

Дисциплина «Профессиональная адаптация»

Преподаватель: Суркаева Раиса Тимофеевна

Группа ПР 01-20

1. Теория.

Уважаемые студенты, просьба изучить теоретический материал используя литературу по теме дисциплины и Интернет-ресурсы

2. Выполнить Контрольную работу согласно варианта

Литература

1. Волина В. Методы адаптации персонала // Управление персоналом, 2019г
2. Пешкова Д.М., Никишина А.Л. К вопросу об адаптации персонала в современных условиях // Современные научные исследования и инновации. 2016. № 10 [Электронный ресурс]
3. Коханов Е. Ф. Отбор персонала и введение в должность. М., 2018.
4. Кричевский Р.Л.: "Если Вы - руководитель", М, 2017
5. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия. М., 2019.

Тесты для контрольной работы по дисциплине Профессиональная адаптация

№	ФИО	Варианты
1	Акияков Сергей Валерьевич	А
2	Базашвили Первиз Теймурович	Б
3	Борзенко Артём Борисович	В
4	Васильев Владимир Веняминович	Д
5	Додонов Константин Витальевич	Г
6	Заречнев Валентин Валентинович	Б
7	Коптелин Максим Викторович	В
8	Кузнецов Константин Валерьевич	Д
9	Легчаков Григорий Александрович	А
10	Настич Денис Владиславович	Г
11	Пневский Алексей Игоревич	В
12	Потылицына Дарья Олеговна	Д
13	Сартаков Максим Владимирович	А
14	Святкин Валерий Геннадьевич	Г
15	Соколов Денис Николаевич	Б
16	Стариков Кирилл Олегович	Д
17	Султанов Николай Викторович	В
18	Тарасов Егор Михайлович	А
19	Тарсаков Алексей Леонидович	Г
20	Федоренко Евгений Викторович	Б

Итоговый тест по предмету «Профессиональная адаптация»

Вариант А

1. Что такое адаптация?

- а) наличие у человека умений, навыков и опыта
- б) субординация и форма общения с окружающими
- в) приспособление организма, индивидуума, коллектива к изменяющимся условиям среды

2. Этап адаптации длящийся до года.....

- а) II б) III в) I

3. Психофизиологическая адаптация – это...

- а) обманутые ожидания быстрого успеха
- б) широта и разнообразие опыта
- в) приспособление к условиям труда, режиму работы и отдыха

4. Что такое трудовые ресурсы?

- а) списочная численность работающих
- б) часть населения, обладающая необходимыми знаниями и навыками работы в соответствующей отрасли
- в) категория людей

5. К специалистам относятся работники...

- а) директор, начальник, управляющий
- б) мастера, инспектора, председатели
- в) администраторы, бухгалтера, конструкторы, технологи

6. Что такое трудовая экспертиза?

- а) прошедшая учеба или трудовая деятельность
- б) определение пригодности человека к труду по конкретной профессии
- в) психологическая комиссия

7. Два основных направления службы управления персоналом?

- а) функциональное и политическое
- б) социальное и хозяйственное
- в) тактическое и стратегическое

8. Основные функции службы управления персоналом:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

9. Что такое карьера?

- а) трудовая деятельность
- б) поступательное изменение навыков, способностей
- в) управление персоналом

10. Основные правила составления резюме:

- а) подробное указание хобби, избыточность,
- б) наличие дополнительной информации и адреса проживания
- в) краткость, аккуратность, правдивость

Ответить на вопросы

- 1. Что способствует уменьшению стрессовых ситуаций руководителя?
- 2. Вертикальная карьера?
- 3. Горизонтальная карьера?
- 4. Мотивация карьеры?

Вариант Б

1. Основные этапы адаптации?

- а) ознакомительный, оценочный, интеграция в организацию
- б) расстановка сил, неформальные связи
- в) психологический климат

2. Что такое карьера?

- а) трудовая деятельность
- б) поступательное изменение навыков, способностей
- в) управление персоналом

3. Что такое трудовые ресурсы?

- а) списочная численность работающих
- б) часть населения, обладающая необходимыми знаниями и навыками работы в соответствующей отрасли
- в) категория людей

4. Основные функции службы управления персоналом:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

5. Этап адаптации длящийся до года.....

- а) II
- б) III
- в) I

6. Основные правила составления резюме:

- а) подробное указание хобби, избыточность,
- б) наличие дополнительной информации и адреса проживания
- в) краткость, аккуратность, правдивость

7. К специалистам относятся работники...

- а) директор, начальник, управляющий
- б) мастера, инспектора, председатели
- в) администраторы, бухгалтера, конструкторы, технологи

8. Что такое адаптация?

- а) наличие у человека умений, навыков и опыта
- б) субординация и форма общения с окружающими
- в) приспособление организма, индивидуума, коллектива к изменяющимся условиям среды

9. Два основных вида карьеры?

- а) циклический и дуговой
- б) вертикальный и горизонтальный
- в) верхний и нижний

10. Социально – психологическая адаптация – это....

- а) активное освоение профессии
- б) экономические реалии, коллектив и его нормы
- в) здоровье человека

Ответить на вопросы

- 1. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию?
- 2. В чем заключается социально-психологический аспект адаптации?
- 3. Что обычно понимают под профессиональной адаптацией?
- 4. Что такое резюме?

Вариант В

1. Адаптация - это:

- а) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
- б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
- в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям;

2. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию:

- а) достоверная и полная предварительная информация об организации и подразделении, где предстоит работнику трудиться; введение в должность;
- б) использование испытательного срока для новичка; регулярные собеседования новичка с руководителем его подразделения и представителем кадровой службы;
- в) все вместе.

3. В чем заключается социально-психологический аспект адаптации?

- а) приспособление к новым физическим и психологическим нагрузкам;
- б) приспособление к относительно новому социуму;
- в) усвоение роли и организационного статуса рабочего места в структуре организации;

4. Выделите ключевой элемент адаптации

- а) знакомство непосредственно с рабочим местом;
- б) знакомство с предприятием;
- в) опыт работы;

5. Для ускорения процесса адаптации нового сотрудника необходимо:

- а) позволить ему самостоятельно во всем разобраться;
- б) познакомить его со спецификой организации и с сотрудниками;
- в) постоянно контролировать его работу и давать оценки и советы;

6. Какие виды адаптации выделяют ученые?

- а) первичная, вторичная, функциональная;
- б) устойчивая, неустойчивая, прогрессирующая;
- в) профессиональная, психофизическая, социально-психологическая;

7. Какие два направления адаптации выделяют в управлении персоналом?

- а) первичная, вторичная;
- б) функциональная, структурная;
- в) основная, вспомогательная;

8. Какой из ниже перечисленных видов адаптации относят к вторичной адаптации?

- а) санитарно-гигиеническая адаптация;
- б) экономическая;
- в) социально-психологическая;

9. Какой из перечисленных пунктов является необходимым условием организации коллектива и существенным фактором организационно-административной адаптации?

- а) настроение коллектива;
- б) традиции коллектива;
- в) морально-психологический климат;

10. Какой из перечисленных пунктов является особенно важным для эффективной работы руководителя?

- а) выбор стиля управления, приемлемого для данной организации;
- б) сокращение управленческого штата на предприятии;
- в) способность менеджера к творческой инициативе;

Ответить на вопросы

1. Этапы адаптации?
2. Вертикальная карьера?
3. Горизонтальная карьера?
4. Мотивация карьеры?

Вариант Г

1. Механизм управления профессиональной ориентацией и адаптацией осуществляется через ...

- а) формирование органов образования;
- б) формирование и развитие системы органов управления различного уровня;
- в) формирование и развитие системы органов контроля различного уровня;

2. Новый сотрудник приходит в отдел, где все работники давно знают друг друга и привыкли работать в команде. Они не стремятся общаться с новичком, предпочитая сначала к нему присмотреться. С Вашей точки зрения, как должен поступить руководитель в подобной ситуации?

- а) назначить одного из сотрудников наставником новичка и попросить помочь адаптироваться;
- б) опекать новичка, контролировать его действия и защищать от критики других сотрудников;
- в) не вмешиваться в процесс адаптации, чтобы новичок сам решал свои проблемы;

3. Обязанности, которые прежде выполнялись одним сотрудником, планируется распределить между двумя работниками. При этом один из них - новичок в организации. На ваш взгляд, следует:

- а) позволить им самостоятельно разделить функции;
- б) посоветовать опытному сотруднику отдать новичку более легкую работу;
- в) составить должностные инструкции для обоих;

4. Один из кандидатов на вакантную должность получил хорошее образование, мотивирован на работу в вашей компании и умеет легко находить общий язык с людьми. Но у него отсутствует опыт работы в аналогичной должности. На Ваш взгляд, следует:

- а) отказать ему в приеме на работу;
- б) принять с испытательным сроком;
- в) принять, но с более низким жалованием;

5. Определите одну из стадий адаптации:

- а) ассимиляция;
- б) выплата заработной платы;
- в) «акклиматизация»;

6. Организационно - административная адаптация позволяет работнику:

- а) ознакомиться с экономическим механизмом управления организацией;
- б) ознакомиться с особенностями организационного механизма управления, местом своего подразделения в организационной структуре;
- в) включиться в систему взаимоотношений коллектива с его традициями, нормами жизни, ценностными ориентациями;

7. Период адаптации к новым обязанностям:

- а) более продолжителен в случае привлечения с помощью внутренних источников найма;
- б) более продолжителен в случае привлечения с помощью внешних источников найма;
- в) примерно одинаков по продолжительности для всех и не зависит от источников привлечения персонала;

8. По результатам исследований, полная адаптация работника в коллективе завершается, как правило, по окончании:

- а) первого года работы;
- б) двух лет работы;
- в) трех лет работы;

9. Под профессиональной адаптацией обычно понимают:

- а) приобретение навыков, освоение новых приемов в выполнении работы;
- б) освоение правил и норм взаимоотношений в коллективе;
- в) адаптация к ближайшему социальному окружению.

10. Приспособление молодых сотрудников, не имеющих опыта профессиональной деятельности – это:

- а) первичная адаптация;
- б) вторичная адаптация;
- в) второстепенная;

Ответить на вопросы

- 1. Вертикальная карьера?
- 2. Трудовая экспертиза?
- 3. Что такое стресс?
- 4. Основные типы конфликтов?

Вариант Д

1. Психофизиологическая адаптация характеризует:

- а) приспособление работника к относительно новому социуму, нормам поведения; налаживание контактов;
- б) приобретение или доработку трудовых способностей (профессиональных знаний, навыков), изучение технологического процесса;
- в) приспособление к новым физическим и психологически нагрузкам, условиям труда;

2. С какого процесса начинается адаптация работника в коллективе?

- а) приспособления;
- б) ориентации;
- в) идентификации;

3. С какого этапа должен начинаться процесс адаптации работника в коллективе?

- а) с процесса ориентации, ознакомления;
- б) с процесса ассимиляции;
- в) с процесса приспособления;

4. Чем характеризуется полная адаптация?

- а) сочетанием профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров, а также планирования карьеры персонала организации;
- б) сочетанием высокого уровня овладения специальностью, полного освоения порученной работы с устойчивым положительным отношением к специальности (прочным намерением продолжить работу по ней) и достаточно высокой степенью удовлетворенности взаимоотношениями в группе и своей позицией в коллективе;
- в) сочетанием мер по профинформации, профконсультированию, профподбору и профадаптации, которые помогают человеку выбрать профессию, наиболее соответствующую потребностям общества и его личным способностям и особенностям;

5. Что относится к социально-психологическим процессам в коллективе?

- а) планирование человеческих ресурсов, стимулирование труда, прогнозирование, управление карьерой;
- б) обучение, аттестация, оценка потенциала, развитие способностей и навыков;
- в) адаптация, коммуникация, идентификация, интеграция;

6. Что подразумевается под процессом ориентации сотрудника?

- а) получение сотрудником информации об организации, где он начинает работать;
- б) возможность работника выбрать организацию, где он хотел бы работать;
- в) выбор учебного заведения, где работник хотел бы пройти профессиональную подготовку;

7. Что способствует уменьшению стрессовых ситуаций руководителя?

- а) правильная организация труда;
- б) демократический стиль руководства;
- в) возраст менеджера;

8. Ядро любого коллектива составляют:

- а) безразличные работники;
- б) частично идентифицированные;

в) полностью идентифицированные;

9. Основные этапы адаптации?

а) ознакомительный, оценочный, интеграция в организацию

б) расстановка сил, неформальные связи

в) психологический климат

10. К специалистам относятся работники...

а) директор, начальник, управляющий

б) мастера, инспектора, инженеры

в) администраторы, бухгалтера, конструкторы, технологи

Ответить на вопросы

1. Служба управления персоналом?

2. Трудовая экспертиза?

3. Трудовые ресурсы?

4. Что такое резюме?

Образец титульного листа на следующей странице

Филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

Дисциплина: Профессиональная адаптация

вариант 30

Контрольная работа

Выполнил: студент группы ПР 01-20

Иванов А.К.

Проверил: преподаватель

специальных дисциплин

Суркаева Р.Т.

Дата сдачи «___»_____ 2023 г.

Абаза, 2023 г.