

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по повышению конкурентноспособности и содействию трудоустройства
выпускников
на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.Профориентационная работа			
1.	Утверждение плана работы комиссии по координации деятельности пед. работников по профориентации учащихся ОУ города, Таштыпского р-на и РХ.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Закрепление профориентаторов за ОУ города	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение интегрированных предметно-профессиональных недель с освещением в средствах массовой информации	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
4.	Проведение открытого конкурса профессионального мастерства в филиале техникума	Октябрь	Заместитель директора по УПР
5.	Проведение «Дней открытых дверей»	Март-май	Заместитель директора по УПР
6.	Издание и распространение рекламно-агитационной печатной продукции (буклетов, брошюр, листовок), электронные презентации, видеоролики	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
7.	Обновление информации о филиале техникума на сайтах города Абазы, филиала техникума	Систематически	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение конкурса «Лучший по профессии»	В течение года	Заместитель директора по УПР
9.	Посещение родительских собраний школ города и Таштыпского р-на и участие в работе родительских комитетов	В течение года	Классные руководители, мастера п/о
10.	Участие в городских конкурсах и спортивных соревнованиях между школьниками и обучающимися филиала техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР
11.	Выступления мобильной агитбригады филиала техникума для рекламно-агитационной и профориентационной работы со школами г. Абазы и Таштыпского р-на	В течение года	Заместитель директора по УВР
12.	Подготовка предварительных списков поступающих на обучение в филиал ГБОУ РХ СПО ЧГСТ	До 15 мая	Заместитель директора по УВР
13.	Проведение «Дня среднего профессионального образования»	Согласно графика МОиН РХ	Заместитель директора по УВР
1.			

2. Формирование профессиональных компетенций студентов			
1.	Психодиагностическое обследование поступивших обучающихся на профессиональное самоопределение.	Сентябрь	Психолог
2.	Проведение профориентационных практикумов по темам (для обучающихся): 1. «Успех и имидж» 2. «Правила составления резюме (портфолио)» «Собеседование при приеме на работу»	Февраль –май	Социальный педагог
3.	Введение новой дисциплины в вариативные части ОПОП «Профессиональная адаптация». Согласование с работодателями.	Сентябрь	Преподаватели спец. дисциплин
4.	Лицензирование новых профессий, специальностей, в том числе профессиональной подготовки.	В течение учебного года (по запросу работодателей)	Заместитель директора по УПР
5.	Консультации психологической службы филиала техникума с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда.	Постоянно	Психолог
6.	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> • Моя профессия. • Как найти работу? • Имидж делового человека. • Кем быть или каким быть? • Как сделать карьеру? 	В течение года	Классные руководители, мастера п/о
7.	Экскурсии на предприятия города	В течение года	Администрация
8.	Встречи с выпускниками филиала техникума	В течение года	Классные руководители, мастера п/о
3. Сотрудничество с Центром Занятости г. Абаза и Таштыпского района			
1.	Круглые столы по трудоустройству выпускников с привлечением работодателей	В течение года	Администрация
2.	Выступления, презентации на «Ярмарках вакансий» (с. Таштып, г. Абаза)	В течении года	Администрация
3.	Организация временного трудоустройства обучающихся на период каникулярных дней, во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по УПР
4.	Информирование обучающихся о положении на рынке труда города (информационный стенд-оформление).	В течение года	Администрация
5.	Использование банка данных о спросе и предложении на сайте ЕГЦНЗ для содействия трудоустройству	В течение года	Заместитель директора по УПР
6.	Уроки-семинары со специалистами ГКУ РХ «ЦЗН Таштыпского района»	В течение года	Заместитель директора по УПР
4. Сотрудничество с работодателями			

1.	Изучение заявок работодателей	В течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Предоставление предприятиями базы для прохождения студентами производственной практики (заключение договоров).	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Проведение внешней экспертизы выпускных работ с привлечением работодателей.	Июнь	Заместитель директора по УПР
4.	Привлечение работодателей к согласованию образовательных программ	Сентябрь, май, июнь	Заместитель директора по УПР
5.	Организация групп профессиональной подготовки (получение новых профессий студентами Филиала техникума), повышение квалификации рабочих кадров (набор групп), а также повышение квалификации работников Филиала техникума.	В течение года	Заместитель директора по УПР
6.	Согласование тем ВКР с работодателями, организация консультаций.	Январь- июнь	Заместитель директора по УПР
7.	Привлечение работодателей в качестве экспертов оценки качества в конкурсах профессионального мастерства обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УПР
8.	Включение работодателей в состав ГАК	Январь, июнь	Заместитель директора по УПР

5. Мониторинг

1.	Проведение мониторинга востребованности выпускников с формированием базы данных о трудоустройстве по специальности, не по специальности. Анализ.	В течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Формирование банка данных по выпуску молодых специалистов	Апрель-июнь	Заместитель директора по УПР
3.	Банк данных выпускников с установленными разрядами	Июнь	Заместитель директора по УПР
4.	Формирование банка данных по трудоустройству выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР
5.	Банк данных о закреплении выпускников на предприятиях	В соответствии с графиком прохождения ПП	Заместитель директора по УПР
6.	Формирование банка данных выпускников получивших диплом с отличием	Июнь	Заместитель директора по УПР
7.	Формирование банка данных выпускников с повышенным разрядом	Июнь	Заместитель директора по УПР

6. Координационный Совет работодателей

1.	Разработка и реализация проектов в содействии прохождению практики	В течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Составление и заключение Договоров и Соглашений на прохождении производственной практики	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Помощь в распределении вариативной	Май- июнь	Заместитель директора

	части ОПОП		по УПР
4.	Подготовка заключений на ОПОП	Май- июнь	Заместитель директора по УПР
5.	Систематическое проведение круглых столов с работодателями	В течение года	Заместитель директора по УПР, ст. мастер

Зам. директора по УПР

И.А. Пастухова