Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

Утверждаю
Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ
Н.Ю. Беленов
«01» ноября 2022 года

Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества в филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ на 2022-2025 гг.

Этап, мероприятия этапа	Сроки этапа	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества **Задача**: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам наставников. **Результат**: определение необходимых ресурсов (кадровых, методических, материально-техническая база и т.д.)			
1.1. Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества техникума	Первый-второй месяцы после издания приказа	Куратор Соловьева Т.О. Зам.Директора по УПР Ваулина Е.Н.	- Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГБПОУ РХ ЧГСТ; - Положение о наставничестве; - Формы наставничества; - Дорожная карта внедрения системы наставничества в Филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ.

1.2. Создание организационных условий для осуществления программы наставничества	Первый-второй месяцы после издания приказа	Директор Бешенов Н.И.	- Приказ о назначении ответственных: куратора Программы и кураторов форм наставничества; - Создание проектной команды для разработки портфеля проектов по наставничеству; - Разработка Программы наставничества Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ.
1.3. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне организации – выпускники, работодатели и др.	Первый-второй месяцы	Куратор Соловьева Т.О. проектная команда	- Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.
1.4. Разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности	Первый-второй месяцы	Зам. Директора по УПР Ваулина Е.Н.	- Партнерские соглашения о привлечении ресурсов и экспертов для внедрения модели наставничества.
1.5. Разработка системы мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе	Первый-второй месяцы	Зам. Директора по УПР Ваулина Е.Н.	- Положение о формах и условиях поощрения и стимулирования кураторов и наставников.
1.6. Создание условий для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	Первый-второй месяцы	Богуш М.А.	- Создание на сайте в разделе Трудоустройство вкладки «Наставничество» с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества в 2021 году.
1.7. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам первого этапа	2,5 месяца после издания приказа	Куратор Соловьева Т.О.	- Анализ реализуемых программ наставничества; - Выделение сильных и слабых сторон, изменение качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества; - Анализ соответствия методологии (целевой модели) наставничества.
Этап 2. Формирование базы наставляемых **Задача:** выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ, которые можно решить с помощью наставничества **Результат**: формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.			
2.1. Информирование педагогического сообщества о возможностях и целях программы	Третий - четвертый месяцы после издания приказа	Куратор Соловьева Т.О.	- Протокол заседания Педагогического Совета Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ; - Согласие на обработку персональных данных от педагогов – участников программы

2.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	Третий - четвертый месяцы	Куратор Соловьева Т.О.	- Программа мероприятий; - Согласие на обработку персональных данных от участников программы.
2.3. Сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	Третий - четвертый месяцы	Педагог-психолог Евсеева Н.В. Кураторы форм	- База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в развитии навыков, компетенций
2.4. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам и направлениям наставничества в программе наставничества техникума	Третий - четвертый месяцы	Педагог-психолог Евсеева Н.В. Кураторы форм	- Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).
2.5. Популяризация программы наставничества среди наставляемых (форумы, конкурсы, мастер-классы и др.)	1 раз в квартал	Куратор Соловьева Т.О. проектная команда	- Отчеты о проведении мероприятий на сайте техникума
2.6. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам второго этапа	Четыре месяца после издания приказа	Куратор Соловьева Т.О. Кураторы форм	- Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик наставляемых; - Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задач этапа.
Этап 3. Формирование базы наставников **Задача:** поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. **Результат:** формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ			
3.1. Информирование потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	Третий - четвертый месяцы	Куратор Соловьева Т.О. проектная команда	- Программа информационного выдвижения моделей наставничества техникума; - Анкета–опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»

3.2. Подготовка информационной базы для выявления кандидатов в наставники, их первичного анкетирования.	Третий - четвертый месяцы	Педагог-психолог Евсеева Н.В. Кураторы форм	- Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, он-лайн опросник, excel- таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых
3.3. Первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе	Третий - четвертый месяцы	Педагог-психолог Евсеева Н.В. Кураторы форм	- Формирование базы наставников по итогам анкетирования
3.4. Сбор предварительных данных о наставниках внутри техникума (внутренняя среда)	Третий - четвертый месяцы	Куратор Соловьева Т.О. Кураторы форм Соловьева О.В., Кузнецова О.Н.	- База студентов и преподавателей для форм наставничества «студент - студент», «педагог-студент»; - База наставников из числа активных педагогов; - Согласие на обработку персональных данных
3.5. Сбор предварительных данных о наставниках социальных партнеров (внешняя среда): -выпускников, заинтересованных в поддержке техникума; -сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров; -общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать опыт; -сотрудников некоммерческих организаций и участников региональных социальных проектов. -представителей других организаций, с которыми есть партнерские связи.	Третий - четвертый месяцы	Куратор Соловьева Т.О. Зам.Директора по УПР Ваулина Е.Н.	- База выпускников; - База наставников от предприятий и организаций. - База наставников других социальных партнеров и общественных деятелей; - Согласия на обработку персональных данных.
3.6. Предварительная оценка наставнических пар. - Соотнесение потребности базы наставляемых и баз наставников. - Собеседование с наставниками по их участию в программе наставничества.	Третий - четвертый месяцы	Куратор Соловьева Т.О. Педагог-психолог Евсеева Н.В.	Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
3.7. Входной мониторинг влияния программы на наставников по итогам этапа	Третий - четвертый месяцы	Куратор Соловьева Т.О.	- Оценка изучаемых личностных характеристик наставников; - Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
Этап 4. Отбор и обучение наставников **Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы и их подготовка к работе с наставляемыми. **Результат:** формирование базы готовых к работе наставников для конкретной программы наставничества и запросов наставляемых в филиале ГБПОУ РХ ЧГСТ.			

4.1. Отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение базы (реестра) наставников	Четвертый – пятый месяцы	Куратор Соловьева Т.О.	Приказ об утверждении реестра наставников, размещение приказа на сайте техникума
4.2. Анализ потребности в обучении наставников. Заполнение анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительных, к указанным в базе наставников сведения.	Четвертый – пятый месяцы	Куратор Соловьева Т.О. Кураторы форм Педагог-психолог Евсеева Н.В.	- Отчет по итогам анализа потребностей в обучении; - Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби и т.д.)
4.3. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Четвертый – пятый месяцы	Куратор Соловьева Т.О. Кураторы форм	Пакет методических материалов (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и др.)
4.4. Разработка программы обучения наставников «Сетевая школа наставников»	Пятый месяц	Куратор Соловьева Т.О. Кураторы форм	- Приказ об организации «Сетевой школы наставников» в техникуме; - Утверждение программ и графика обучения наставников; - Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации наставников (36 часов, заочная форма).
4.5. Организация обучения куратора программы наставничества и кураторов форм техникума, а также членов рабочей группы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации наставников	Пятый месяц	ГАОУ РХ ДПО ХАКИРОИПК	- Отчет о реализации первого этапа обучения в «Сетевой школе наставников»; - Приказ о зачислении на освоение программы.
4.6.Организация работы «Сетевая школа наставников» в техникуме	Шестой месяц	Куратор Соловьева Т.О.	- Отчет о реализации второго этапа обучения в «Сетевой школе наставников»; - Приказ о зачислении на освоение программы.
4.7. Промежуточный мониторинг влияния программ на участников по итогам этапа	Пять месяцев после издания приказа	Куратор Соловьева Т.О.	Оценка динамики изучаемых характеристик программ наставничества. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп **Задача:** сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям **Результат:** сформированы наставнические пары/группы, готовые продолжить работу в рамках программы наставничества			
5.1. Организация групповых встреч для формирования пар/групп (с использованием различных форматов: деловые игры, конкурсы, конференции и др.)	В течение месяца после издания приказа об утверждении реестра наставников	Куратор Соловьева Т.О.Кураторы форм	Сценарии встреч, памятки для наставников

5.2. Анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	В течение месяца после издания приказа об утверждении реестра наставников	Кураторы форм, Педагог-психолог Евсеева Н.В.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары
5.3. Организация пробной рабочей встречи и встречи-планирование наставников и наставляемых с заполнением анкет	В течение месяца после издания приказа об утверждении реестра наставников	Кураторы форм, Педагог-психолог Евсеева Н.В.	Анализ анкет «обратной связи» о психологической совместимости сформированных пар (анкеты от наставников и наставляемых)
5.4. Выбор форматов взаимодействия для каждой пары/группы. Привлечение психолога, волонтеров, сотрудников института развития образования и повышения квалификации к формированию пар/групп	В течение месяца после издания приказа об утверждении реестра наставников	Кураторы форм	Планы индивидуального развития наставляемых
5.5. Обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару/групп, продолжить поиск наставника или назначить директивно	В течение месяца после издания приказа об утверждении реестра наставников	Кураторы форм, Педагог-психолог Евсеева Н.В.	Памятки для наставляемых
5.6. Информирование о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя техникума	В течение месяца после издания приказа об утверждении реестра наставников	Директор Бешенов Н.И.	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.7. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Шесть месяцев после издания приказа	Куратор Соловьева Т.О.	Оценка динамики характеристик образовательного процесса, оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели этапа

Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп **Задача**: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе. **Результат**: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения. Реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары/группы			
6.1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	В течение месяца после издания приказа (п.4.1.)	Куратор форм, проектная команда	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить цель на первую встречу, назначают ее время
6.2. Проведение второй рабочей встречи наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)	В течение месяца после издания приказа (п.4.1.)	Куратор форм, проектная команда	Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества.
6.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В течение месяца после издания приказа (п.4.1.)	Куратор форм, проектная команда	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества.
6.4. Организация комплекса последовательных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	От месяца после издания приказа (п.4.1.) до декабря 2022г. (срок завершения программы)	Куратор форм, проектная команда	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели.
6.5. Организация итоговых встреч: проведение заключительной встречи наставника и наставляемого, групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. проведение групповой рефлексии, обмен опытом	Декабрь 2022г.	Куратор форм, проектная команда	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение возникших проблем, планирование продолжения отношений. Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению кейса и базы практик.

6.6. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Декабрь 2022г.	Куратор Соловьева Т.О.	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: - получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; - получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.
6.7. Транслирование промежуточных результатов программы партнерам программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.	От месяца после издания приказа (п.4.1.) до декабря 2022г. (срок завершения программы)	Куратор Соловьева Т.О. Кураторы форм Богуш М.А.	Публикации аналитических отчетов на сайте техникума, в СМИ (не менее 3 публикаций).
6.9. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	До 15 декабря 2022г.	Куратор Соловьева Т.О. Кураторы форм	Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ). Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
Этап 7. Завершение наставничества **Задачи**: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. **Результат**: достигнуты цели наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности техникума, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых			
7.1. Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования участников по итогам реализации программы)	Декабрь 2022г.	Куратор Соловьева Т.О. Кураторы форм	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы	Декабрь 2022г.	Куратор Соловьева Т.О. Кураторы форм	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
7.3. Организация и проведение итогового мероприятия для предоставления результатов наставничества	Декабрь 2022г.	Куратор Соловьева Т.О. Кураторы форм	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности

7.4. Формирование базы успешных практик	Декабрь 2022г.	Куратор Соловьева Т.О.., Кураторы форм , Богуш М.А.	Оформление кейсов и баз практик на сайте техникума, вкладка «Наставничество»