Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум»

Утверждаю:
Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ
Бешенов Н.И._____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению конкурентноспособности и содействию трудоустройства выпускников
на 2023-2024 учебный год

Цель планирования:
повышение эффективности работы службы Содействия трудоустройству выпускников для обеспечения максимальной возможности и трудоустройства по полученной специальности/профессии.

Направления:

1. Трудоустройство выпусников, укрепление и расширение социального партнерства.
2. Сотрудничество с территориальными органами Государственной службы занятости населения.
3. Обучение студентов технологии активноого поиска работы, организация дополнительного профессионального обучения, професстональной переподготовки повышение квалификации.
4. Обучение финансовой грамотности.
5. Психолого-педагогическое сопровождение обучения поведению на рынке труда.
6. Мониторинг трудоустройства и карьерного роста.

НАПРАВЛЕНИЕ № 1:
Трудоустройство выпускников, укрепление и расширение социального партнерства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Проанализировать проведенную работу с потенциальными работодателями и социальными партнерами, провести ревизию заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве.	Зам. директора по УПР, зав. практикой	сентябрь - октябрь 2023г.
2	Провести мероприятия по поиску новых работодателей с заключением долгосрочных договоров о сотрудничестве и совместной деятельности по подготовке квалифицированных специалистов.	Зам. директора по УПР, зав. практикой	В течение учебного года
3	Разработать план мероприятий по трудоустройству выпускников 2023-2024 г.г. (на основе баз производственных, преддипломных практик)	Зав. практикой	март 2024г.
4	Привлечь работодателей к участию в государственной итоговой аттестации студентов	Зам. директора по УПР	декабрь 2023-планирование на защиту 2024г.
5	Организовать непосредственное трудоустройство выпускников-сирот	Зав. практикой Социальный педагог	май - июнь 2024г.
6	Пополнить базу резюме выпускников	Мастера п/о выпускных групп	В течение учебного года
7	Организовать трудоустройство выпускников на предприятиях - работодателях.	Зам. директора по УПР	май - июнь 2024г.
8	Провести консультации с инспекторами отделов кадров организаций и предприятий г. Абаза.	Зав. практикой	В течение учебного года

НАПРАВЛЕНИЕ № 2:
сотрудничество с территориальными органами Государственной службы занятости населения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Классный час на тему «Как найти работу».	Зам. директора по ВР	февраль 2024г.
2	Классный час на тему «Профессионал будущего: эффектное обучение и успешное трудоустройство »	Педагог-психолог	декабрь 2023г.

3	Подготовить информацию для ежегодного справочника «Куда пойти учиться?».	Зам. директора по ВР	декабрь 2023г.
4	Семинар с участием специалистов отдела по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» на тему: «Рынок труда: информирование выпускников о современном положении на рынке труда»	Зав. практикой	декабрь 2023г.
5	Круглый стол с привлечением специалистов отдела по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» на тему: «О важности использования портала Работа в России»	Зав. практикой	В течение учебного года
6	Участие в ярмарках вакансиях, проводимых отделом по городу Абазе ГКУ РХ ЦЗН	Зав. практикой	В течение учебного года
7	Экскурсия в отдел по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» на тему: «Правовые вопросы трудоустройства молодежи»	Социальный педагог, Зав. практикой	По согласованию
8	Информационный час в отделе по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» на тему: «Содействие самозанятости: оказание финансовой помощи в организации собственного дела»	Зав. практикой	март 2024г.
9	Круглый стол с привлечением специалистов отдела по городу Абазе ГКУ РХ «Центр занятости населения» на тему: «Стажировка выпускников»	Зав. практикой	май 2024г.

НАПРАВЛЕНИЕ № 3:

Обучение студентов технологии активного поиска работы, организация дополнительного профессионального обучения, профессиональной переподготовки повышение квалификации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Согласовать и организовать работу студентов по выполнению практической части дипломных проектов, выпускных квалификационных работ на предприятиях- работодателях	Зам. директора по УПР, руководители дипломных работ	С ноября 2023г.

2	Консультирование в индивидуальном порядке выпускников и студентов по: • технологии поиска работы; • подготовке персонального резюме; • подготовке автобиографии; обеседованию с работодателем.	Педагог-психолог Зав. практикой	В течение учебного года
3	Принять участие в городских, республиканских научно-практических конференциях.	Зам. директора по УПР	В течение учебного года
4	Организовать курсовую подготовку студентов- выпускников с целью приобретения дополнительных профессиональных навыков.	Зам. директора по УПР	В течение учебного года
5	Организовать проведение экспертизы портфолио учащихся выпускных групп	Зам. директора по УПР	В течение учебного года
6	Участие в городском координационном совете по трудоустройству	Директор	В течение учебного года

НАПРАВЛЕНИЕ № 4:
Обучение финансовой грамотности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Информационный час «Лучшая бизнес - идея»	Преподаватель экономики	ноябрь 2023г.
2	Участие в вебинарах «Финансовая грамотность»	Преподаватели	В течение года
3	Психологический тренинг «Формирование цели»	Педагог- психолог	декабрь 2023г.
4	Круглый стол «Презентация бизнес - проектов»	Преподаватель экономики	март 2024г.
5	Мини-конференция «Организация собственного дела»	Зам. директора по УПР	февраль 2024г.
6	Круглый стол выпускников с предпринимателями малого бизнеса г. Абаза	Зав. практикой	март 2024г.
7	Психологический тренинг «Лидерство»	Педагог- психолог	март 2024г.
8	Семинар для выпускников «Финансовая грамотность и рынок труда»	Преподаватель экономики	апрель 2024г.

НАПРАВЛЕНИЕ № 5:
Психолого-педагогическое сопровождение обучения поведению на рынке руда

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Вводное занятие. Представление участников. Знакомство с программой. Определение целей программы и её участников	Педагог-психолог	По графику работы педагога-психолога
2	Моя профессия. Создание образа работы		
3	Стратегия достижения личного успеха		
4	Коммуникативный тренинг		
5	Основы самопрезентации		
6	Самоанализ. Самокоррекция . Самосовершенствование		
7	Итоговое занятие		

НАПРАВЛЕНИЕ № 6:
Мониторинг трудоустройства и карьерного роста

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Собрать, проанализировать и обработать информацию о трудоустройстве выпускников 2023г.	Зам. директора по УПР, зав. практикой	Ежемесячно в течении года.
2	Собрать и обработать информацию о карьерном росте выпускников 2021,2022 гг выпуска.	Мастера п/о, зам. директора по УПР	I полугодие учебного года
3	Скорректировать итоги трудоустройства выпускников 2022, 2023 г.	Зам. директора по УПР, Зав. практикой	Декабрь 2023г, май 2024г.

Зам. директора по УПР Е.Н. Ваулина