информация о традициях филиала техникума, условиях и результатах профессиональной подготовки, особенности функционирования отделения заочного образования. Данная информация является важным условием профессиональной ориентации абитуриентов, подготовки и переподготовки профессиональных кадров в сфере образования.

На страницах сайта можно найти методические материалы по особенностям трудоустройства:

- рекомендации по составлению резюме;
- как готовиться к собеседованию;
- папка соискателя.

Также на сайте Филиала техникума в разделе Трудоустройство размещена информация о мероприятиях работы службы, контактная информация, Банк Вакансий отдела по г. Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения». (http://chgst-abaza.ru/trudoustroystvo/).

1.2. Информация о направлениях работы Службы содействия трудоустройства выпускников:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению конкурентноспособности и содействию трудоустройства выпускников

на 2023-2024 учебный год

Цель планирования:

повышение эффективности работы службы Содействия трудоустройству выпускников для обеспечения максимальной возможности и трудоустройства по полученной специальности/профессии.

Направления:

1. Трудоустройство выпускников, укрепление и расширение социального партнерства.
2. Сотрудничество с территориальными органами Государственной службы занятости населения.

3. Обучение студентов технологии активного поиска работы, организация дополнительного профессионального обучения, профессиональной переподготовки повышение квалификации.
4. Обучение финансовой грамотности.
5. Психолого-педагогическое сопровождение обучения поведению на рынке труда.
6. Мониторинг трудоустройства и карьерного роста.

НАПРАВЛЕНИЕ № 1:
Трудоустройство выпускников, укрепление и расширение социального партнерства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Проанализировать проведенную работу с потенциальными работодателями и социальными партнерами, провести ревизию заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.	Зам. директора по УПР, зав. практикой	сентябрь - октябрь 2023г.
2	Провести мероприятия по поиску новых работодателей с заключением долгосрочных договоров о сотрудничестве и совместной деятельности по подготовке квалифицированных специалистов.	Зам. директора по УПР, зав. практикой	В течение учебного года
3	Разработать план мероприятий по трудоустройству выпускников 2023-2024 г.г. (на основе баз производственных, преддипломных практик)	Зав. практикой	март 2024г.
4	Привлечь работодателей к участию в государственной итоговой аттестации студентов	Зам. директора по УПР	декабрь 2023-планирование на защиту 2024г.
5	Организовать непосредственное трудоустройство выпускников-сирот	Зав. практикой Социальный педагог	май - июнь 2024г.
6	Пополнить базу резюме выпускников	Мастера п/о выпускных групп	В течение учебного года
7	Организовать трудоустройство выпускников на предприятиях - работодателях.	Зам. директора по УПР	май - июнь 2024г.
8	Провести консультации с инспекторами отделов кадров организаций и предприятий г. Абаза.	Зав. практикой	В течение учебного года

НАПРАВЛЕНИЕ № 2:
сотрудничество с территориальными органами

Государственной службы занятости населения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Классный час на тему «Как найти работу».	Зам. директора по ВР	февраль 2024г.
2	Классный час на тему «Профессионал будущего: эффектное обучение и успешное трудоустройство »	Педагог-психолог	декабрь 2023г.
3	Подготовить информацию для ежегодного справочника «Куда пойти учиться?».	Зам. директора по ВР	декабрь 2023г.
4	Семинар с участием специалистов отдела по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» на тему: «Рынок труда: информирование выпускников о современном положении на рынке труда»	Зав. практикой	декабрь 2023г.
5	Круглый стол с привлечением специалистов отдела по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» на тему: «О важности использования портала Работа в России»	Зав. практикой	В течение учебного года
6	Участие в ярмарках вакансиях, проводимых отделом по городу Абазе ГКУ РХ ЦЗН	Зав. практикой	В течение учебного года
7	Экскурсия в отдел по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» на тему: «Правовые вопросы трудоустройства молодежи»	Социальный педагог, Зав. практикой	По согласованию
8	Информационный час в отделе по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» на тему: «Содействие самозанятости: оказание финансовой помощи в организации собственного дела»	Зав. практикой	март 2024г.
9	Круглый стол с привлечением специалистов отдела по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» на тему: «Стажировка выпускников»	Зав. практикой	май 2024г.

НАПРАВЛЕНИЕ № 3:

Обучение студентов технологии активного поиска работы, организация дополнительного профессионального обучения, профессиональной переподготовки повышение квалификации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Согласовать и организовать работу студентов по выполнению практической части дипломных проектов, выпускных квалификационных работ на предприятиях- работодателях	Зам. директора по УПР, руководители дипломных работ	С ноября 2023г.
2	Консультирование в индивидуальном порядке выпускников и студентов по: • технологии поиска работы; • подготовке персонального резюме; • подготовке автобиографии; обеседованию с работодателем.	Педагог-психолог Зав. практикой	В течение учебного года
3	Принять участие в городских, республиканских научно-практических конференциях.	Зам. директора по УПР	В течение учебного года
4	Организовать курсовую подготовку студентов- выпускников с целью приобретения дополнительных профессиональных навыков.	Зам. директора по УПР	В течение учебного года
5	Организовать проведение экспертизы портфолио учащихся выпускных групп	Зам. директора по УПР	В течение учебного года
6	Участие в городском координационном совете по трудоустройству	Директор	В течение учебного года

НАПРАВЛЕНИЕ № 4:
Обучение финансовой грамотности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Информационный час «Лучшая бизнес - идея»	Преподаватель экономики	ноябрь 2023г.
2	Участие в вебинарах «Финансовая грамотность»	Преподаватели	В течение года
3	Психологический тренинг «Формирование цели»	Педагог- психолог	декабрь 2023г.
4	Круглый стол «Презентация бизнес - проектов»	Преподаватель экономики	март 2024г.
5	Мини-конференция «Организация собственного дела»	Зам. директора по УПР	февраль 2024г.

6	Круглый стол выпускников с предпринимателями малого бизнеса г. Абаза	Зав. практикой	март 2024г.
7	Психологический тренинг «Лидерство»	Педагог- психолог	март 2024г.
8	Семинар для выпускников «Финансовая грамотность и рынок труда»	Преподаватель экономики	апрель 2024г.

НАПРАВЛЕНИЕ № 5:
Психолого-педагогическое сопровождение обучения поведению на рынке руда

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Вводное занятие. Представление участников. Знакомство с программой. Определение целей программы и её участников	Педагог-психолог	По графику работы педагога-психолога
2	Моя профессия. Создание образа работы		
3	Стратегия достижения личного успеха		
4	Коммуникативный тренинг		
5	Основы самопрезентации		
6	Самоанализ. Самокоррекция . Самосовершенствование		
7	Итоговое занятие		

НАПРАВЛЕНИЕ № 6:
Мониторинг трудоустройства и карьерного роста

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Собрать, проанализировать и обработать информацию о трудоустройстве выпускников 2023г.	Зам. директора по УПР, зав. практикой	Ежемесячно в течении года.
2	Собрать и обработать информацию о карьерном росте выпускников 2021,2022 гг выпуска.	Мастера п/о, зам. директора по УПР	I полугодие учебного года
3	Скорректировать итоги трудоустройства выпускников 2022, 2023 г.	Зам. директора по УПР, Зав. практикой	Декабрь 2023г, май 2024г.

1.3. Контактная информация Службы содействия трудоустройства выпускников:

Адреса вакансий

№ п/п	Наименование	Ссылки
1.	АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	https://corpmsp.ru/
2.	Универсариум (Проект ООО «Курсариум»)	https://universarium.org/
3.	20.35 Университет НТИ	https://2035.university/
4.	Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» Министерство экономического развития Российской Федерации	https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/
5.	Работа в России Общероссийская база вакансий и резюме Федеральной службы по труду и занятости	https://trudvsem.ru/
6.	Академия Ворлдскиллс Россия	https://worldskillsacademy.ru/#/programs
7.	Группа компаний HeadHunter	https://abakan.hh.ru/
8.	Neuvoo. Онлайн ресурс для поиска работы	https://neuvoo.ru/
9.	Агрегатор вакансий Jooble в России	https://ru.jooble.org/
10.	Агрегатор вакансий	https://www.trud.com/
11.	Агрегатор вакансий	https://www.rabota.ru/
12.	Агрегатор вакансий	https://russia.zarplata.ru/
13.	Вакансии государственной службы	https://gossluzhba.gov.ru/
14.	Кадровое агентство	https://ancor.ru/
15.	Портал государственной службы занятости Республики Татарстан	http://kazantrud.ru/
16.	Компания «FutureToday»- работа для студентов и выпускников	https://fut.ru/
17.	Академия Яндекса	https://academy.yandex.ru/

1.4. Проведенные мероприятия по направлениям деятельности Службы:

Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников техникума.

Служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости студентов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней СПО, презентаций предприятий и работодателей и т.п.);
- разработан план работы Службы содействия трудоустройству выпускников в летний период (июнь-август) 2023года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Семинар с участием выпускников 2023 «Как найти работу мечты?»	июнь 2023г.	Зам. директора по ВР кураторы выпускных групп
2	Экскурсии в организации	июнь 2023г.	Заведующая учебной практикой
3	Всероссийская ярмарка трудоустройства «Работа России. Время возможностей»	июнь 2023г.	Заведующая учебной практикой Педагог-психолог
4	Круглый стол с участием специалистов ЦЗН на тему: «Рынок труда: информирование выпускников о современном положении на рынке труда»	июль 2023г.	Зам. директора по УПР Заведующая учебной практикой
5	Цикл тренингов: «Самоанализ». «Самокоррекция». «Самосовершенствование».	июль 2023г.	Педагог-психолог
6	Консультирование в индивидуальном порядке выпускников по вопросам: • технологии поиска работы; • подготовки персонального резюме; • подготовки к собеседованию с работодателем и др.	август 2023г	Педагог-психолог

Совместные мероприятия с участием представителей предприятий и организаций и органами по труду и занятости населения за 2022-2023 учебный год

группы	Количество студентов, принявших участие в мероприяти и	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Форма проведения мероприят ия	Социальные партнёры (работодатели), участники
гр.11 ПРМПИ	11	19.09.2022	Экскурсия на промышленную площадку	Экскурсия	ООО «Абаканский рудник»
гр.10 ПРМПИ	18	17.10.2022	Содействие трудоустройство выпускников	Круглый стол	ООО «Абаканский рудник»
гр.6 Электромо нтеры	23	21.12.2022	Экскурсия на Абазинскую ТЭЦ	Экскурсия	ООО «Абаза-Энерго
гр.6 Электромо нтеры	23	28.02.2023	Профориентационн ая акция «Как найти работу мечты?»	Встреча	отдел по г.Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения»
гр. 9,10,11. ПРМПИ, гр.5 РГО	69	06.03.2023	Содействие трудоустройство выпускников	Встреча	ООО «Абаканский рудник»
гр.5 РГО гр.8 ПРМПИ	50	05.04.2023	Социальный контракт на поиск работы	Круглый стол	Отделение по г.Абазе ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»
гр. 8,9,11. ПРМПИ гр. 4 МОСДР гр.2 ОПИ гр.3 Сварщики	70	14.04.2023	«Ярмарка вакансий учебных мест и профориентационн ых услуг»	Встреча	отдел по г.Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения», ООО «Абаканский рудник», ГБУЗ РХ «Абазинская городская больница», ИП Байкалова Т.В., ИП Федосеев А.Г., Отд.МВД России по г.Абаза

гр. 8,9,11. ПРМПИ гр.5 РГО	60	19.05.2023	«Мастерство в профессии»	Круглый стол	ООО «Абаканский рудник»
гр. 8 ПРМПИ гр.5 РГО гр.2 ОПИ	40	29.05.2023	Военная служба по контракту	Встреча	Пограничное управление ФСБ России по Сахалинской области
гр.1 ОПИ гр. 10 ПРМПИ гр.6 Электромонтеры	59	07.06.2023	Содействие трудоустройство выпускников	Встреча	ИП Байкалова Т.В.
гр.2 ОПИ	23	14.06.2023	Экскурсия на Дробильно-обогатительную фабрику	Экскурсия	ООО «Абаканский рудник»
гр.11 ПРМПИ гр.5 РГО	20	23.06.2023	Всероссийская ярмарка трудоустройства «Работа России. Время возможностей»	Встреча	отдел по г.Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения»
гр.1 ОПИ гр. 10 ПРМПИ гр.6 Электромонтеры	15	03.07.2023, 12.07.2023	Содействие трудоустройство выпускников	Круглый стол	отдел по г.Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения»

Обучение финансовой грамотности

В филиале техникума в учебные планы включены учебные дисциплины: «Основы финансовой грамотности», «Предпринимательская деятельность», «Основы трудоустройства». Цель дисциплин: является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами. В результате изучения, обучающиеся должны уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;

-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;

- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;

- различать сферы и виды предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности;

- анализировать бизнес-план;

- анализировать возможные риски в предпринимательской деятельности;

- сущность и виды предпринимательской деятельности;

- виды предпринимательских рисков и способы управления ими.

Наименование мероприятий по развитию предпринимательской компетенции	**Описание**	**Количество человек**
Информационный час «Лучшая бизнес-идея» для студентов.	Акцент на профориентацию, выявление и развитие предпринимательского потенциала, получение знаний и практических навыков в сфере предпринимателей.	15
Психологический тренинг «Формирование цели»	Успех-достижение значимой цели и преодоление препятствий на пути к ее достижению.	20
Ежегодное участие. Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Цель Экономического диктанта: определение и повышение уровня экономической грамотности населения в целом и его отдельных возрастных и профессиональных групп, развитие интеллектуального потенциала молодежи, оценка экономической активности и экономической грамотности населения.	15
Мини-конференция «Организация собственного дела»	На развитие активности и прочности усвоения, полученных знаний, способности сыграть определенную социальную роль с учетом конкретной экономической ситуации. Представляется возможность показать свои 35предпринимательские, организаторские, коммуникативные и творческие способности.	10
Круглый стол выпускников	Организация встречи студентов с	35

с предпринимателями малого бизнеса г.Абаза	предпринимателями г. Абазы	
Психологический тренинг «Лидерство»	Выявление лидерских качеств студента	18
Семинар для выпускников «Финансовая грамотность и рынок труда»	Формирование компетенций в области финансовой грамотности как область профессиональной деятельности.	30
Классный час «Как найти работу»	Помощь своим студентам правильно выбрать дальнейший жизненный путь.	25

В период с 2021 – 2023 учебные годы наш филиал техникума принимал активное участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства.

Конкурсы, олимпиады профессионального мастерства

№	Ф.И.	Наименование конкурса, олимпиады, НПК	Уровень	Результат
2021				
1.	Чанчикова Анна	V Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в РХ по компетенции «Малярные и декоративные работы»	Региональный	II место
2.	Касьянов Максим	Межрегиональная студенческая учебно – практическая конференция «От идеи до результата», проводимой в рамках V Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскилс Россия)»	Региональный	III место
3.	Кудимов Валерий, Абрамов Сергей	Конкурс-выставка поделок «Хендмейд» Республиканский конкурс-выставка поделок из строительных материалов среди обучающихся СПО РХ по УГС 08.00.00 Техника и технологии строительства	Региональный	I место
4.	Кудимов Валерий, Радецкий Данил			III место
5.	Коношонок Сергей, Разомасов Никита, Дроздов Илья, Грибанов Никита, Бойко Александр	V Межригиональный научно – практической конференции с международным участием «Реальная практика среднего профессионального образования	Региональный	II место

		Республики Хакасия: Открытый опыт»		
6.	Зайцева Анна	III Международная студенческая научно – практическая конференция «От поиска – к решению. От опыта – к мастерству»	Региональный	I место
7.	Чанчикова Анна	Республиканский конкурс архитектурных идей «АРТ-объект 2021» (в рамках подготовки к VI Региональному чемпионату WorldSkills – 2022 в Республике Хакасия по компетенциям «Малярные и декоративные работы»))	Региональный	I место
8.	Тюрина Алина	VI Межрегиональная студенческая учебно - практическая конференция «От идеи – до результатов», проводимой в рамках VI Отрытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA) в Республике Хакасия Секция «Экономика и управление»	Региональный	II место
2022				
9.	Чанчикова Анна	VI Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в РХ по компетенции «Малярные и декоративные работы»	Региональный	I место
10.	Чанчикова Анна	Республиканский конкурс-выставка поделок из строительных материалов среди обучающихся СПО РХ по УГС 08.00.00 Техника и технологии строительства Номинация «Красота своими руками»	Региональный	I место
11.	Чанчикова Анна, Павлов Илья		Региональный	II место
12.	Недорезова Вероника	VI Межрегиональная студенческая учебно – практическая конференция «От идеи до результата»,	Региональный	II место
13.	Недорезов Егор			II место

		проводимой в рамках V Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскилс Россия)»		
14.	Кузнецова Ольга Николаевна	«Мастер года»	Региональный	Участие
15.	Питерцева Снежанна	Олимпиада «Строительные Способности» (Сухие штукатурные смеси КНАУФ) Ресурсного центра по обучению технологиям КНАУФ в ГБПОУ РХ «Абаканский строительный техникум»	Региональный	III место
16.	Чанчикова Анна			Участие
17.	Байлагашева Анна			Участие
18.	Токорева Яна			Участие
19.	Чанчикова Анна	Отборочные соревнований для участия в финале X национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) по компетенции «Малярные и декоративные работы» (2022 г.);	Россия (г. Липецк)	Диплом конкурсант, Медальон «За профессионализм»
20.	Соловьева Ольга Васильевна	Всероссийский конкур «ТЫВХОРОШЕЙКОМПАНИ»	Россия	Сертификат участника
21	Усанина Галина	«АРТ-объект 2022» по компетенции малярные и декоративные работы	Региональный	Диплом I место
2023				
22	Соловьева Ольга Васильевна	I региональный чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы» 2023	Региональный	Диплом Эксперта
23	Усанина Галина	I региональный чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы» 2023	Региональный	Диплом за III место
24	Усанина Галина	Конкурс-выставка поделок из строительных материалов среди обучающихся по УГС 08.00.00	Региональный	Диплом за I место
25	Тюрина Алина	VIII Межрегиональной выставке научно-технического творчества, прикладного и художественного искусства студентов «Профессиональное творчество и изобретательство»	Региональный	Диплом участника

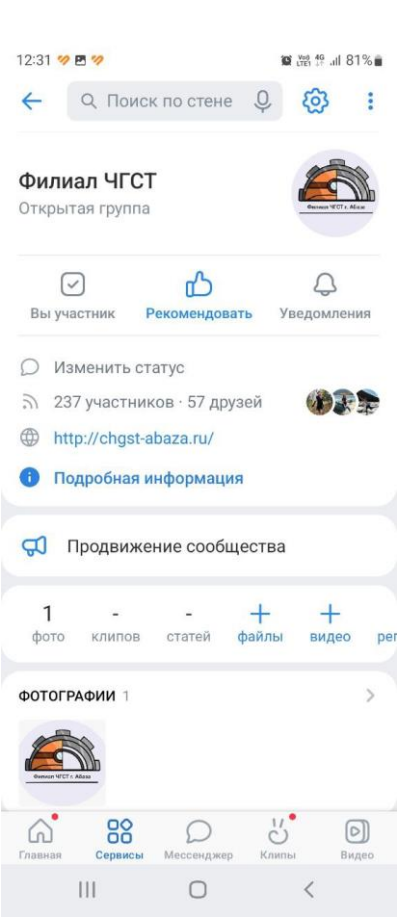
26	Недорезова Вероника	Республиканский конкурс «Лучший выпускник СПО 2023года»	Региональный	Сертификат участника

По данной таблице можно сделать следующий вывод: студенты и педагоги филиала техникума ЧГСТ являются активными участниками, призерами, а также победителями различных конкурсов профессионального мастерства.

Данные о выпускниках по Филиалу ГБПОУ РХ ЧГСТ

Выпуск, год	Доля выпускников, получивших дипломов (от количества зачисленных) (план-80%)	ВКР на «хорошо» и «отлично» (план-50%)
2021	Мастер отделочных строительных работ-16 (80%)	56,3%
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) -25 (86%)	56%
	Электрослесарь подземный -21 (75%)	71,4%;
	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых -22 (75,9%)	81,8%
Средний показатель за год	79,2%	66,4%
2022	Мастер отделочных строительных и декоративных работ -19 (73%)	57,9%
	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) -23 (92%)	91,3%
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) -17 (89,5%)	88%
	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых -17 (85%)	100%
Средний показатель за год	84,9%	84,3%
2023	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) -23 (92%)	47,8%
	Обогатитель полезных ископаемых-18 (72%)	94,4%
	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых -18 (85,7%)	100%
Средний показатель за год	83,2%	80,7%
Средний показатель за три года	82,4%	77,1%

1.5. В социальных сетях



II. ИНФОРМАЦИОННО КОНСАЛТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ССТВ

2.1. Разработка и сопровождение планов индивидуального развития выпускников

Мастерами производственного обучения и кураторами осуществляется разработка и сопровождение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, в которых отражаются цели трудовой деятельности выпускника, план достижения выпускником поставленных целей, проводится мониторинг реализации плана достижения выпускником, отмечаются сведения о трудоустройстве выпускника и делаются выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей.

Индивидуальный план
профессионального развития выпускника

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии СПО	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	

Цели трудовой деятельности выпускника

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат

Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей

Месяц	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца

Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	**ПДП**	Повышение квалификации	**ПК**
Подготовка выпускной квалификационной работы	**ПВКР**	Внутрикорпоративное обучение	**ВКО**
Защита выпускной квалификационной работы	**ЗВКР**	Нахождение на учете в центре занятости	**ЦЗ**
Оформление приема на работу	**ОПР**	Отпуск по беременности и родам	**РО**
Работа по специальности	**РС**	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	**ОЖ**
Работа не по специальности	**РНС**	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	**ПВС**
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	**ПГВ**	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	**СВС**
Обучение в образовательной организации высшего образования	**ОВ**	Перевод на другую работу	**ПВ**
Профессиональная переподготовка	**ПП**	Увольнение с работы	**УВ**

Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

_____

_____

_____

Эффективность индивидуальной работы со студентами можно увидеть с помощью мониторинга за 2021-2023 учебный год.

Данные о среднегодовой численности лиц трудоспособного возраста, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе совмещающих обучение с трудовой деятельностью

№	Показатель	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	Прогнозируемый период		
					2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год	2026-2027 учебный год
1	Численность лиц трудоспособного возраста,	210	197	214	220	224	230

	обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования						
2.	В том числе совмещающих обучение с трудовой деятельностью	12	18	22	24	27	30

Таким образом, мы видим, что совмещение обучения с трудовой деятельностью является эффективной формой образовательной деятельности, количество студентов, трудоустроенных еще на этапе обучения за два учебных года стабильно, прогноз благоприятный.

2.2. Консультационная работа с обучающимися

Службой содействия трудоустройству выпускников систематически проводится индивидуальная работа с выпускниками по вопросу трудоустройства, информирование выпускников об актуальных вакансиях, поступивших от работодателей, консультации по вопросам самопрезентации и составления резюме.

Основными методами работы в направлении содействия трудоустройству являются:

- тестирование,
- психологические тренинги
- индивидуальные беседы.

Тестирование направлено на профессиональное самоопределение выпускников, этапы планирования профессиональной карьеры.

При организации психологических тренингов выпускники получают информацию об осознании их сильных и слабых сторон, положительных и негативных качеств. Результат тренингов: показать студентам приемы и способы решения, преодоления трудностей в будущем.

Количество студентов, получивших индивидуальные консультации по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда составило порядка 156 человек, что составляет 71% от количества выпускников за 2021-2023уч.гг.

Написание резюме и помощь в составлении резюме в соответствии с современными требованиями 182 человека, что составляет 83% за 2021-2023уч.гг.

2.3. Анализ работы по организации индивидуального сопровождения выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве.

Одним из важных проблем доступности различных структур общества для инвалидов и лиц с ОВЗ является обеспечение доступа наравне с другими к физическому

окружению, информации, профессиональному образованию и дальнейшей их социальной и профессиональной адаптации.

Педагогический коллектив филиала техникума имеет достаточный уровень квалификации и подготовки, позволяющий проводить занятия с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, а также обеспечить возможность дистанционного обучения по программам основной и дополнительной профессиональным подготовкам, а также обеспечения индивидуальной подготовки для дальнейшего получения выпускниками филиала техникума высшего профессионального образования.

Ежегодно проводится мониторинг по выявлению потребности в профессиональном обучении со стороны инвалидов и лиц с ОВЗ.

При проведении мониторинга сделаны определенные выводы:

- проводить профориентационную работу с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с привлечением специалистов различных профессий и специальностей предприятий и организаций города и района;

- разработать привлекательные профориентационные материалы по профессиям и специальностям СПО, по которым ведется обучение в филиале техникума, с описанием дальнейшего трудоустройства и медицинскими ограничениями;

- включить в план профориентационной работы мероприятия по формированию у обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ профессиональной грамотности и карьеры, показать возможности сотрудничества с ЦЗН по дальнейшему трудоустройству и возможности открытия собственного бизнеса.

Таким образом, в основу организации профессионального образования в процессе обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ должны быть положены:

- максимально полное и разностороннее представление о психолого физиологических особенностях обучающихся;
- сохранение актуального уровня здоровья;
- формирование адаптивной образовательной среды;
- разработка инновационных методик;
- создание комплекса учебно-методических разработок;
- организация комплексного психолого-педагогического сопровождения.

Только при таком подходе выпускники с инвалидностью и ОВЗ на равных началах, как профессионалы, будут конкурентоспособны на рынке труда.

2.4. Разработка методических материалов службы.

Методические материалы
Содействие трудоустройству выпускников

ПОДГОТОВКА РЕЗЮМЕ

1.Рекомендации по составлению резюме

Резюме должно работать на Вас

Вообразите, что ваше резюме поместят в одну из трех стопок: в стопке А собраны кандидаты, которым определенно позвонят; в стопке Б - группа запаса, кандидаты, которые возможно получат ответ, но во вторую очередь; в стопке В - резюме кандидатов,

которым будет отказано. Как не попасть в стопку В и как сделать, чтобы резюме работало на вас?

Приступая к написанию резюме, подумайте, прежде всего, о ваших целях и возможностях. Какую работу вы хотите получить? Каковы ваши профессиональные умения и навыки, сильные стороны и преимущества? Чем вы сможете заинтересовать работодателя?

Каким должно быть резюме?

Резюме должно быть содержательным

Должна прослеживаться согласованность вашего опыта и позиции, на которую претендуете. Даже если должности, которые вы занимали до этого, не совпадают с вакантной - укажите, какие задачи вам приходилось решать связанные с желаемой позицией.

Резюме должно быть структурированным

Это даст возможность работодателю убедиться в том, что вы обладаете логическим мышлением, и сделает ваше резюме более легким и удобным для изучения. Помните о том, что трудночитаемое резюме, скорее всего, будет отложено и забыто.

Резюме должно быть кратким

Не должно утомлять обилием информации, и в то же время полно отражать ваш опыт работы и навыки. Указывайте необходимую и достаточную информацию. Наиболее предпочтительнее одна - две страницы.

Резюме должно быть правдивым

Не забывайте, что следующий этап - интервью, где быстро выяснится реальное положение вещей, и вы навсегда можете потерять возможность работать в этой и многих других компаниях. Укажите тех специалистов, которые могут вам дать рекомендации.

Резюме должно быть грамотным

Пишите без ошибок. Обязательно проверьте правильность лексики, грамматики и пунктуации.

Резюме должно быть аккуратным

Напечатайте на компьютере типовым шрифтом на достаточно плотной белой бумаге. Если есть возможность, отправьте резюме по электронной почте. Отправка по факсу крайне нежелательна.

Можно использовать следующую структуру резюме:

- Контактная информация: ФИО, контактные данные: телефон (с кодом города), адрес (включая индекс), адрес электронной почты.
- Цель: на какую позицию вы претендуете. Если вы претендуете на разные позиции, лучше составить отдельные резюме для каждого случая, либо перечислить возможные позиции, если вы отправляете резюме рекрутерам. Фотографию прилагают, если это специально оговорено.
- Опыт работы. Вы описываете историю трудовой деятельности, начиная с последнего места работы (в обратном хронологическом порядке). Указывается наименование компании, период работы, занимаемая должность, основные должностные обязанности и достижения (если это возможно - укажите качественные и количественные показатели).

Если вы работали на одном и том же месте, расскажите о вашем карьерном и профессиональном росте на данном предприятии. Используйте полные названия

компаний и должностей, указывайте сферу деятельности компаний, располагайте должностные функции в порядке их значимости.

- Образование. Даются полное наименование учебного заведения, полученная специальность, даты поступления и окончания, курсы, тренинги и стажировки. Учеба в школе не упоминается, а дополнительное обучение в музыкальной или художественной школе указывают, когда это может быть связано с выполняемой работой.
- Профессиональные умения и навыки. Указываются умения и навыки, связанные с должностью, на которую претендуете. Кроме этого можно отметить знание иностранных языков, владение компьютером и определенными программами (перечислите, чем вы владеете в совершенстве, с чем просто хорошо знакомы), наличие водительских прав, стажа вождения.
- Персональные данные. Необходимо указать только те данные, которые вы считаете нужными сообщить: дату рождения, семейное положение.
- Личные качества. Необязательный блок. Вы можете указать свои сильные стороны, хобби, интересы. Необходимо учитывать, что данная информация не должна превышать 2-3 строк и не отвлекать внимание работодателя от основных фактов резюме.

Какие можно допустить ошибки?

Составив резюме, перечитайте его несколько раз и дайте проверить друзьям. Чаще всего при написании резюме допускаются одни и те же ошибки:

- Отсутствие имени;
- Отсутствие контактных телефонов;
- Отсутствие вакансии, на которую претендуете;
- Указывается слишком много желаемых должностей;
- Неверное самопозиционирование;
- Представлена обобщенная, не конкретная информация;
- Многостраничный трактат;
- Не достаточное описание опыта работы;
- Наличие грамматических и орфографических ошибок.

2.Структура резюме (кратко)

Анкетные данные

В первую очередь необходимо указать свой адрес, номер телефона. Эти данные размещают в верхнем правом углу страницы. Затем крупным шрифтом по центру страницы фамилию, имя и отчество, далее дата рождения.

Цель

Начинать свое резюме с предложения, в котором указывается цель перехода на другую работу или устройства на работу именно в эту организацию (предприятие). Вы должны указать свою цель как можно более четко и определенно.

Образование

Указывается наименование учебного заведения, квалификация, специальность и дата окончания. Составляя этот раздел, следует избегать использования аббревиатур.

Опыт работы

Данный раздел является важнейшим в резюме, которому следует уделить особое внимание. Дается в обратном хронологическом порядке с указанием периода, места работы, должности основных функций и достижений.

Дополнительные сведения

Указывается информация, которая не подходит для других разделов резюме, но может вызвать интерес у работодателя. Лучше указывать на то, что имеет отношение к работе, которую вы хотите получить (Опытный пользователь ПК. Хорошее владение пакетом MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad), графические редакторы (Picture Manager, CorelDRAW), работа с электронной почтой (Outlook Express). Уверенная работа с разными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer). Навыки работы с операционными системами Linux и Windows).

Личные данные

Указываются личные качества, но не более 5-6 слов, данный раздел не следует перегружать глаголами, у работодателя может сложиться мнение о вас как о хвастунишке и завышенным мнением к себе родному.

3.Общие ошибки при составлении резюме

1) Плохая презентация. Текст напечатан слишком убористо и тесно, не разделен в легкие для чтения параграфы, фотокопия и бумага низкого качества.
2) Неорганизованность и плохая последовательность. Детали в перечне работы организованы бессистемно, с пропусками во времени, информация плохо расположена.
3) Слишком длинная. Включает не относящиеся к делу детали или слишком много деталей.
4) Обобщенность. Характеристика, которая может принадлежать кому угодно и ничем не выделяет этого человека.
5) Ненужный блеск. Неоправданное использование цветной бумаги и слишком затейливая форма.
6) Включает информацию, которая может не понравиться работодателю. Возраст, здоровье, зарплата, время пребывания без работы.
7) Имеются ошибки. Не были исправлены грамматические и орфографические ошибки, опечатки.

4.Вас пригласили на собеседование! Что делать?

Ваша цель - произвести впечатление на интервьюера своими вопросами и качеством предварительной подготовки. Этим вы продемонстрируете свою заинтересованность и покажете, что вы пришли не только узнать, что смогут предложить вам, но и продумали заранее, чем вы можете быть полезны.

Подготовка к собеседованию включает в себя следующие основные этапы:

- Сбор информации о компании, в которой Вы будете проходить собеседование.
- Важные для подготовки аспекты.
- Рекомендации, касающиеся поведения и стиля общения в процессе интервью.
- Вопросы, которые Вам могут задать на собеседовании.
- О чем можете спросить Вы.

А. Сбор информации о компании, в которой вы будете проходить собеседование.

Сведения, которые следует собрать заранее:

- Какую продукцию, или какие услуги предлагает организация?
- Где и кому реализуется продукция?
- Сколько лет существует организация?
- Насколько изменились основные задачи организации со времени ее основания?
- Достаточно ли стабилен состав руководства или начальство часто меняется?
- Является ли организация государственной или частной собственностью?
- Являются ли услуги организации или ее продукция сезонными? Являются ли таковыми условия найма?
- Проводилось ли сокращение штата в последние три года? Почему?
- Входит ли организация в какое-нибудь более крупное объединение?
- Много ли внимания уделяет организации пресса? Почему? Какова оценка: положительная или отрицательная?
- Отличается ли организация консервативным отношением к служащим?
- Какие новые проекты разрабатываются в организации? Базируется ли организация только внутри страны или имеет зарубежные отделения и связи с зарубежьем?
- Относится ли организация к растущей отрасли?
- Какие перспективы существуют у отрасли?

Пути получения полезной информации:

- проспекты и рекламные брошюры предприятия;
- информация в СМИ;
- объявления и другая информация в офисе фирмы;
- сотрудники этой организации (можно узнать много полезных вещей, но нужно учитывать субъективность окраски таких рассказов).

Б. Важные для подготовки аспекты.

1) Соберите все необходимые документы, просмотрите их.
2) Ложитесь спать несколько раньше обычного.
3) Всю одежду подготовьте с вечера. Дамам рекомендуется одевать на собеседование костюм, допускается брючный. Если Вы собираетесь на интервью в строительную организацию или дизайнерскую фирму, можно позволить себе одеться в более свободном стиле. Постарайтесь узнать заранее, принят ли в фирме деловой или более свободный стиль одежды, но в любом случае на интервью лучше одеться более официально. Если появление на работе в джинсах считается в этой фирме в порядке вещей, Вы сможете себе это позволить, когда начнете работать, но на интервью в свитере и джинсах приходить не стоит. Не стоит пользоваться парфюмерией с резким ароматом.
4) Распланируйте свое время. Лучше прийти на собеседование на несколько минут раньше. Это позволит Вам сориентироваться в незнакомой обстановке.

В. Рекомендации, касающиеся поведения и стиля общения в процессе интервью.

Если вас не встретил секретарь, постучите в дверь, прежде чем войти.

- Четко представьтесь.
- Не жуйте жевательную резинку.
- Улыбайтесь.

Если Вас кому-либо представят, приложите все усилия, чтобы правильно услышать и запомнить имя этого человека.

- Избегайте сленга, используйте хорошую грамматику.
- Избегайте упоминания о личных, семейных и финансовых проблемах.
- Избегайте разговоров о политике, религии, сексе.
- Не браните своего предыдущего начальника, коллег по работе.
- На собеседовании примите удобную позу, старайтесь поддерживать с собеседником контакт глаз.
- Не перебивайте собеседника. На интервью должен лидировать интервьюер, не старайтесь подавить его своими знаниями.

Существуют ответы, которые повторяются миллион раз, например: Мне нравится работать с людьми. Даже если это и так, постарайтесь избежать штампов. Например, расскажите о Вашей манере работы с клиентами.

Будьте готовы отвечать на вопросы "личного" характера; если Вы считаете, что вопрос не вежлив, спросите интервьюирующего, имеет ли вопрос отношение к работе. Если интервьюер поинтересуется зарплатой, на которую Вы рассчитываете, постарайтесь назвать "реальную" цифру, которая соответствует выполняемой Вами работе.

Если Вам сделали предложение, и очевидно, что Вас устраивает предложенная вакансия, положительный ответ можно дать не сразу. Если у Вас есть желание подумать, не будет невежливо попросить отсрочки на один - два дня для дачи ответа.

Если Вам предложат заполнить какие-нибудь формы, лучше взять их с собой и вернуть в кратчайший срок. Работая с ними дома, потренируйтесь на черновике. Помните, что все имеет значение: и грамотность, и помарки, и почерк, и четкость формулировок.

После окончания собеседования поблагодарите за уделенное время.

Г. Вопросы, которые Вам могут задать на собеседовании

Почему Вы выбрали такую работу (компанию, образование)?

Приведите серьезные доводы: возможности роста, полезный опыт и т.п.

Получали ли Вы другие предложения о работе?

Если получали, прямо скажите об этом: это повысит Ваши шансы. Разумеется, следует добавить, что данная работа Вас интересует больше.

Проходили ли Вы интервьюирование в других местах? Как правило, можно ответить да, но не уточнять, где именно.

Не помешает ли Ваша личная жизнь работе, связанной с разъездами и ненормированным рабочим днем?

Реально оцените свои возможности. Если Вы заранее знаете, что задерживаться после формально обозначенного рабочего времени не сможете лучше не обманывать ни себя, ни работодателя.

Каковы Ваши сильные стороны?

– Подчеркивайте в первую очередь качества, полезные для данной работы. Подтвердите наличие этих качеств примерами из Вашей жизни в годы учебы или работы.

Каковы Ваши слабые стороны?

Этот вопрос следует использовать для повышения Ваших шансов. Лучше всего назвать такой недостаток, который был бы логическим продолжением Ваших же достоинств.

Почему Вы хотите получить именно эту работу? Почему нам стоит Вас нанять?

К ответу на этот вопрос следует подготовиться заранее. От Вас ждут подтверждения того, что Вы в курсе дел компании. Отсутствие знаний о компании и отрасли является одной из основных причин отказа в приеме на работу.

- Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы? Не следует говорить о конфликте, даже если он имел место, и обвинять своего бывшего начальника или работодателя. Приведите причину типа: из-за предстоящей реорганизации я не уверен, что могу быть полезен фирме и далее; не могу полностью реализовать свой потенциал; не имею возможности профессионального роста. Если интервьюер знает, что у Вас был конфликт, не вдаваясь в детали, поясните, что это был уникальный случай, связанный с особыми обстоятельствами, и подчеркните все позитивное, что было в предыдущей работе: приобретенный опыт, навыки и т.п.

- Как Вы представляете свое положение через пять (десять) лет? Лучше отвечать обтекаемо, например: я хотел бы работать в этой же организации, но на более ответственной работе.

- На какую зарплату Вы рассчитываете?

Лучше попытаться уклониться от прямого ответа, сказав, что Вы не считаете, что зарплату следует обсуждать в первую очередь. Если интервьюер настаивает, попробуйте все же выяснить у него, сколько фирма предполагает предложить. Если Вы все же вынуждены назвать цифру, называйте чуть выше средней или верхнюю и нижнюю границы ожидаемой суммы.

- Что бы Вы хотели узнать еще?

Никогда не говорите, что у Вас больше нет вопросов. Можно спросить о содержании Вашей будущей работы, о том, чего ожидает фирма от кандидата на эту должность, почему уволился человек, занимавший эту должность до Вас или уточнить что-то, оставшееся неясным из предшествующей беседы.

- Если Вы получите эту работу, какими будут Ваши первые шаги?

Вопрос чаще задается претендентам на места менеджеров и административные должности. Следует показать свое знакомство с подобными ситуациями и умение проявлять инициативу. Но не перестарайтесь, проявив готовность не оставить камня на камне. Остерегайтесь также предлагать изменения, если Вы не имели возможности достаточно ознакомиться с состоянием дел.

- Каковы Ваши самые крупные достижения?

Составьте список своих самых больших достижений за последние 5 лет. Где возможно, приведите цифры, чтобы оценить меру Вашего успеха.

- Каким, по Вашему мнению, должен быть начальник?

На самом деле у Вас хотят выяснить, склонны ли Вы к конфликтам с начальством. Идеальным ответом будет: Компетентный, сильный лидер, у которого я мог бы учиться, который даст мне шанс испытать собственные силы, будет меня наставлять, а при необходимости задавать взбучку.

Д. О чем можете спросить Вы? Уместны будут вопросы:

- Об истории, деятельности компании.
- О месте рассматриваемой должности в структуре организации.
- О режиме работы.
- О длительности испытательного срока.
- О денежном вознаграждении (рекомендуем этот вопрос обсуждать при обсуждении реального интереса к Вашей кандидатуре, а не при предварительном знакомстве).

5. Что делать после собеседования?

- Зафиксируйте полученную на собеседовании информацию.
- Через день-два после интервью можно послать на фирму, где проходили собеседование, благодарственное письмо. Письмо желательно составить так, чтобы оно было кратким и содержало благодарность за уделенное Вам время. Напомните, что Вы ожидаете решения по итогам собеседования.
- Приходить без приглашения, часто звонить, если Вы об этом не договаривались, не следует.
- Получив телефонный или письменный отказ, можно обратиться с просьбой иметь Вас в виду в будущем.
- Проанализируйте собеседование, что явилось причиной возможной неудачи.

СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

Подготовка к собеседованию - этап, который нельзя пропустить!

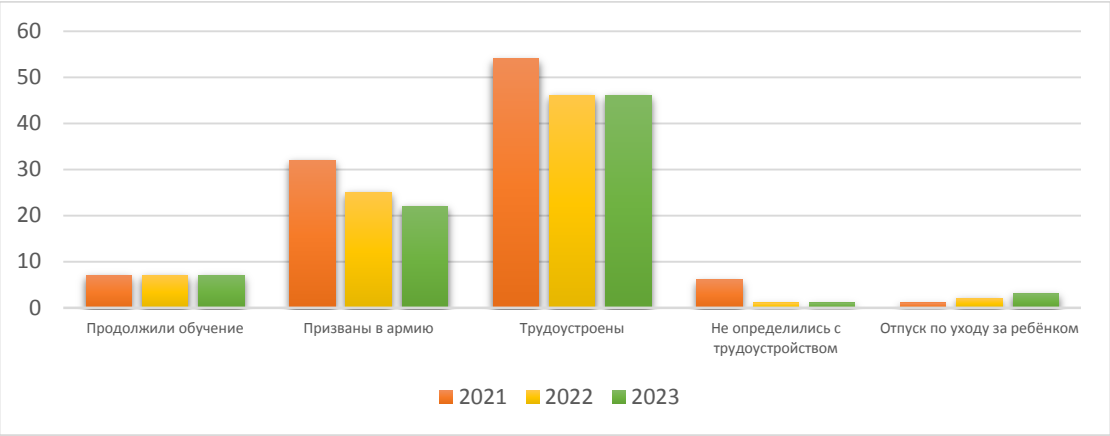
- Готовясь к собеседованию, постарайтесь собрать максимум информации о будущем работодателе.
- Продумайте свой внешний вид, идеально, если он будет соответствовать стилю компании. Если Вы не владеете такой информацией, придерживайтесь классического стиля в одежде, выбирайте спокойные тона. Не увлекайтесь аксессуарами, броскими украшениями. Запах духов должен быть едва уловим.

- Точно узнайте месторасположение организации, рассчитайте время так, чтобы не опаздывать и не приезжать раньше назначенного срока.
- Не забудьте взять с собой резюме, рекомендательные письма, портфолио (если это необходимо), копии всех необходимых документов (паспорт, диплом об образовании, сертификаты).
- Постарайтесь заранее узнать ФИО интервьюера.
- Позаботьтесь о том, чтобы Вы располагали достаточным количеством времени и не нервничали, если собеседование будет затягиваться.
- Отработайте ответы на наиболее вероятные вопросы, осуществляя это в форме игровой репетиции собеседования.
- Обязательно подготовьте список вопросов к работодателю, запомните их.
- Если у Вас нет рекомендательных писем, приготовьтесь назвать фамилии и телефоны рекомендующих Вас лиц, предварительно согласовав это с ними.
- Что кандидат должен знать о новой работе?
- Сколько лет существует компания/организация?
- Какая форма собственности?
- Какую продукцию (услугу) выпускает компания/организация?
- Где и кому реализуется продукция (услуга)?
- Какое мнение об организации имеется у общественности (в СМИ)?
- Каковы критерии отбора на вакантную должность?
- Какова система оплаты труда?
- Какие выплаты и льготы входят в соцпакет сотрудника?
- Каковы будут обязанности на новом месте?
- Кто руководитель?
- Каковы особенности корпоративной культуры?

2.5. Мониторинг трудоустройства выпускников

Распределение выпускников 2021, 2022, 2023 гг. Данные приведены на конец обучения выпускников

	2021 г.	2022 г.	2023г.
Продолжили обучение	7%	7%	7 %
Призваны в армию	32%	25%	22%
Трудоустроены	54%	46%	46%
Не определились с трудоустройством	6%	1%	1%
Отпуск по уходу за ребёнком	1%	2%	3%



На данной диаграмме видно, что количество трудоустроенных выпускников пропорционально увеличивается с количеством выпускников, отслуживших в армии. На этом основании можно сделать вывод, что с каждым годом процент трудоустроившихся выпускников будет увеличиваться.

Статистические данные по получению 2 профессии студентами Филиала техникума

Уч. год	Профессия (СПО)	Профессия (профподготовки)	Кол-во студентов, получивших 2 профессию
2021 г.	Электрослесарь подземный	Горнорабочий подземный	1
	ПРМПИ	Крепильщик	5
		Горнорабочий подземный	16
	Сварщик	Крепильщик	1
	МОСР	Горнорабочий подземный	1
		Крепильщик	1
Итого: всего 25 (30% от выпуска)			
2022г.	МОСДР	Контролер продукции обогащения	1
		Машинист конвейера	2
	Сварщик	Горнорабочий подземный	3
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Горнорабочий подземный	1
	ПРМПИ	Горнорабочий подземный	17
		Машинист конвейера	7
		Крепильщик	2
	Итого: всего 33 (43% от выпуска)		
2023г.	Обогатитель полезных ископаемых	Машинист конвейера	18
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Горнорабочий подземный	5
		Электрогазосварщик	3
	ПРМПИ	Горнорабочий подземный	18
		Машинист конвейера	6
		Электрогазосварщик	3

	Итого: всего 53 (90% от выпуска)

Таким образом, наблюдается положительная динамика в 2023г. получения дополнительных профессий студентами очного отделения филиала техникума, в связи с потребностью в кадрах градообразующего предприятия ООО «Абаканский рудник».

Сведения о распределении по каналам занятости отдельных категорий выпускников

Категория выпускников	Кол-во чел.	Фактически трудоустроенные	%	Продолжили обучение	%	Призваны в Вооруженные Силы	%	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	%	Прочее (не трудоустроен по состоянию здоровья, зарегистрированы в ЦЗН в качестве безработных и др.)	%
Распределение выпускников, завершивших обучение в 2021 году											
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	3	0	0	1	33	2	67	0	0	0	0
Инвалиды и лица с ОВЗ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100
Распределение выпускников, завершивших обучение в 2022 году											
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	4	1	25	1	25	1	25	0	0	1	25
Инвалиды и лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

с ОВЗ											
Распределение выпускников, завершивших обучение в 2023 году											
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	6	1	17	0	0	2	33	2	33	1	17
Инвалиды и лица с ОВЗ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	17

2.6. Ведение стенда «Лучший выпускник», «Наши профессионалы».

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ССТВ

3.1. Организация ССТ мероприятий, в том числе для выпускников, не определившихся с выбором работы.

В течение отчетного периода сформировалась группа выпускников (группа «риска»), которые не определись с жизненными планами в профессиональной сферой жизнедеятельности после окончания техникума. С данными выпускниками проводилась следующая работа:

1. Выявление причин возможного не трудоустройства.
2. Индивидуальное консультирование обучающихся, оказание помощи в решении вопросов, касающихся трудоустройства, переобучения.
3. Взаимодействие с родителями с целью трудоустройства студентов.
4. Индивидуальное психологическое консультирование, оказание помощи в решении личностно значимых проблем (работа соц. педагога).

3.2. Организация временной занятости студентов

С целью организации временной занятости студентов в 2022-2023 учебном году проведена следующая работа:

- предоставление студентам и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда посредством взаимодействия с работодателями и отделом по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения».
- продление договоров о сотрудничестве в период летних каникул с теми предприятиями города, на которых студенты проходили производственную практику.

Временная занятость студентов осуществляется:

- в период прохождения производственной практики;
- в каникулярное время.

3.3. Организация учебной и производственной практик в 2022-2023 уч.г.

В Филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ организация практического обучения обучающихся является неотъемлемой частью учебного процесса.

Производственная практика проводится на базе предприятий – социальных партнеров, где обучающиеся филиала техникума совершенствуют полученные навыки по избранной профессии. Система социального партнерства дает возможность решать

вопросы, касающиеся обеспечения соответствия квалификации выпускников требованиям интересам работодателя. Прохождение практики осуществляется на договорной основе между предприятием и Филиалом техникума, а также на основании индивидуальных договоров по месту жительства или работы обучающихся.

При прохождении производственной практики по будущей профессии на предприятиях студенты получают опыт, необходимый в дальнейшей трудовой деятельности. А так же это способствует развитию партнёрских отношений между филиалом ЧГСТ и работодателями при трудоустройстве выпускников.

Начиная с 2021 года, студенты 3,4 курсов групп «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» работают и учатся без отрыва от производства. Это даёт возможность более углубленно разбираться в специфике своей будущей специальности, расширять профессиональные компетенции в условиях реального производства. Во время прохождения производственной практики студенты повышают разряды по своим рабочим профессиям.

Основой качественной организации проведения практики является наличие рабочей программы практики и профессионального модуля, которые обеспечивают обоснованную последовательность процесса овладения студентами всей системы профессиональных умений и навыков ФГОС СПО. Программы производственных практик прошли процедуру согласования с работодателями.

Целью реализации программ практического обучения является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

Повышению профессиональной компетентности преподавателей профессиональных модулей и мастеров производственного обучения способствует стажировка в организациях социальных партнеров, имеющих полное оснащение рабочих мест.

Организация учебной и производственной практик в 2022-2023 уч.г.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	ООО «Абаканский рудник» ООО «Шахтострой»
	Обогатитель полезных ископаемых	ООО «Абаканский рудник»
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ООО «Абаканский рудник», ООО «Абаза-Энерго», ООО «УК «РЭС», ООО «Сетевая Компания Сибири», МКП «Аскизский ТЭК», ООО «НЬЮТОН-СЕРВИС», ИП Вахрушев О.Н., Филиал ПАО «Россети Сибири- «Хакасэнерго», Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - Хакасское ПМЭС «Таштыпский линейный участок»
Число заключенных с предприятиями и организациями договоров о прохождении практик		10
Учебные и рабочие места на предприятиях		Имеются на всех предприятиях
Наставники		К каждому студенту-практиканту прикрепляется наставник. С ООО «Абаканский рудник» имеется Договор о наставничестве
Инструменты, спец.одежда		Предоставляются предприятиями
Доля студентов, трудоустроенных на предприятиях после прохождения практики		2021г. – 65,68 %; 2022г. – 55 %; 2023. – 51 %;
Доля студентов, не прошедших практику или получивших отрицательные оценки		1%
Проблемы		1. Специалисты предприятий наставничество воспринимают как дополнительную нагрузку без дополнительной оплаты. 2. Не все предприятия идут на заключение договоров на практику. Причина – дополнительно затраченное время на практикантов.

Вывод: Система организации практического обучения в Филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ рассматривается как поэтапный процесс, позволяющий осуществлять принцип преемственности, достичь требуемого конечного результата по практической подготовке будущих квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда, профессионально мотивированных.

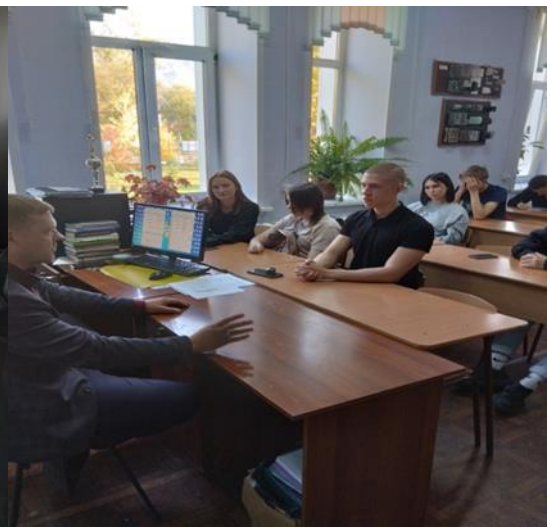
3.4. Востребованность выпускников

Показатели **востребованности выпускников** являются важнейшими факторами, демонстрирующими качество образования, полученного выпускниками Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ. Вопросам будущего трудоустройства выпускников в Филиале техникума уделяется большое внимание.

Систематический мониторинг трудоустройства выпускников – важный механизм анализа и оценки востребованности выпускников Филиала техникума. Он включает в себя отслеживание фактической занятости выпускников в течение 3 лет после окончания обучения. Решающее значение в этом вопросе имеет поддержание связи с выпускниками и установление контактов с работодателями.

Взаимодействие с работодателями в Филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ проходит по направлениям:

- формирование содержания образования, с привлечением работодателей: совместное обсуждение содержания программ профессиональных модулей, вариативной части, программ практик;
- заключение прямых договоров с организациями по профилю профессий/специальностей для создания оптимальных условий проведения практического обучения;
- участие социальных партнеров в работе тематических мероприятий, в рамках которых обсуждается взаимосвязь практического обучения, профессиональной ориентации студентов.



Разработан механизм взаимодействия Филиала техникума, работодателей, Центра занятости, общественных организаций. Анализ работы показывает, что Служба оказывает неоценимую помощь выпускникам в трудоустройстве на предприятия, организации города, Республики Хакасия, а также в адаптации на рынке труда.

Социальные партнеры (работодатели) Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ

№ п/п	Социальные партнеры	Востребованные профессии/специальности
1.	ООО «Абаканский рудник»	Обогащение полезных ископаемых
		Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
		Ремонтник горного оборудования
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		Обогатитель полезных ископаемых
		В рамках профессиональной подготовки и/или повышения квалификации
		Горнорабочий подземный Машинист погрузочно-доставочных машин Бурильщик шпуров Машинист по разрушению негабаритной горной массы Контролер продукции обогащения Машинист конвейера Электрогазосварщик Крепильщик
2.	ООО «Абаза- Энерго»	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3.	ООО «УК «Востоксантехмонтаж г.Абаза»	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
4.	ООО «УК «РЭС»	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл/оборудования

5.	И.П.Чубуков С.Ю.	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

3.5. Формы взаимодействия с работодателями, направленные на трудоустройство выпускников.

Взаимодействия с работодателями осуществляются в рамках реализации Целевой программа развития социального партнерства.

Цель данной программы: обеспечение эффективного взаимодействия всего коллектива Филиала техникума с социальными партнёрами, способствующего повышению качества подготовки и реальной востребованности будущих специалистов на рынке труда.

Задачи программы:

- совершенствовать существующие и разрабатывать новые формы социального партнёрства и пути внедрения их в практику и непосредственно в образовательный процесс;
- обеспечить рабочими кадрами и специалистами среднего звена город Абазу и Республику Хакасия в соответствии с текущими и перспективными потребностями рынка труда;
- обеспечить эффективное взаимодействие Филиала техникума с социальными партнёрами для удовлетворения различных слоёв и территориальных групп населения в вопросах качества подготовки специалистов;
- содействовать трудоустройству выпускников и их адаптации на новых рабочих местах через механизм социального партнерства;
- укреплять и развивать материально-техническую базу Филиала техникума.

Основные формы взаимодействия:

1. Систематическое проведение Круглых столов с работодателями. Примеры рассматриваемых вопросов:

• Экспертиза вариативной части ОПОП с последующей корректировкой Учебных планов (внесение новых дисциплин в вариативную часть, часовая разбивка).

Результат: укрепление социального партнерства с представителями предприятий и организаций, учебные планы по профессиям стали наиболее актуальны и востребованы с точки зрения требований работодателей, что позволяет трудоустроить на предприятия выпускников именно нашей образовательной организации

• Рассмотрение договоров, соглашений на трудоустройство выпускников.

• Лицензирование новых профессий по заявкам от предприятий и организаций города.

Результат: перечень лицензированных профессий расширился (профессий, востребованных работодателем):

- Горнорабочий подземный
- Машинист погрузочно-доставочных машин
- Машинист подземных самоходных машин
- Бурильщик шпуров
-. Крепильщик
-. Машинист вибропогрузочной установки

-. Машинист конвейера

-. Машинист электровоза

- Машинист буровой установки.

Это позволяет нам не только взаимовыгодно сотрудничать с градообразующим предприятием в плане практики, но и пополнять внебюджетный фонд.

2. Работа Координационного совета работодателей, задачами которого являются разработка и реализация проектов в содействии прохождения практики обучающихся Филиала техникума; популяризация рабочих профессий; дальнейшее трудоустройство выпускников. По инициативе Координационного совета была проведена работа с родителями и студентами по поводу получения нашими обучающимися второй профессии.

3. На выпускных экзаменах и при защите выпускных квалификационных работ – председателями экзаменационных комиссий согласно приказа МОиН РХ традиционно являются представители организаций и предприятий города. Это дает хорошую возможность будущим работодателям выпускников филиала техникума оценить подготовку наших выпускников и при имеющихся вакансиях предложить рабочие места.

4. Приглашение инженерно-технических работников предприятий города на уроки теоретического и производственного обучения как в качестве гостей, так и в качестве преподавателей. Проведение мастер-классов по учебной практике на предприятиях города.

Результат: Стажисты-производственники по праву являются наставниками молодежи, они «заражают» студентов своим интересом к профессии; делятся культурой самоорганизации профессиональной деятельности; раскрывают «маленькие» секреты своего дела; учат работать руками.

5.Экскурсии на предприятия-партнёры: ООО «Абаканский рудник», ООО «Абаза-Энерго». Результат: трудоустройство в ООО «Абаканский рудник» и ООО»Абаза-Энерго»

3.6. Организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда

Одним из эффективных элементом профессиональной мотивации является кружковая работа, она развивает творческие способности, способствует успешной профессиональной реализации, дает возможность осуществлять отбор мотивированных обучающихся для участия в конкурсах профессионального мастерства

Расписание кружков

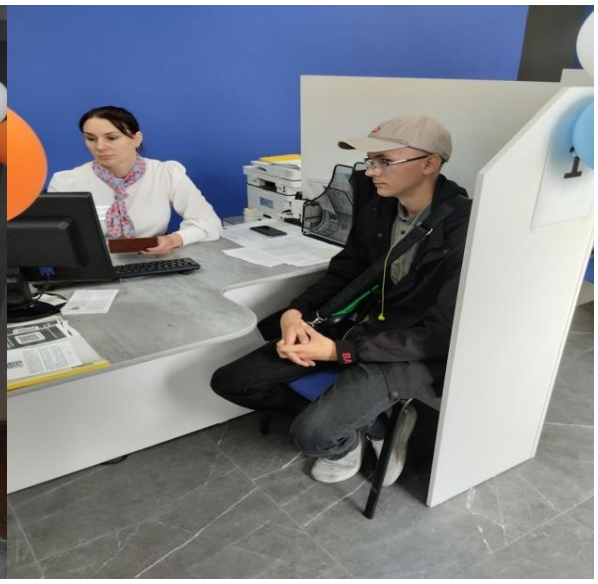
Клуб «Спортивные игры»
Руководитель – Каюков Д.С.
количество занимающихся, в том числе «группы риска» - 25 человек
режим работы:
вторник с 17-00 до 19-00 часов
четверг с 17-00 до 19-30 часов

Студенческий технический клуб «Моя профессия - Сварщик»
руководитель-Кузнецова О.Н.
количество занимающихся, в том числе «группы риска»-13 человек
режим работы:
четверг - с 15-00 до 17-00 часов
суббота – с 15-00 до 17-30 часов

Молодежный клуб «Сокол»
руководитель- Соловьева И.В.
количество занимающихся, в том числе «группы риска» - 15 человек
режим работы:
понедельник - с 15-00 до 17-00 часов;
среда - с 15-00 до 17-30 часов.

Студенческое объединение «Наследие»
руководитель- Варопаев П.М.
количество занимающихся, в том числе «группы риска»-15 человек
режим работы:
вторник - с 15-00 до 17-00 часов;
пятница - с 15-00 до 17-30 часов.

3.7. Сотрудничество с отделом по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

Мероприятие	Количество студентов, принявших участие в мероприятии	Дата проведения	Результат
Профориентационная акция «Как найти работу мечты?»	23	28.02.2023	Узнали важные качества при трудоустройстве: как ответственность, заинтересованное отношение к делу, преданность к делу, конструктивное отношение к критике.
«Ярмарка вакансий учебных мест и профориентационных услуг»	70	14.04.2023	Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, с целью содействия их трудоустройства.
Всероссийская ярмарка трудоустройства «Работа России. Время возможностей»	20	23.06.2023	Выпускники узнали о возможностях развития карьеры и программах переобучения, научились составлять резюме и прошли тест на профориентацию. Были проинформированы о порядке подачи заявлений и постановки на учет в ЦЗН в случае не трудоустройства.
Круглые столы на тему: «Рынок труда: информирование выпускников о современном положении на рынке труда».	15	03.07.2023 12.07.2023	Проведена персональная работа с выпускниками: - консультирование по составлению резюме; - с правилами поведения на собеседовании ; - знакомство с

			причинами, вызывающими проблемы в поиске работы.