

## Дисциплина «Профессиональная адаптация»

Преподаватель: Суркаева Раиса Тимофеевна

Группа ПР 01-21

### 1.Теория.

Уважаемые студенты, просьба изучить теоретический материал используя литературу по теме дисциплины и Интернет-ресурсы

### 2.Выполнить Контрольную работу

#### Литература

1. Волина В. Методы адаптации персонала // Управление персоналом, 2019г
2. Пешкова Д.М., Никишина А.Л. К вопросу об адаптации персонала в современных условиях // Современные научные исследования и инновации. 2016. № 10 [Электронный ресурс]
3. Коханов Е. Ф. Отбор персонала и введение в должность. М., 2018.
4. Кричевский Р.Л.: "Если Вы - руководитель", М,2017
5. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия. М., 2019.

#### Тесты для контрольной работы по дисциплине Профессиональная адаптация

№	ФИО	Варианты
1	Ачаколов Александр Тимофеевич	А
2	Базарев Александр Сереевич	Б
3	Буклов Артем Игоревич	В
4	Бурлев Иван Владимирович	Д
5	Варламов Иван Витальевич	Г
6	Воеводин Константин Алексеевич	Б
7	Глинский Дмитрий Дмитриевич	В
8	Глушков Максим Викторович	Д
9	Горюшкин Иван Викторович	А
10	Довиденко Владлен Юрьевич	Г
11	Кусургашев Сергей Анатольевич	В
12	Мамышев Николай Владимирович	Д
13	Митькин Сергей Олегович	А
14	Назаров Владислав Александрович	Г
15	Немчинов Роман Евгеньевич	Б
16	Платонов Игорь Геннадьевич	Д
17	Рудая Майя Викторовна	В
18	Самсонов Дмитрий Александрович	А
19	Самсонов Роман Александрович	Г
20	Солодовников Евгений Александрович	Б
21	Стерленко Дарина Вячеславовна	Д
22	Теренько Александр Александрович	Г
23	Чужаков Евгений Игоревич	Б
24	Шуваев Роман Игоревич	В
25	Щербаков Иван Константинович	А

## Итоговый тест по предмету «Профессиональная адаптация» Вариант А

### 1. Что такое адаптация?

- а) наличие у человека умений, навыков и опыта
- б) субординация и форма общения с окружающими
- в) приспособление организма, индивидуума, коллектива к изменяющимся условиям среды

### 2. Этап адаптации длящийся до года.....

- а) II    б) III    в) I

### 3. Психофизиологическая адаптация – это...

- а) обманутые ожидания быстрого успеха
- б) широта и разнообразие опыта
- в) приспособление к условиям труда, режиму работы и отдыха

### 4. Что такое трудовые ресурсы?

- а) списочная численность работающих
- б) часть населения, обладающая необходимыми знаниями и навыками работы в соответствующей отрасли
- в) категория людей

### 5. К специалистам относятся работники...

- а) директор, начальник, управляющий
- б) мастера, инспектора, председатели
- в) администраторы, бухгалтера, конструкторы, технологи

### 6. Что такое трудовая экспертиза?

- а) прошедшая учеба или трудовая деятельность
- б) определение пригодности человека к труду по конкретной профессии
- в) психологическая комиссия

### 7. Два основных направления службы управления персоналом?

- а) функциональное и политическое
- б) социальное и хозяйственное
- в) тактическое и стратегическое

### 8. Основные функции службы управления персоналом:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

### 9. Что такое карьера?

- а) трудовая деятельность
- б) поступательное изменение навыков, способностей
- в) управление персоналом

### 10. Основные правила составления резюме:

- а) подробное указание хобби, избыточность,
- б) наличие дополнительной информации и адреса проживания
- в) краткость, аккуратность, правдивость

### Ответить на вопросы

- 1. Что способствует уменьшению стрессовых ситуаций руководителя?
- 2. Вертикальная карьера?
- 3. Горизонтальная карьера?
- 4. Мотивация карьеры?

## Вариант Б

### 1. Основные этапы адаптации?

- а) ознакомительный, оценочный, интеграция в организацию
- б) расстановка сил, неформальные связи
- в) психологический климат

### 2. Что такое карьера?

- а) трудовая деятельность
- б) поступательное изменение навыков, способностей
- в) управление персоналом

### 3. Что такое трудовые ресурсы?

- а) списочная численность работающих
- б) часть населения, обладающая необходимыми знаниями и навыками работы в соответствующей отрасли
- в) категория людей

### 4. Основные функции службы управления персоналом:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

### 5. Этап адаптации длящийся до года.....

- а) II
- б) III
- в) I

### 6. Основные правила составления резюме:

- а) подробное указание хобби, избыточность,
- б) наличие дополнительной информации и адреса проживания
- в) краткость, аккуратность, правдивость

### 7. К специалистам относятся работники...

- а) директор, начальник, управляющий
- б) мастера, инспектора, председатели
- в) администраторы, бухгалтера, конструкторы, технологи

### 8. Что такое адаптация?

- а) наличие у человека умений, навыков и опыта
- б) субординация и форма общения с окружающими
- в) приспособление организма, индивидуума, коллектива к изменяющимся условиям среды

### 9. Два основных вида карьеры?

- а) циклический и дуговой
- б) вертикальный и горизонтальный
- в) верхний и нижний

### 10. Социально – психологическая адаптация – это....

- а) активное освоение профессии
- б) экономические реалии, коллектив и его нормы
- в) здоровье человека

### Ответить на вопросы

- 1. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию?
- 2. В чем заключается социально-психологический аспект адаптации?
- 3. Что обычно понимают под профессиональной адаптацией?
- 4. Что такое резюме?

## Вариант В

### 1. Адаптация - это:

- а) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
- б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
- в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям;

### 2. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию:

- а) достоверная и полная предварительная информация об организации и подразделении, где предстоит работнику трудиться; введение в должность;
- б) использование испытательного срока для новичка; регулярные собеседования новичка с руководителем его подразделения и представителем кадровой службы;
- в) все вместе.

### 3. В чем заключается социально-психологический аспект адаптации?

- а) приспособление к новым физическим и психологическим нагрузкам;
- б) приспособление к относительно новому социуму;
- в) усвоение роли и организационного статуса рабочего места в структуре организации;

### 4. Выделите ключевой элемент адаптации

- а) знакомство непосредственно с рабочим местом;
- б) знакомство с предприятием;
- в) опыт работы;

### 5. Для ускорения процесса адаптации нового сотрудника необходимо:

- а) позволить ему самостоятельно во всем разобраться;
- б) познакомить его со спецификой организации и с сотрудниками;
- в) постоянно контролировать его работу и давать оценки и советы;

### 6. Какие виды адаптации выделяют ученые?

- а) первичная, вторичная, функциональная;
- б) устойчивая, неустойчивая, прогрессирующая;
- в) профессиональная, психофизическая, социально-психологическая;

### 7. Какие два направления адаптации выделяют в управлении персоналом?

- а) первичная, вторичная;
- б) функциональная, структурная;
- в) основная, вспомогательная;

### 8. Какой из ниже перечисленных видов адаптации относят к вторичной адаптации?

- а) санитарно-гигиеническая адаптация;
- б) экономическая;
- в) социально-психологическая;

### 9. Какой из перечисленных пунктов является необходимым условием организации коллектива и существенным фактором организационно-административной адаптации?

- а) настроение коллектива;
- б) традиции коллектива;
- в) морально-психологический климат;

### 10. Какой из перечисленных пунктов является особенно важным для эффективной работы руководителя?

- а) выбор стиля управления, приемлемого для данной организации;
- б) сокращение управленческого штата на предприятии;
- в) способность менеджера к творческой инициативе;

#### Ответить на вопросы

1. Этапы адаптации?
2. Вертикальная карьера?
3. Горизонтальная карьера?
4. Мотивация карьеры?

## Вариант Г

**1. Механизм управления профессиональной ориентацией и адаптацией осуществляется через ...**

- а) формирование органов образования;
- б) формирование и развитие системы органов управления различного уровня;
- в) формирование и развитие системы органов контроля различного уровня;

**2. Новый сотрудник приходит в отдел, где все работники давно знают друг друга и привыкли работать в команде. Они не стремятся общаться с новичком, предпочитая сначала к нему присмотреться. С Вашей точки зрения, как должен поступить руководитель в подобной ситуации?**

- а) назначить одного из сотрудников наставником новичка и попросить помочь адаптироваться;
- б) опекать новичка, контролировать его действия и защищать от критики других сотрудников;
- в) не вмешиваться в процесс адаптации, чтобы новичок сам решал свои проблемы;

**3. Обязанности, которые прежде выполнялись одним сотрудником, планируется распределить между двумя работниками. При этом один из них - новичок в организации. На ваш взгляд, следует:**

- а) позволить им самостоятельно разделить функции;
- б) посоветовать опытному сотруднику отдать новичку более легкую работу;
- в) составить должностные инструкции для обоих;

**4. Один из кандидатов на вакантную должность получил хорошее образование, мотивирован на работу в вашей компании и умеет легко находить общий язык с людьми. Но у него отсутствует опыт работы в аналогичной должности. На Ваш взгляд, следует:**

- а) отказать ему в приеме на работу;
- б) принять с испытательным сроком;
- в) принять, но с более низким жалованием;

**5. Определите одну из стадий адаптации:**

- а) ассимиляция;
- б) выплата заработной платы;
- в) «акклиматизация»;

**6. Организационно - административная адаптация позволяет работнику:**

- а) ознакомиться с экономическим механизмом управления организацией;
- б) ознакомиться с особенностями организационного механизма управления, местом своего подразделения в организационной структуре;
- в) включиться в систему взаимоотношений коллектива с его традициями, нормами жизни, ценностными ориентациями;

**7. Период адаптации к новым обязанностям:**

- а) более продолжителен в случае привлечения с помощью внутренних источников найма;
- б) более продолжителен в случае привлечения с помощью внешних источников найма;
- в) примерно одинаков по продолжительности для всех и не зависит от источников привлечения персонала;

**8. По результатам исследований, полная адаптация работника в коллективе завершается, как правило, по окончании:**

- а) первого года работы;
- б) двух лет работы;
- в) трех лет работы;

**9. Под профессиональной адаптацией обычно понимают:**

- а) приобретение навыков, освоение новых приемов в выполнении работы;
- б) освоение правил и норм взаимоотношений в коллективе;
- в) адаптация к ближайшему социальному окружению.

**10. Приспособление молодых сотрудников, не имеющих опыта профессиональной деятельности – это:**

- а) первичная адаптация;
- б) вторичная адаптация;
- в) второстепенная;

**Ответить на вопросы**

- 1. Вертикальная карьера?
- 2. Трудовая экспертиза?
- 3. Что такое стресс?
- 4. Основные типы конфликтов?

**Вариант Д**

**1. Психофизиологическая адаптация характеризует:**

- а) приспособление работника к относительно новому социуму, нормам поведения; налаживание контактов;
- б) приобретение или доработку трудовых способностей (профессиональных знаний, навыков), изучение технологического процесса;
- в) приспособление к новым физическим и психологически нагрузкам, условиям труда;

**2. С какого процесса начинается адаптация работника в коллективе?**

- а) приспособления;
- б) ориентации;
- в) идентификации;

**3. С какого этапа должен начинаться процесс адаптации работника в коллективе?**

- а) с процесса ориентации, ознакомления;
- б) с процесса ассимиляции;
- в) с процесса приспособления;

**4. Чем характеризуется полная адаптация?**

- а) сочетанием профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров, а также планирования карьеры персонала организации;
- б) сочетанием высокого уровня овладения специальностью, полного освоения порученной работы с устойчивым положительным отношением к специальности (прочным намерением продолжить работу по ней) и достаточно высокой степенью удовлетворенности взаимоотношениями в группе и своей позицией в коллективе;
- в) сочетанием мер по профинформации, профконсультированию, профподбору и профадаптации, которые помогают человеку выбрать профессию, наиболее соответствующую потребностям общества и его личным способностям и особенностям;

**5. Что относится к социально-психологическим процессам в коллективе?**

- а) планирование человеческих ресурсов, стимулирование труда, прогнозирование, управление карьерой;
- б) обучение, аттестация, оценка потенциала, развитие способностей и навыков;
- в) адаптация, коммуникация, идентификация, интеграция;

**6. Что подразумевается под процессом ориентации сотрудника?**

- а) получение сотрудником информации об организации, где он начинает работать;
- б) возможность работника выбрать организацию, где он хотел бы работать;
- в) выбор учебного заведения, где работник хотел бы пройти профессиональную подготовку;

**7. Что способствует уменьшению стрессовых ситуаций руководителя?**

- а) правильная организация труда;
- б) демократический стиль руководства;
- в) возраст менеджера;

**8. Ядро любого коллектива составляют:**

- а) безразличные работники;
- б) частично идентифицированные;

в) полностью идентифицированные;

**9. Основные этапы адаптации?**

а) ознакомительный, оценочный, интеграция в организацию

б) расстановка сил, неформальные связи

в) психологический климат

**10. К специалистам относятся работники...**

а) директор, начальник, управляющий

б) мастера, инспектора, инженеры

в) администраторы, бухгалтера, конструкторы, технологи

**Ответить на вопросы**

1. Служба управления персоналом?

2. Трудовая экспертиза?

3. Трудовые ресурсы?

4. Что такое резюме?

Филиал государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»

Дисциплина: Профессиональная адаптация  
вариант 30

Контрольная работа

Выполнил: студент группы ПР 01-21

Иванов А.К.

Проверил: преподаватель  
специальных дисциплин

Суркаева Р.Т.

Дата сдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г.