

г. Абаза

от «01» сентября 2017 г.

Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум», именуемый в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора филиала техникума Бешенова Н. И., действующего на основании доверенности б/н, с одной стороны, и организация (предприятие, учреждение) ООО «Абаканский рудник» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице *гл. инженера* *Замятина С.Г.*, действующего на основании *Устава*, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Сторон по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена соответствующего профиля для удовлетворения потребности Организации в кадрах.

1.2. Стороны договорились:

1.2.1. о подготовке студентов Образовательного учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учетом дополнительных требований Организации к уровню профессиональной компетентности работников;

1.2.2. об организации учебных, производственных практик и производственного обучения студентов Образовательного учреждения;

1.2.3. о трудоустройстве Организацией выпускников Образовательной организации при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

1.2.4. об осуществлении регулярного обмена информационными и другими материалами по, представляющей взаимный интерес, тематике.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. обеспечивает условия для освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по избранному профилю в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом запросов организации и особенностями программ практик, курсового и дипломного проектирования;

2.1.2. обеспечивает корректировку содержания образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Организации и Образовательного учреждения;

2.1.3. принимает в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных работ (проектов) по заказам Организации и передает для внедрения и использования, выполненные по заказу курсовые и дипломные работы в Организацию;

2.1.4. организует учебные и производственные практики студентов Образовательного учреждения на базе Организации в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и программой (индивидуальным заданием) практики студента;

2.1.5. обеспечивает предоставление студентам-практикантам и работникам Организации документов, регламентирующих организацию и проведение практики студентов Образовательного учреждения (Положение об организации практик студентов Образовательного учреждения, программы практик);

2.1.6. обеспечивает выполнение студентами видов работ, предусмотренных программами практик и соблюдение ими условий труда и режима рабочего дня, действующих в Организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, оказание квалификационной консультационной и методической помощи в организации и проведении практики;

2.1.7. определяет совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, разрабатывает и согласовывает с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.8. на основании заявок Организации осуществляет подбор студентов, выпускников Образовательного учреждения и направляет их для трудоустройства в целях удовлетворения потребности Организации в квалифицированных кадрах;

2.1.9. организует на договорной основе обучение сотрудников Организации по программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки;

2.1.10. информирует Организацию об образовательных программах, реализуемых в Образовательном учреждении, проводимых мероприятиях, направленных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

2.2. Организация:

2.2.1. направляет в Образовательное учреждение заявки на выполнение студентами курсовых и дипломных работ (проектов);

2.2.2. вносит предложения по корректировке содержания образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.3. принимает студентов Образовательного учреждения на учебные и производственные практики на срок, предусмотренный учебными планами и графиками учебного процесса по профилю обучения, и обеспечивает их необходимыми условиями для выполнения программ практик и индивидуальных заданий;

2.2.4. осуществляют организацию и руководство практикой студентов Образовательного учреждения в рамках обязанностей, предусмотренных Положением об организации практик студентов Образовательного учреждения и программами практики по соответствующему профилю подготовки, при наличии вакантных должностей заключает со студентами-практикантами срочные трудовые договоры;

2.2.5. обеспечивает контроль за созданием безопасных условий труда, при прохождении практики студентами Образовательного учреждения, организацией инструктажей по технике безопасности;

2.2.6. предоставляет возможность студентам Образовательного учреждения пользоваться информацией, необходимой для успешного освоения студентами программы практики, не содержащей служебной или государственной тайны;

2.2.7. участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и т.п.) Образовательного учреждения по представляющей взаимный интерес тематике;

3. Ответственность Сторон

Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента подписания. Если ни одна из сторон не предъявила претензии друг к другу, то данный договор считается пролонгированным.

5. Дополнительные условия

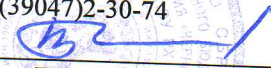

5.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

5.3. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение:	Организация:
Филиал ГБПОУ РХ ЧГСТ Почтовый адрес: 655750 г. Абаза, ул. Ленина, 16 г. р/с 4060181050095100001 Банк: ГРКЦ НБ Республики Хакасия Банка России г. Абакан Получатель: УФК по Республике Хакасия (Филиал ГБПОУ РХ ЧГСТ л/с 20806Ц06020) ИНН 1903002346 БИК 049514001 Тел.: 8(39047)2-30-74	ООО «Абаканский рудник» Юридический адрес: 655750, РХ, г. Абаза, ул. Ленина 35А Почтовый адрес: 655750, РХ, г. Абаза, ул. Ленина 35А р/с 40702810171000090640 в Абаканском отделении 8602 Сбербанк России КПП 190901001 ИНН 1909001652 ОГРН 1131902000834
 Подпись М.П. 	Тел.: 8(39047)2-35-84  Подпись М.П. 
/Н.И. Бешенов/ Ф.И.О.	/С.Г. Замятин/ Ф.И.О.