

«Утверждаю»
Директор филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ
_____ Бешенов Н.И.
«08» сентября 2015 г.

Положение

о Службе содействия по трудоустройству выпускников филиала государственного бюджетного образовательного профессионального учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ) филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» (далее Филиал техникума).

1.2. ССТВ является структурным подразделением Филиала техникума и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РХ, Уставом ГБПОУ РХ ЧГСТ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора филиала техникума и настоящим Положением.

1.3. Основанием для создания ССТВ является:

- решение Педагогического Совета от 2010 года протокол № 8
 - приказ директора Училища от 24.02.2010г. №18

II. Цели и задачи ССТВ.

2.1. Основной целью деятельности ССТВ является : повышение уровня информированности обучающихся о рынке труда в Республике Хакасия, формирование модели выпускника, обладающего конкретными компетенциями в определённой профессии, содействие эффективному трудоустройству выпускников Филиала техникума.

2.2. Основными задачами ССТВ являются:

- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда и перспективах трудоустройства в г.Абазе , Таштыпском районе, Республике Хакасия в квалифицированных рабочих кадрах
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности привлечение работодателей к работе ГАК, согласованию образовательных программ , организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом
- взаимодействие с органами местного самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями т.п. по вопросам трудоустройства выпускников.
- формирование базы данных и проведение мониторинга трудоустройства выпускников по специальности
 - содействие активному участию обучающихся в мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Республики Хакасия, общественными и
- другими организациями .

III. Организация деятельности ССТВ.

3.1. Штат ССТВ, календарный план работы ССТВ утверждается ежегодно директором филиала техникума.

3.2. ССТВ возглавляет руководитель, назначенный директором филиала техникума

3.3. Руководитель ССТВ осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Филиала техникума в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.4. Руководитель ССТВ обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ССТВ
- обеспечивать в установленные сроки проведение запланированных мероприятий
- координировать работу членов ССТВ

3.5. Руководитель ССТВ несёт ответственность: за достоверность информации, представленной на сайте Филиала техникума, в средствах массовой информации

3.6. ССТВ осуществляет свою работу в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Филиала техникума.

3.7. ССТВ осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- выявление личностных и профессиональных качеств обучающихся и выпускников через проведение компьютерной диагностики и тестирования с целью формирования модели выпускника, обладающего общепрофессиональными компетенциями.
- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Филиала техникума банком данных вакансий работодателей и резюме специалистов через информационную систему с Интернет- доступом, веб- сайт техникумов, средства массовой информации
- изготовление рекламно- печатной продукции, электронных презентаций, видеороликов о профессиональной деятельности ОУ
- проведение круглых столов, встреч обучающихся с работодателями. Назначение работодателями стипендий обучающимся
- взаимодействие с органами местного самоуправления, территориальной службой занятости населения, организация и проведение Ярмарок вакансий, дней открытых дверей
- проведение психологических тренингов обучающихся с целью подготовки выпускников к деловому общению с работодателями
- организация производственных практик в период обучения с последующим трудоустройством по месту происхождения практики
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости
- организация участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства
- организация мобильной агитбригады обучающихся Филиала техникума для рекламноагитационной и профориентационной работы со школами г.Абазы и сёлами Таштыпского района.
- осуществление социального партнёрства с общественными организациями города, Таштыпского района, участие в работе родительских комитетов школ города

IV. Права ССТВ.

В соответствии с решением директора филиала техникума ССТВ имеет право:

- 4.1. Разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников.
- 4.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию ССТВ.
- 4.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенции ССТВ и не требующим согласования с директором филиала техникума.
- 4.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Филиала техникума по вопросам, относящимся к компетенции ССТВ во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и др. предприятиями, организациями, учреждениями.
- 4.5. Привлекать по мере необходимости для работы в ССТВ педагогических работников Филиала техникума.
- 4.6. Оформлять заявки на рекламные объявления в СМИ, готовить материалы о деятельности ССТВ для размещения на WEB-сайте Филиала техникума.
- 4.7. Ходатайствовать о поощрении сотрудников Филиала техникума, активно участвующих в работе ССТВ.

V. Ответственность ССТВ

5.1. За надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, ответственность несет руководитель ССТВ содействия трудоустройству выпускников.

VI. Управление и контроль деятельности ССТВ

- 6.1. Контроль за деятельностью ССТВ осуществляет директор филиала техникума.
- 6.2. Руководитель ССТВ руководствуется Положением, определяет штатный состав ССТВ.
- 6.3. План работы ССТВ утверждает директор филиала техникума.
- 6.4. Реорганизация или ликвидация ССТВ осуществляется приказом директора филиала техникума на основании решения общего собрания работников и представителей обучающихся.

